



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### BASE DE CONHECIMENTO

#### EMISSÃO DE CERTIFICADO

##### **QUE ATIVIDADE É?**

Solicitação para emissão de certificados de ação de extensão.

Solicitação de certificado participante que cessou o vínculo.

Solicitação para emissão de certificados de projetos de extensão.

Solicitação emissão de certificados de turma.

##### **QUEM FAZ?**

O NFRA (Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento) da CEDS (Coordenação de Extensão e Desenvolvimento Social) da PREC (Pró-Reitoria de Extensão e Cultura).

##### **COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?**

O coordenador preenche e assina a solicitação de emissão de certificado de acordo com a sua necessidade (Ação de Extensão; Participante que Cessou o Vínculo; Projetos de Extensão; Turma), preenche e assina a súmula, preenche a planilha do excel disponível no site <<http://wp.ufpel.edu.br/prec/siex/certificados/>> de acordo com as instruções também disponíveis no mesmo site e encaminha para o Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento (NFRA). NFRA emite os certificados no COBALTO.

##### **QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

Observação das instruções presentes no site da PREC (<<http://wp.ufpel.edu.br/prec/siex/certificados/>>).

##### **QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

Solicitação para emissão de certificados de ação de extensão. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Emissão de Certificados de Ação de Extensão").

Solicitação de certificado participante que cessou o vínculo. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Emissão de Certificado Participante Cessou V").

Solicitação para emissão de certificados de projetos de extensão. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Emissão de Certificados de Projetos de Ext.>").

Solicitação emissão de certificados de turma. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Emissão de Certificados de Turma").

Súmula. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Súmula Certificados Projetos Ações").

##### **QUAL É A BASE LEGAL?**

[Resolução COCEPE nº10/2015.](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	COORDENADOR	Preencher solicitação para emissão de certificado	Formulário no SEI
2		Assinar formulário	No SEI
3		Preencher súmula	Súmula no SEI
4		Assinar súmula	No SEI
5		Anexar planilha no excel	No SEI
6		Enviar documentos para o Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento (NFRA)	No SEI
7	NFRA	Emitir certificados	No COBALTO

