



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### BASE DE CONHECIMENTO

#### REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIO POR FAMILIAR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

##### **QUE ATIVIDADE É?**

Solicitação de redução de carga horária por familiar portador de deficiência.

##### **QUEM FAZ?**

Seção de Perícia Médica (SPM) da Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida (CSQV) da Pró-reitora de Gestão de Pessoas (PROGEP).

##### **COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?**

Servidor com familiar portador de deficiência solicita redução de carga horária através do Formulário “Direitos e Vantagens” disponível no SEI, envia o processo para a Seção de Perícia Médica (SPM) e entrega a documentação física comprobatória da doença na SPM. A SPM realiza perícia médica, gera laudo no Subsistema Integrado de Atenção ao Servidor (SIASS) e encaminha para o Núcleo de Movimentação de Pessoal (NUMOV), para o mesmo inserir no SIAPE e arquivar a documentação física.

##### **QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

Ter a necessidade da redução da carga horária.

##### **QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

Pareceres e exames especializados, indicados para cada caso.

Formulário (No SEI, em "Gerar Documento", escolha a opção "PROGEP Direitos e Vantagens").

##### **QUAL É A BASE LEGAL?**

[Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990.](#)

[Lei 13.370, de 12 de dezembro de 2016.](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	SERVIDOR	Solicitar redução de carga horária	Formulário "Direitos e Vantagens" disponível no SEI
2		Entregar documentação comprobatória da doença	Em papel (exames, atestados e etc.)
3	SEÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA (SPM)	Realizar perícia médica	No SIASS
4		Gerar Laudo no Subsistema Integrado de Atenção ao Servidor (SIASS)	No SIASS
5		Encaminhar laudo ao NUMOV	No SEI
6	NÚCLEO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL (NUMOV)	Inserir no sistema SIAPE/ SIGAC	No SIAPE/SIGAC
7		Arquivar documentação física	Na pasta do Servidor

