



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

**BASE DE CONHECIMENTO**

PROJETO DE ENSINO – PROPOSIÇÃO

**QUE ATIVIDADE É?**

Proposição de projeto de ensino.

**QUEM FAZ?**

O NUPROP (Núcleo de Programas e Projetos) da CEC (Coordenação de Ensino e Currículo) da PRE.

**COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?**

Cadastrar o projeto no Cobalto, gerar arquivo em formato .pdf. Abrir processo no SEI (“Projetos de ensino: proposição”). Anexar o pdf do projeto e as atas de aprovação (departamento ou órgão similar e CD da Unidade proponente). Encaminhar para NUPROP. O NUPROP vai analisar. Estando dentro das normas estabelecidas, encaminhará para a Comissão de Graduação para análise do mérito, não estando, devolverá para o coordenador do projeto para adequações. A Comissão de Graduação irá analisar e emitir um parecer. Após enviará para o COCEPE. O COCEPE irá homologar o parecer da Comissão e devolver o processo ao NUPROP. O NUPROP irá codificar (numeração sequencial anual) e enviar despacho para a unidade informando código do projeto e os prazos que deverão ser observados.

**QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

Os projetos (processo via SEI) devem ingressar na PRE com prazo mínimo de trinta dias antes da data prevista para o início das atividades.

**QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

O projeto cadastrado no COBALTO (Arquivo em formato .pdf) e atas de aprovação.

**QUAL É A BASE LEGAL?**

[Resolução nº 01/2008 do COCEPE.](#)

Etapas	Quem faz?	O que fazer?	Como?
1	Coordenador do Projeto	Cadastrar Projeto	No Cobalto
2		Gerar arquivo em formato pdf	No Cobalto
3		Abrir processo "Projetos de ensino: proposição"	No SEI
4		Anexar o pdf do projeto e as atas de aprovação	No SEI
5		Encaminhar para o NUPROP	No SEI
6	NUPROP	Analisar: estando de acordo encaminhará a Comissão de Graduação para análise do mérito, não estando, devolverá para o coordenador do projeto para adequações.	No SEI
7	Comissão de Graduação	Analisar e emitir o parecer	No SEI
8		Enviar para COCEPE	No SEI
9	COCEPE	Homologar o parecer da Comissão de Graduação	No SEI
10		Enviar para a NUPROP	No SEI
11	NUPROP	Codificar Projeto (numeração sequencial e Anual)	No SEI
12		Enviar despacho para a unidade informando o código do projeto e os prazos que deverão ser observados.	No SEI

