**Orientações para matrícula 2019/2**

* A confirmação da matrícula on line estará disponível dia 01/08.
* Verifique sua matrícula. Se você não conseguiu vaga nas disciplinas pretendidas, compareça à secretaria durante o período de correção de matrícula, **no seu dia de atendimento**. Os alunos que não conseguirem comparecer no dia da sua correção poderão comparecer no último dia, **porém perderão a preferência à vaga**. Ninguém será atendido no dia anterior ao seu dia de correção, para que seja respeitada a ordem de matrícula. A correção acontecerá do dia **05 ao dia 08 de agosto de 2019**. Lembre-se que o aluno só poderá comparecer na correção de matrícula uma **ÚNICA** vez, o mesmo aluno **NÃO** será atendido várias vezes como de costume. Portanto, **ORGANIZE-SE**.
* O aluno deve comparecer na correção de matrícula com seu formulário **PREENCHIDO**, caso contrário irá para o **FIM DA FILA**.
* **Horário da correção de matrícula:**

Das 08h às 14h (as fichas de atendimento serão distribuídas até às 13h30)

* Conforme o semestre anterior, a secretaria irá **receber os pedidos de matrícula especial dos alunos do CENG para disciplinas do CENG durante a correção de matrícula**. Então, se você é aluno do CENG e quer matrícula especial em disciplina do CENG, faça o pedido ao secretário do ***seu curso*** durante a correção de matrícula. Estas solicitações serão processadas no dia 09/08, quando **não haverá expediente externo**. Os alunos que não solicitarem neste período serão atendidos no dia 13/08 e 14/08, junto com os demais cursos da UFPel. Os alunos que não estiverem na cidade durante o período de correção de matrícula deverão providenciar um procurador. **Não serão aceitos pedidos via e-mail ou telefone**.
* **Matrícula especial:** ocorrerá nos dias 13 e 14 de agosto, das 08h às 14h, na sala 309 das secretarias. **Para evitar filas nestes dias, durante a madrugada**, todos alunos da UFPel poderão se inscrever através de formulário do Google Docs, para estabelecer uma ordem de atendimento. A planilha de inscrições ficará visível aos alunos para consultarem sua ordem de atendimento. A expectativa é de atender 50 alunos por hora, em fila única, na secretaria. Todos os secretários atenderão a todos os cursos, evitando assim que seja necessário pegar mais de uma senha.
* Para solicitar matrícula especial em disciplinas oferecidas no CENG, o aluno deverá apresentar o formulário de solicitação de matrícula especial **assinado** pelo Coordenador do seu curso, contendo **o nome da disciplina** e a **turma a ser matriculada**. Deixe horário reservado no seu plano de aulas para a matrícula especial, pois não é possível excluir uma disciplina para incluir outra.