



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### BASE DE CONHECIMENTO

#### DOAÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS

##### **QUE ATIVIDADE É?**

Doação de Material Bibliográfico à Biblioteca da UFPel

##### **QUEM FAZ?**

Coordenação de Bibliotecas (CBIB) do Gabinete do Vice-Reitor (GVR)

##### **COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?**

O Servidor doador dos livros, abre processo no SEI, preenche o termo de doação de livro e o formulário da listagem dos livros que serão doados, envia o processo para a Coordenação de Bibliotecas (CBIB) e vai até a biblioteca apropriada para o tipo do livro entregar os mesmos. A Biblioteca avalia os livros e contata o doador através de despacho. Caso o livro não tenha sido aceito para o acervo, o doador deve responder autorizando a Biblioteca a dar outros fins ou retirar o livro em prazo estipulado pela CBIB.

##### **QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

Preenchimento dos documentos e a entrega na Biblioteca que possui acervo de mesmo assunto do livro a ser doado.

##### **QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

Termo de Doação de Materiais Bibliográficos (No SEI em “Gerar Documento”, escolha a opção “GVR Termo de Doação de Materiais Bibliográficos”)

Formulário da Listagem de Materiais Bibliográficos Doados (No SEI em “Gerar Documento”, escolha a opção “GVR Listagem de Obras Bibliográficas Doadas”)

##### **QUAL É A BASE LEGAL?**

[Portaria nº 882/2014](#)

[Política Sobre as Doações de Materiais Bibliográficos às Bibliotecas Da UFPel](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	SERVIDOR DOADOR	Preecher Termo de Doação de Livro	No SEI
2		Preencher Listagem dos Livros	No SEI
3		Enviar para a CBIB	No SEI
4		Entregar o material na Biblioteca	Na Biblioteca
5	COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS (CBIB)	Avaliar os livros	Na Biblioteca
6		Contatar o doador	Por despacho no SEI
7	SERVIDOR DOADOR	Responder o despacho autorizando outros fins ao material ou ir buscar, caso o livro não tenha sido aceito	No SEI
8	COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS (CBIB)	Acrescentar livro ao acervo, caso tenha sido aceito	Na Biblioteca
9		Doar a outras instituições, devolver ao doador ou eliminar, caso não tenha sido aceito	Na Biblioteca

