



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL POR ADESÃO

QUE ATIVIDADE É?

Aquisição de Material por Adesão.

QUEM FAZ?

Núcleo de Material (NUMAT) da Coordenação de Material e Patrimônio (CMP) da Pró-reitoria Administrativa (PRA).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

Unidade solicitante preenche formulário de pedido do COBALTO e encaminha para o Núcleo de Material (NUMAT) através do SEI. O NUMAT analisa a solicitação, caso encontre erros devolve para a unidade corrigir, caso contrário encaminha para a Pró-reitor Administrativo. Se o pró-reitor autorizar a solicitação, encaminha para a Procuradoria Jurídica (PJ), se não devolve ao NUMAT. A PJ faz um parecer e volta o processo para a PRA. Caso a PJ solicite correções, a PRA as realiza. Quando a solicitação está correta ou já corrigida a PRA encaminha para a Coordenação de Material e Patrimônio (CMP) a qual realiza empenho.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preencher formulário no COBALTO

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Formulário de Pedido do COBALTO

QUAL É A BASE LEGAL?

[Lei Nº 10.520, de 17 de julho de 2002](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	UNIDADE SOLICITANTE	Preencher formulário de pedido	No Cobalto
2		Encaminhar para o NUMAT	No SEI
3	NÚCLEO DE MATERIAL (NUMAT)	Analisar a solicitação	No SEI
4		Caso encontre erros, devolver para a Unidade solicitando correção	No SEI
5		Caso esteja certo, encaminha para o Pró-reitor Administrativo	No SEI
6	PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO	Se autorizar a solicitação, encaminhar para a PJ	No SEI
7		Se não autorizar a solicitação, devolver ao NUMAT	No SEI
8	PROCURADORIA JURÍDICA (PJ)	Fazer parecer sobre a solicitação	No SEI
9		Devolver processo a PRA	No SEI
10	PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA (PRA)	Caso a PJ solicite correções, realizá-las	Atividade de correção
11		Quando a Solicitação está correta ou já corrigida, encaminhar ao CMP	No SEI
12	COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (CMP)	Realizar empenho	No SIAFI

AQUISIÇÃO DE MATERIAL POR ADESÃO

