



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

AFASTAMENTO PARA SERVIR COMO JURADO

QUE ATIVIDADE É?

Participação de Juri.

QUEM FAZ?

Núcleo de Benefícios (NUB) da Coordenação de Administração de Pessoal (CAP) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O servidor preenche e assina o formulário "Requerimento de Benefícios", anexa ofício de convocação do Juiz de Direito e encaminha para a chefia imediata. A chefia imediata faz um despacho e encaminha para o Núcleo de Benefícios (NUB). O NUB coloca no SIAPENET.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Ofício de convocação do Juiz de Direito.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Ofício de convocação do Juiz de Direito.

Despacho.

Formulário. (No SEI, "Gerar Documento", escolha a opção "Requerimento de Benefícios").

QUAL É A BASE LEGAL?

[Lei nº 8112](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	SERVIDOR	Preencher o formulário	Formulário no SEI
2		Assinar o formulário	No SEI
3		Anexar ofício de convocação do Juiz de Direito	No SEI
4		Encaminhar para a chefia imediata	No SEI
5	CHEFIA IMEDIATA	Fazer um despacho	No SEI
6		Encaminhar para o Núcleo de Benefícios (NUB)	No SEI
7	NUB	Colocar no Sistema SIAPENET	No SIAPENET

AFASTAMENTO PARA SERVIR COMO JURADO

Servidor

Participação
em júri

Preencher
formulário

Anexar ofício
de convocação

Chefia Imediata

Fazer despacho

Núcleo de Benefícios

Colocar no
SIAPENET