



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

EMISSÃO DE SEGUNDA VIA DE CERTIFICADO

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de emissão de segunda via de certificado de participação em projeto/atividade de extensão.

QUEM FAZ?

Solicitação de emissão de segunda via de certificado de participação em projeto/atividade de extensão.

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O coordenador envia memorando ao Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento (NFRA) solicitando a emissão de segunda via de certificado com os dados do participante.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Dados do participante.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Memorando (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção: "Memorando").

QUAL É A BASE LEGAL?

[Resolução COCEPE nº 10/2015](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	COORDENADOR DO PROJETO DE EXTENSÃO	Fazer memorando	No SEI
2		Anexar dados do participante	No SEI
3		Assinar memorando	No SEI
4		Solicitar ciência da unidade acadêmica	No SEI
5	DIRETOR DA UNIDADE ACADÊMICA	Conceder ciência	No SEI
6	COORDENADOR DO PROJETO DE EXTENSÃO	Encaminhar memorando ao NFRA	No SEI
7	NÚCLEO DE FORMAÇÃO, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO (NFRA)	Emitir segunda via do certificado	Documento físico
8		Encaminhar certificado ao Coordenador	Via Malote

