



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

NOTA

QUE ATIVIDADE É?

Nota

QUEM FAZ?

Procuradoria Federal junto à UFPel (PFUFPel)

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Diretor(a) ou Pró-reitor(a) solicita análise de um processo a Procuradoria Federal junto à UFPel (PFUFPel) através de uma Nota. PFUFPel recebe o processo e dá entrada ao mesmo (SEI e Sapiens). Então o Procurador da UFPel recebe a solicitação como forma de tarefa. Caso necessário, o Gabinete do Reitor (GR) solicita urgência ao pedido da Nota para que seja analisado em 15 dias. Os demais pedidos são analisados em 30 dias. Após o Procurador responder a Nota, a secretaria da PFUFPel insere a Nota no processo já aberto do SEI e no Sapiens, para a Unidade ou Pró-reitoria que havia solicitado.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Ser aprovada a solicitação pela PFUFPel.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Nota.

QUAL É A BASE LEGAL?

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	DIRETORIA OU PRÓ-REITORIA	Solicita análise de um processo a PJ	Através de uma nota
2	GABINETE DO REITOR	Solicitar urgência, caso necessário	No SEI
3	PROCURADORIA JURÍDICA	Dar entrada no processo	No SEI
4		Colocar o pedido no Sapiens	No Sistema Sapiens
5		Inserir pedido como forma de Tarefa ao Procurador da UFPel	No Sistema Sapiens
6	PROCURADOR DA UFPEL	Responder a nota a PJ	Documento Interno
7	PROCURADORIA JURÍDICA	Inserir nota com análise no processo aberto	No SEI e no Sapiens

