



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS.

QUE ATIVIDADE É?

Autorização para condução de veículos oficiais.

QUEM FAZ?

Núcleo de Transporte (NUTRANS) da Superintendência de Infra-Estrutura (SUINFRA) da Pró-Reitoria Administrativa (PRA).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Servidor solicita a autorização, preenche e assina o formulário "Autoriz. para Condução de Veículos Oficiais" e encaminha para o diretor da unidade. O diretor da unidade, o Núcleo de Transporte (NUTRANS) e o Gabinete da Reitor assinam. A NUTRANS emite uma carteira, assina e encaminha para o servidor.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Ter assinatura da direção da Unidade.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Formulário. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Autoriz. para Condução de Veículos Oficiais").

QUAL É A BASE LEGAL?

[Instrução Normativa 03/2008, MPOG.](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	SERVIDOR	Preencher o formulário	Formulário no SEI
2		Assinar o formulário	No SEI
3		Encaminhar para o diretor da unidade	No SEI
4	DIRETOR DA UNIDADE	Assinar	No SEI
5		Encaminhar para o Núcleo de Transportes (NUTRANS)	No SEI
6	NUTRANS	Assinar	No SEI
7		Encaminhar para o Gabinete do Reitor	No SEI
8	GABINETE DO REITOR	Assinar	No SEI
9		Encaminhar para o NUTRANS	No SEI
10	NUTRANS	Emitir carteira	No SEI
11		Assinar	No SEI
12		Encaminhar ao servidor	No SEI

