



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL

QUE ATIVIDADE É?

Mobilidade Acadêmica Internacional

QUEM FAZ?

Coordenação de Relações Internacionais (CRInter) do Gabinete do Reitor.

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O Aluno entrega o formulário de candidatura, plano de estudos e o termo de compromisso para a CRInter. A CRInter encaminha os documentos para o colegiado do curso e espera resposta. O colegiado realiza carta de aceite e encaminha para o aluno via e-mail. Quando o aluno chega no país, entrega os documentos brasileiros no colegiado. O colegiado encaminha os documentos para a CRA, a CRA matricula o aluno e encaminha para a CRInter. Quando o semestre termina a CRInter encaminha o processo para a CRA.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Aceite do colegiado

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Formulário. (No SEI, em "Gerar Documento", escolha a opção: "Formulário de Candidatura")

Planos de estudos

Termo de compromisso

Documentos brasileiros

QUAL É A BASE LEGAL?

[Resolução de mobilidade nº 40 de 29/10/2015 COCEPE](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	CRINTER	Anexar o formulário de candidatura, plano de estudos e o termo de compromisso para o colegiado	No SEI
2		Encaminhar os documentos para a CRA	No SEI
3	COLEGIADO	Responder se aprova ou não	No SEI
4		Realizar carta de aceite	No SEI
5		Encaminhar carta de aceite para o aluno	E-mail
6		Anexar documentos brasileiros do aluno, após chegada do mesmo no país	No SEI
7		Encaminhar todos os documentos para o CRA	No SEI
8	CRA	Matricular o aluno	No SEI
9		Encaminhar para a CRInter	No SEI
10	CRINTER	Encaminhar processo para o CRA, após término do semestre	No SEI

