



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### BASE DE CONHECIMENTO

#### PROTOCOLO DE FORNECIMENTO DE E-MAIL PARA FISCALIZAÇÃO

##### **QUE ATIVIDADE É?**

Protocolo de fornecimento de e-mail para fiscalização.

##### **QUEM FAZ?**

Núcleo de Gestão de Serviços Terceirizados (NUGEST) da Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA) da Pró Reitoria Administrativa (PRA).

##### **COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?**

Fiscal/Servidor preenche para repassar ao novo fiscal. O Fiscal/Servidor novo responsável assina dando ciência.

##### **QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

Preencher o protocolo.

##### **QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

Protocolo (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Protocolo de Entrega de Doc. ao Novo Fiscal").

##### **QUAL É A BASE LEGAL?**

Norma interna do NUGEST.

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	FISCAL/SERVIDOR	Preencher protocolo	No SEI
2		Assinar o protocolo	No SEI
3		Repassar senha do e-mail para o novo fiscal	No SEI
4	NOVO FISCAL/SERVIDOR	Dar ciência	No SEI

**PROTOCOLO DE FORNECIMENTO DE E-MAIL PARA  
FISCALIZAÇÃO**

