

## Bem Vindo Calouro!

Neste manual vamos explicar um pouco do funcionamento da Universidade e do Curso de Dança, para que você possa aproveitar ao máximo sua graduação. Aqui, encontrarás informações sobre calendário acadêmico, currículo e benefícios que a UFPel disponibiliza para os alunos, como auxílios e transporte.

Seja bem-vindo, e que seja uma ótima jornada!

E-mail: [danca.ufpel@gmail.com](mailto:danca.ufpel@gmail.com)  
Site: <http://wp.ufpel.edu.br/danca>

### ATIVIDADES COMPLEMENTARES

São atividades que o aluno deve participar ao longo de sua vida acadêmica para obter o título de graduado. Deve-se somar 200h.

*Atividades de Pesquisa: monitorias, participação em projetos de pesquisa, apresentação de trabalhos em eventos, publicações; Atividades de extensão: participação em palestras e projetos de extensão; Atividades de Ensino: bolsas de monitoria e participação em projetos de ensino.*

### ATIVIDADES DE FORMAÇÃO LIVRE

São disciplinas optativas do Curso de Dança e disciplinas de outros cursos realizados via matrícula especial. Deve totalizar 200h.

### ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Garante a permanência e assegura o desenvolvimento acadêmico dos alunos de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica, através de Programas de Assistência Estudantil, tais como Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte, Auxílio Moradia. Mais informações em <http://wp.ufpel.edu.br/prae/>



---

# MANUAL DO BIXO DANÇA LICENCIATURA

---

## CALENDÁRIO ACADÊMICO

O calendário acadêmico está sempre disponível no site da Universidade Federal de Pelotas. Ele sai anualmente com a previsão de datas de todos os processos para o ano.

É de suma importância que você acompanhe este calendário, pois nele estão todos os prazos iniciais e finais de solicitações de matrícula (a partir do segundo semestre), correções de matrículas, trancamentos de disciplina, entre outros.

## SISTEMA ACADÊMICO – “COBALTO”

O Cobalto (<http://cobalto.ufpel.edu.br>) é onde o aluno obterá todas as informações sobre a sua situação na Universidade (histórico, débitos, grade curricular) e também será o lugar em que o aluno realizará sua matrícula a partir do segundo semestre. Além disso, o Cobalto está cada vez com mais funcionalidades, de modo que o cadastro para os auxílios da PRAE também são solicitados por esse Sistema, bem como os certificados de projetos também ficam disponibilizados.

## COLEGIADO x SECRETARIA DO COLEGIADO

O Colegiado é responsável pelas funções pedagógicas e administrativas do curso de Dança, formado por um coordenador, um coordenador adjunto, escolhidos através de

consulta à comunidade acadêmica para a gestão de dois anos, e ainda os docentes.

A secretaria do Colegiado é subordinada à Coordenação e a outros órgãos, como CRA e PRE.

## MATRÍCULA REGULAR

A matrícula deverá ser feita semestralmente por meio do Cobalto (a partir do segundo semestre). Caso haja algum problema na sua matrícula online, você poderá corrigir durante o período de correção de matrículas, período este sempre divulgado no Calendário Acadêmico. Se você estiver com algum débito com a biblioteca ou com o CRA, sua matrícula ficará trancada até que sua situação seja resolvida.

## MATRICULA ESPECIAL

A matrícula especial é o período no qual os alunos matriculam-se em disciplinas que não sejam obrigatórias de sua grade curricular, seja do curso, de outros cursos do Centro de Artes, ou até mesmo de outros cursos de diferentes Unidades Acadêmicas. Ela deverá ser feita junto ao Colegiado do Curso de interesse.

## PRÉ-REQUISITOS

Os pré-requisitos são critérios para que você possa cursar algumas disciplinas do curso, ou seja, há disciplinas que necessitam de continuidade, por isso não podem ser cursadas sem que você tenha sido aprovado nas precedentes.

## TRANCAMENTO DE DISCIPLINA

O trancamento de disciplina serve para quando o aluno desejar trancar apenas algumas disciplinas que está cursando, sejam elas obrigatórias ou optativas. É utilizado, normalmente, pelo aluno que acredita que não conseguirá acompanhar aquela matéria e prefere trancá-la ao invés de reprovar ou ficar infrequente. Existe um período para este procedimento, que está no Calendário Acadêmico. Além disso, deve-se prestar atenção ao mínimo de créditos a serem cumpridos semestralmente, que não deve ser inferior a 8 (oito).

## TRANCAMENTO GERAL DE MATRÍCULA

O trancamento geral de matrícula deve ser feito diretamente no CRA por um período máximo de dois anos (quatro semestres letivos) e deve ser renovado a cada semestre, se for o caso.