

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E DE TURISMO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ATA N.º 22/2013

1 Aos vinte e três dias do mês de julho de dois mil e treze, às dezessete horas, na sala de Pós-
2 Graduação da Faculdade de Administração e de Turismo, realizou-se uma reunião do
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pela Professora Elaine Garcia dos
4 Santos, Chefe do Departamento, com a presença dos seguintes professores: Ana Paula
5 Lemos Centeno Vinhas; Alisson Eduardo Maehler; Dary Pretto Neto; Edar da Silva Añaña;
6 Elvis Silveira Martins; Fabiano Milano Fritzen; Janaina Mendes; Luciana Florentino Novo;
7 Marcelo Fernandes Pacheco Dias; Maria da Graça Nogueira; Nilo Valter Karnopp; Salete
8 Oro Boff; Simone Portella Teixeira de Mello, e os representantes discentes Cybele de
9 Souza Coelho e o Jônatas Pedro Moreira Maia. Justificaram ausência os professores Marcio
10 Silva Rodrigues, por estar de férias e o professor Rogério da Silva Almeida por estar
11 participando do Programa Projeto RONDON. Havendo número legal de membros, a Chefe
12 de imediato passou a ordem do dia. **Item 01. Projeto de Pesquisa “Vínculo Universidade**
13 **Empresa: Análise das possibilidades de transferências Tecnológicas para a Gestão do**
14 **Agronegócio”.** Responsável Prof. Marcelo Fernandes Pacheco Dias. A professora
15 Elaine fez o relato, sendo de parecer favorável a execução do projeto, o mesmo foi
16 aprovado por unanimidade. **Item 02. Relatório Parcial e solicitação de prorrogação do**
17 **Projeto de Pesquisa “Dinâmicas e Inovações Sustentáveis no Agronegócio Orizicola**
18 **do Rio Grande do Sul, Uruguai e Portugal.** Responsável Professor Marcelo Fernandes
19 **Pacheco Dias. (Relator Professor Alisson Eduardo Maehler).** O relator foi de parecer
20 favorável a prorrogação do referido projeto. Seu parecer foi aprovado por unanimidade.
21 **Item 03. Cadastro do Projeto de Extensão “Introdução ao uso do Software N VIVO**
22 **para análise quantitativa”.** Responsável Professor Marcelo Fernandes Pacheco Dias.
23 **(Relatora Professora Janaina Mendes).** A relatora foi de parecer favorável a execução do
24 projeto. O parecer da relatora foi aprovado por unanimidade. **Item 04. Solicitação de**
25 **afastamento da Professora Simone Portella Teixeira de Mello, quando solicitada, para**
26 **colaborar com a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP como instrutora**
27 **da Oficina de Desenvolvimento de Equipes – ODE.** A professora Elaine fez a leitura dos
28 documentos, parabenizou a professora pela conquista de fazer parte da equipe de
29 colaboradores, como instrutora da ODE - ENAP. A seguir colocou em apreciação a

Elaine
Janaina
Ana Paula
Fabiano Fritzen
Alisson
Dary
Edar
Elvis
Luciana
Marcelo
Maria
Nilo
Salete
Simone
Cybele
Souza
Coelho
Jônatas
Moreira
Maia
Rogério
Almeida

