



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

PROJETO DE ENSINO - PRORROGAÇÃO

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de prorrogação de projeto de ensino.

QUEM FAZ?

O NUPROP (Núcleo de Programas e Projetos) da CEC (Coordenação de Ensino e Currículo) da PRE.

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Cadastrar a solicitação de prorrogação no COBALTO, gerar arquivo no formato .pdf, anexando este no processo do SEI de proposição do projeto juntamente com as atas (departamento ou órgão similar e CD da Unidade proponente). Encaminhar para NUPROP. O NUPROP vai analisar. Estando dentro das normas estabelecidas, encaminhará para a Comissão de Graduação, não estando, devolverá para o coordenador do projeto para adequações. A Comissão de Graduação irá analisar e emitir um parecer. Após enviará para o COCEPE. O COCEPE homologa o parecer da Comissão e devolve o processo ao NUPROP. O NUPROP informará o docente.

Observação: Após 30 de junho de 2018 só poderão ser prorrogados projetos que já estão tramitando via SEI, ou seja, os projetos que ainda tramitavam via processo físico devem ser encerrados, através do encaminhamento do respectivo relatório final.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

A prorrogação deve ser cadastrada no COBALTO **até o último dia de vigência do projeto** e encaminhada à PRE via SEI em anexo ao processo de proposição.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Solicitação de prorrogação cadastrada no COBALTO e atas de aprovação (departamento ou órgão similar e CD da Unidade proponente).

QUAL É A BASE LEGAL?

Resolução nº01/2008 do COCEPE.

Etapas	Quem faz?	O que fazer?	Como?
1	Coordenador do Projeto	Cadastrar solicitação de prorrogação	Cobalto
2		Gerar arquivo em formato pdf	Cobalto
3		Anexar o pdf junto as atas no processo de proposição	SEI
4		Encaminhar para a NUPROP	SEI
5	NUPROP	Análisar: estando de acordo encaminhará a Comissão de Graduação para análise do mérito, não estando, devolverá para o coordenador do projeto para adequações.	SEI
6	Comissão de Graduação	Analisar e emitir o parecer	SEI
7		Enviar para COCEPE	SEI
8	COCEPE	Homologar o parecer da Comissão de Graduação	SEI
9		Enviar para a NUPROP	SEI
10	NUPROP	Informa ao docente	SEI

