



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

QUE ATIVIDADE É?

Protocolo de entrega de documentos.

QUEM FAZ?

Núcleo de Gestão de Serviços Terceirizados (NUGEST) da Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA) da Pró Reitoria Administrativa (PRA).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Fiscal (Servidor) preenche protocolo para repassar documentos ao novo fiscal - Fiscal (Servidor) novo responsável assina dando ciência.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preencher o protocolo.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Protocolo (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Protocolo de Entrega de Doc. ao Novo Fiscal").

QUAL É A BASE LEGAL?

Norma interna do NUGEST.

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	FISCAL/SERVIDOR	Preencher o protocolo	No SEI
2		Assinar o protocolo	No SEI
3		Repassar os documentos para o novo fiscal	No SEI
4	NOVO FISCAL/SERVIDOR	Dar ciência	No SEI

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Fiscal/Servidor

Troca de fiscal



Preencher protocolo

Repassar documentos

Fiscal/Servidor Novo

Dar ciência