30 solicitação da professora e solicitou a chancela do Departamento para liberação da
31 professora Simone quando solicitada. A professora Simone abordou aspectos relevantes da
32 ENAP e detalhes sobre a seleção e sua aprovação. Comentou também sobre o processo e as
33 demandas que são esporádicas, e que pode ser solicitada uma vez por mês. Além disso
34 esta construindo um projeto de curso, para ser ministrado junto aos professores do Curso
35 Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais. Foi solicitado pelo professor Alisson, que
36 a professora ministre também aos professores da Faculdade de Administração e de
37 Turismo. O representante discente Jonatas, salientou a importância destes conhecimentos
38 da ODE e sugere uma oficina para os alunos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão
39 Pública. A professora Simone falou que pretende fazer um piloto com equipes especiais e
40 certamente eles serão contemplados. A professora Elaine voltou a perguntar sobre a posição
41 do departamento em liberar a professora e foi aprovado por unanimidade. **Item 8.**
42 **Solicitação de afastamento da Professor Marcelo Pacheco Dias, para participar do**
43 **XXXVII Encontro da ENPAP- EnANPAD 2013, no Rio de Janeiro/RJ.** A solicitação
44 de afastamento inclui passagens e diárias no período de 07 a 11 de setembro de 2013. Os
45 professores Marcelo Fernandes Pacheco Dias e Alisson Eduardo Maehler são os autores do
46 artigo selecionado no Evento. Colocado em apreciação, foi aprovado por unanimidade.
47 **Item 9. Solicitação de afastamento do Professor Rogério da Silva Almeida, para**
48 **participar do XXXVII Encontro da ENPAP- EnANPAD 2013, no Rio de Janeiro/RJ.**
49 A solicitação de afastamento inclui passagens e diárias no período de 07 a 11 de setembro
50 de 2013. Os professores Rogério da Silva Almeida e Luciana Florentino Novo são os
51 autores do artigo selecionado no Evento. Colocado em apreciação, foi aprovado por
52 unanimidade. **Item 9. Outros Assuntos.** 9.1 A professora Maria da Graça Nogueira
53 lembrou que em função da greve de 2010, alterou o calendário acadêmico dos alunos
54 formandos nesse semestre. Portanto solicita aos professores orientadores dos alunos que
55 atendam ao cronograma de defesa da disciplina de Monografia em Administração. Também
56 foi solicitado ao Coordenador de Colegiado de Curso Bacharelado em Administração
57 professor Alisson, que comunique a todo o professor que ministra aula aos alunos
58 formandos para que agilizem as médias no formulário padronizado e encaminhe ao
59 Departamento de Administração para registro e encaminhamento ao Colegiado de
60 Administração e ao DRA. 9.2 O Professor Alisson comunicou que o Curso de

Handwritten signatures and initials:
- *MSN*
- *Jabano Fritzgen*
- *Ana Paule*
- *Alisson*
- *Simone*
- *Jonatas*
- *Elaine*
- *Luciana*
- *Marcelo*

61 Administração permanecerá com aulas normais, na próxima semana, uma vez que o
62 Diretório Acadêmico do Curso de Administração esta programando a Semana Acadêmica
63 para o mês de novembro, confirmado pela representante discente Cybele que a
64 programação será divulgada em breve. 9.3 O professor Fabiano Fritzen comunicou que o
65 C.S.T. em Gestão Pública segue o calendário acadêmico e aproveita a oportunidade para
66 convidar a todos os presentes a participar da Semana Acadêmica do Curso Superior de
67 Tecnologia em Gestão Pública. O representante discente e presidente do Diretório
68 Acadêmico Jonatas também reitera o convite para a semana Acadêmica nos dias de 29/07 a
69 02/08 de 2013 com atividades nos dois auditórios e na sala 434 do 4º piso do Campus
70 Porto, a programação será divulgada a partir de amanhã e espera a presença de todos. 9.4 O
71 professor Edar da Silva Añaña, diretor da unidade, comunicou que a Universidade de
72 Bremen /Alemanha, disponibilizou, ½ meia bolsa no MBA – Turismo / Ciências Gerenciais
73 para os egressos do curso de Turismo ou Administração. Comunicou também que o MEC
74 aprovou que todos os professores, não só os que estão em período probatório, sejam
75 avaliados por todos os alunos matriculados. 9.5 O Professor Nilo Karnopp, Coordenador do
76 MBA da FAT, comunicou que estão em processo de avaliação dos 52 candidatos inscritos.
77 Convidou a todos para o Ato Inaugural dia 09 de julho de 2013 no auditório do 4º Piso do
78 Campus Porto da Ufpel. A programação será enviada posteriormente. Lembrou que a
79 metodologia adotada será a oferta de duas disciplinas com dois professores trabalhando
80 simultaneamente nas sextas-feiras noite e sábado pela manhã. Nada mais havendo a tratar, a
81 Chefe agradeceu a presença de todos, encerrando a reunião às dezoito horas e quarenta
82 minutos. A presente ata, após lida e aprovada, será assinada pela professora Elaine Garcia
83 dos Santos chefe do Departamento de Administração e os demais presentes.

XX

84
Handwritten signatures and notes:
- *Elaine Garcia dos Santos* (with initials above)
- *Fabiano Fritzen*
- *Jonatas*
- *Edar da Silva Añaña*
- *Nilo Karnopp*
- *MGTO*
- *Ana Paula*
- *Fabiano Fritzen*
- *adm*