



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

PROTOCOLO DE FORNECIMENTO DE E-MAIL PARA FISCALIZAÇÃO

QUE ATIVIDADE É?

Protocolo de fornecimento de e-mail para fiscalização.

QUEM FAZ?

Núcleo de Gestão de Serviços Terceirizados (NUGEST) da Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA) da Pró Reitoria Administrativa (PRA).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Fiscal/Servidor preenche para repassar ao novo fiscal. O Fiscal/Servidor novo responsável assina dando ciência.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preencher o protocolo.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Protocolo (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Protocolo de Entrega de Doc. ao Novo Fiscal").

QUAL É A BASE LEGAL?

Norma interna do NUGEST.

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	FISCAL/SERVIDOR	Preencher protocolo	No SEI
2		Assinar o protocolo	No SEI
3		Repassar senha do e-mail para o novo fiscal	No SEI
4	NOVO FISCAL/SERVIDOR	Dar ciência	No SEI

**PROTOCOLO DE FORNECIMENTO DE E-MAIL PARA
FISCALIZAÇÃO**

Fiscal/Servidor

Troca de fiscal



Preencher
protocolo

Repassar
senha do e-
mail

Fiscal/Servidor Novo

Dar ciência

