



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### BASE DE CONHECIMENTO

#### AUTORIZAÇÃO PARA CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS.

##### QUE ATIVIDADE É?

Autorização para condução de veículos oficiais.

##### QUEM FAZ?

Núcleo de Transporte (NUTRANS) da Superintendência de Infra-Estrutura (SUINFRA) da Pró-Reitoria Administrativa (PRA).

##### COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Servidor solicita a autorização, preenche e assina o formulário "Autoriz. para Condução de Veículos Oficiais" e encaminha para o diretor da unidade. O diretor da unidade, o Núcleo de Transporte (NUTRANS) e o Gabinete da Reitor assinam. A NUTRANS emite uma carteira, assina e encaminha para o servidor.

##### QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Ter assinatura da direção da Unidade.

##### QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Formulário. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Autoriz. para Condução de Veículos Oficiais").

##### QUAL É A BASE LEGAL?

[Instrução Normativa 03/2008, MPOG.](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	SERVIDOR	Preencher o formulário	Formulário no SEI
2		Assinar o formulário	No SEI
3		Encaminhar para o diretor da unidade	No SEI
4	DIRETOR DA UNIDADE	Assinar	No SEI
5		Encaminhar para o Núcleo de Transportes (NUTRANS)	No SEI
6	NUTRANS	Assinar	No SEI
7		Encaminhar para o Gabinete do Reitor	No SEI
8	GABINETE DO REITOR	Assinar	No SEI
9		Encaminhar para o NUTRANS	No SEI
10	NUTRANS	Emitir carteira	No SEI
11		Assinar	No SEI
12		Encaminhar ao servidor	No SEI

## AUTORIZAÇÃO DE CONDUÇÃO DE VÉHICULOS OFICIAIS

