

## Manual Sigac

O Sigepe-Requerimento facilita o trâmite de documentos e agiliza comunicação entre a unidade de gestão de pessoas os usuários do Sigepe. Como uma plataforma dinâmica, a cada dia novos tipos de Requerimentos serão adicionados ao sistema.

Atualmente, são estes os tipos de documentos disponíveis para tramitar pelo Requerimento:

- Alteração de Dados Bancários
- Assistência à Saúde Suplementar (Solicitação)
- Ausência por Falecimento de Familiar
- Ausência por Motivo de Casamento
- Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF
- Auxílio Alimentação e Refeição
- Auxílio Transporte
- Cadastro de Estagiário
- Cadastro de Servidor
- Cadastro/Alteração de Dependente
- Comprovante de Quitação de Plano de Saúde
- Declaração - ocupante de DAS ou FCPE - Decreto 9.727/2019
- Declaração Negativa de Participação Gerência Sociedade PRD
- Declarações Legais
- Encaminhamento de Rendimentos Extra SIAPE
- Licença Gestante/Adotante
- Licença Paternidade e Prorrogação
- Opção - Função Comissionada Técnica - FCT
- Opção DAS e NES
- Termo de Opção de Remuneração de Ministro de Estado
- Termo de Responsabilidade - Comprovante Extra SIAPE

Para pedidos de requerimento, clicar em **Requerimentos Gerais**



tal que será aberta a tela:

The screenshot shows the Sigepê dashboard for a 'SERVIDOR / PENSIONISTA - FUFPEL - 262781740499'. The main navigation bar includes the Sigepê logo and system name. Below the header, the user's current location is 'ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA'. The dashboard is divided into two main sections: 'Mensagens Urgentes' (5 messages) and 'Lista de Atividades' (0 activities). The 'Lista de Atividades' section contains two icons: 'Requerimento' (highlighted with a yellow circle) and 'Moradia'. The footer of the dashboard provides contact information for the 'Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP'.

Clicar em **Requerimento**. Em seguida, aparecerá a tela:


The screenshot shows the 'REQUERIMENTO' screen in the Sigepê system. The breadcrumb trail indicates the user is in 'ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO'. The main navigation bar includes the Sigepê logo and system name. Below the header, the user's current location is 'ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA'. The dashboard is divided into two main sections: 'Mensagens Urgentes' (5 messages) and 'Lista de Atividades' (0 activities). The 'Lista de Atividades' section contains two icons: 'Requerimento' (highlighted with a yellow circle) and 'Moradia'. The footer of the dashboard provides contact information for the 'Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP'.

Clicar em **Solicitar**. Após será liberada a janela para adição de requerimento.

REQUERIMENTO Sua sessão irá expirar em: 00:29:25


Tarefas Solicitar Consultar Menu do Servidor Ajuda

### SOLICITAR

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone  no cabeçalho do sistema.

■ Servidor

#### Requerimento

 **Incluir Requerimento**

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

REQUERIMENTOS				
Ações	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0				

**Registrar Ciência:**

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º.

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

Clicar em **Incluir Requerimento** e posteriormente no item de solicitação, preenchendo de acordo

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda Voltar para Página Inicial do Servidor

#### Incluir/Alterar Documentos

**Informações do Documento**

Tipo de Documento:

- Alteração de Dados Bancários
- Assistência à Saúde Suplementar (Solicitação)
- Ausência por Falecimento de Familiar
- Ausência por Motivo de Casamento
- Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF
- Auxílio Alimentação e Refeição
- Auxílio Transporte

Preencha o formulário

**Sigepê** SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > RECLAMANTO > SOLICITAÇÃO

SERVIDOR / PENSIONISTA - FUNTEL - 3627917-63/00

### Incluir/Alterar Documentos

**Informações do Documento**

Tipo de Documento:

Tipo de solicitação de ressarcimento requerido:

Nome Civil:

Nome Social:

CPF do servidor:

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

**GRAVAR** **CANCELAR**

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70045-900 | Telefone: 0800-9782326

Após gerar o documento, assinar digitalmente. Clique em **Gravar e Assinar**

**Sigepê** SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > RECLAMANTO > SOLICITAÇÃO

SERVIDOR / PENSIONISTA - FUNTEL - 3627917-63/00

### Incluir/Alterar Documentos

**Informações do Documento**

Tipo de Documento:

Tipo de solicitação de ressarcimento requerido:

Nome Civil:

Nome Social:

CPF do servidor:

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

**GRAVAR** **CANCELAR**

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70045-900 | Telefone: 0800-9782326

Incluir Anexo

Em caso de necessidade, **incluir anexo** em:

