**FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIÁRIO PELO SUPERVISOR DO ESTÁGIO CURRICULAR (CARÁTER RESERVADO)**

Nome: ........................................................................................................................................................... Supervisor responsável pelo estágio: ……………………………………………………………………………………………………….

Empresa/ Entidade na qual estagiou:……………………………………………………………………………………………………….

Área do Estágio:……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Total de Horas:…………………………

Avaliação através de notas, 0 a 10, obtendo-se a média como nota final.

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTOS PROFISSIONAIS** | **NOTA** |
| **QUALIDADE DO TRABALHO:** Considerar a qualidade do trabalho tendo em vista o que seria desejável. |  |
| **ENGENHOSIDADE:** Capacidade de sugerir, projetar, executar modificações ou inovações. |  |
| **CONHECIMENTO:** Uso e integração de conhecimento demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas |  |
| **ESPÍRITO INQUISITIVO:** Disposição que o estagiário demonstra para aprender. |  |
| **CUMPRIMENTO DAS TAREFAS:** Considerar o volume das atividades cumpridas, dentro do padrão razoável. |  |
| **INICIATIVA:** Demonstrada para desenvolver suas atividades por conta própria. |  |
| **ASPECTOS HUMANOS** | **NOTA** |
| **ASSIDUIDADE:** Cumprimento do horário de estágio e ausência de faltas. |  |
| **DISCIPLINA:** Observância das normas e regulamentos internos da Empresa/Entidade. |  |
| **SOCIABILIDADE E COOPERAÇÃO:** Facilidade de integração com os colegas e ambiente de trabalho, bem como disposição para cooperação. |  |
| **SENSO DE RESPONSABILIDADE:** Zelo pelo material, equipamentos e bens colocados à sua disposição. |  |
| **TOTAL:** |  |
| **MÉDIA (÷10):** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

OBSERVAÇÕES GERAIS SOBRE O ESTAGIÁRIO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura e Carimbo do Supervisor Responsável:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**