FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO NA EMPRESA

**IMPORTANTE**

Esta ficha deve ser preenchida e remetida à Comissão de Estágios em três vias em prazo máximo de dez (10) dias a contar do término das atividades do estagiário na empresa onde realizará o estágio.

Endereço: **Comissão de Estágios de Engenharia Geológica – CEEG**

Centro de Engenharias - CEng
Universidade Federal de Pelotas - UFPel
Praça Domingos Rodrigues, nº 02, CEP 96010-440 Pelotas, RS

Esta avaliação deverá conter obrigatoriamente o visto do estagiário (Inciso VII do Art. 9o da Lei 11.788 de 27/09/08)

**1. Dados do estagiário:**

|  |
| --- |
| Nome completo: |
| Matrícula: |
| Data do início do estágio:\_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_ | Data de término do estágio: \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_ |
| Total de dias de trabalho: |
| Número de horas de atividade diária: |
| Total de horas efetivamente trabalhadas: |

**2. Avaliação:**

 **2.1. Aspectos técnico-profissionais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectos** | **Níveis**1 – ótimo2 - muito bom3 – satisfatório4 - insatisfatório |
| **Rendimento do estagiário** Qualidade, rapidez, precisão com que executa as tarefas integrantes do programa de estágio. | 1\_\_\_ 2\_\_\_ 3\_\_\_ 4\_\_\_ |
| **Facilidade de compreensão** Rapidez e facilidade em entender, interpretar e por em prática instruções e informações verbais ou escritas. | 1\_\_\_ 2\_\_\_ 3\_\_\_ 4\_\_\_ |
| **Conhecimentos teóricos** Conhecimento demonstrado no cumprimento do programa de estágios, tendo em vista sua escolaridade | 1\_\_\_ 2\_\_\_ 3\_\_\_ 4\_\_\_ |
| **Organização e método no trabalho** Uso de meios racionais visando melhorar a forma de executar o trabalho. | 1\_\_\_ 2\_\_\_ 3\_\_\_ 4\_\_\_ |
| **Iniciativa e independência** Capacidade de procurar novas soluções, sem prévia orientação, dentro de padrões adequados | 1\_\_\_ 2\_\_\_ 3\_\_\_ 4\_\_\_ |

**2.2. Aspectos humanos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectos** | **Níveis** |
| **Assiduidade** Comparecimento assíduo e pontualidade em expedientes diários de trabalho. | 1\_\_\_ 2\_\_\_ 3\_\_\_ 4\_\_\_ |
| **Disciplina** Facilidade em aceitar e seguir instruções de superiores e acatar regulamentos e normas. | 1\_\_\_ 2\_\_\_ 3\_\_\_ 4\_\_\_ |
| **Sociabilidade e desembaraço** Facilidade de entrosamento e espontaneidade com que age frente a pessoas, fatos e situações. | 1\_\_\_ 2\_\_\_ 3\_\_\_ 4\_\_\_ |
| **Cooperação** Atuação junto a outras pessoas no sentido de contribuir para o alcance de um objetivo comum; influência positiva no grupo. | 1\_\_\_ 2\_\_\_ 3\_\_\_ 4\_\_\_ |
| **Responsabilidade** Capacidade de cuidar e responder pelas atribuições, materiais, equipamentos e bens da empresa que lhes foram confiados durante o estágio. | 1\_\_\_ 2\_\_\_ 3\_\_\_ 4\_\_\_ |

**5. Observações ou sugestões**

 A Comissão de Estágios solicita o registro de observações sobre outros aspectos não abordados acima e que o Supervisor considere relevantes. A Comissão também agradece por sugestões que visem corrigir ou aprimorar aspectos relativos aos estágios.

|  |
| --- |
|  |

**Local e data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome do Supervisor na Empresa**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Supervisor na Empresa**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Estagiário**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto/Data de recebimento da Comissão de estágio