



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA PARA SERVIDORES PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de redução de carga horária para servidores portadores de deficiência.

QUEM FAZ?

Seção de Perícia Médica (SPM) da Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida (CSQV) da Pró-reitora de Gestão de Pessoas (PROGEP).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Servidor portador de deficiência solicita redução de carga horária através do Formulário "Direitos e Vantagens" disponível no SEI, encaminha processo para a Seção de Perícia Médica (SPM) pelo SEI e entrega documentação física comprobatória da doença na SPM. A SPM realiza perícia médica, gera laudo no Subsistema Integrado de Atenção ao Servidor (SIASS) e encaminha para o Núcleo de Movimentação de Pessoal (NUMOV), para o mesmo inserir no SIAPE/ SIGAC e arquivar a documentação física.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preencher o formulário de solicitação.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Documento comprobatório da doença.

Formulário. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "PROGEP Direitos e Vantagens").

QUAL É A BASE LEGAL?

[Lei nº 8112/90.](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	SERVIDOR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	Solicitar redução de carga horária	Formulário "Direitos e Vantagens" disponível no SEI
2		Entregar documentação comprobatória da doença	Em papel (exames, atestados e etc.)
3	SEÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA (SPM)	Realizar perícia médica	No SIASS
4		Gerar Laudo no Subsistema Integrado de Atenção ao Servidor (SIASS)	No SIASS
5		Encaminhar laudo ao NUMOV	No SEI
6	NÚCLEO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL (NUMOV)	Inserir no sistema SIAPE/ SIGAC	No SIAPE/SIGAC
7		Arquivar documentação física	Na pasta do Servidor

SOLICITAÇÃO DE REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA PARA SERVIDOR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

