

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E DE TURISMO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ATA N.º 19/2013

1 Aos onze dias do mês de ^{junho} maio de dois mil e treze, às dezessete horas e trinta minutos, na
2 sala de Pós-Graduação da Faculdade de Administração e de Turismo, realizou-se uma
3 reunião do Departamento de Administração, convocada e presidida pela Professora Elaine
4 Garcia dos Santos, Chefe do Departamento, com a presença dos seguintes professores e
5 representantes: Alisson Eduardo Maehler; Ana Paula Lemos Centeno Vinhas; Dary Pretto
6 Neto; Edar da Silva Añaña; Elvis Silveira Martins; Fabiano Milano Fritzen; Janaina
7 Mendes de Oliveira; Luciana Florentino Novo; Marcelo Fernandes Pacheco Dias; Marcio
8 Silva Rodrigues; Maria da Graça Saraiva Nogueira; Nilo Valter Karnopp; Simone Portella
9 Teixeira de Mello; Representante Discente do Curso de Bacharelado em Administração
10 Cybele de Souza Coelho e o secretário Rodrigo Barbosa da Silva. O professor Rogério da
11 Silva Almeida justificou sua ausência por ter compromisso nos mesmo horário com o
12 projeto RONDON; a professora Salete Oro Boff justificou sua ausência por estar
13 organizando e palestrando congresso em Passo Fundo; os demais não justificaram a
14 ausência. Havendo número legal de membros, a Chefe de imediato passou a ordem do dia.
15 **Item 01. Apreciação da proposta da Comissão Especial sobre os critérios do**
16 **orçamento (diárias e passagens) do Departamento de Administração.** Em votação, o
17 departamento decidiu não utilizar os recursos para infraestrutura, com três abstenções. A
18 comissão elaborou e apresentou ao departamento os seguintes critérios: 1. O uso de verba
19 será para pagamento de diárias e passagens para participação em eventos E1 e E2. A
20 aprovação dos recursos se dará mediante disponibilidade de saldo de orçamento no
21 departamento. 2. Todos os professores do departamento de administração terão direito ao
22 uso de verba desde que não ultrapasse uma solicitação por ano. 3. A participação em
23 eventos poderá ser em eventos realizados dentro do país. 4. Evento aqui será caracterizado
24 como congressos, seminários, encontros onde o professor deverá obrigatoriamente ^{ser}
25 trabalho com aceite a ser apresentado. 5. A participação estará restrita em princípio a 3
26 diárias. 6. Os eventos aqui mencionados são externos à UFPel, não incluindo participação
27 em eventos vinculados aos programas de extensão e/ou pesquisa e/ou ensino da
28 Universidade. 7. O professor poderá utilizar o valor para outro evento não caracterizado

Cláudio Coelho
Elvis Silveira Martins
Alisson Eduardo Maehler
Janaina Mendes de Oliveira
Luciana Florentino Novo
Marcelo Fernandes Pacheco Dias
Marcio Silva Rodrigues
Maria da Graça Saraiva Nogueira
Nilo Valter Karnopp
Simone Portella
Teixeira de Mello
Ana Paula
Juana T. N.

29 anteriormente, desde que, não o tenha utilizado no ano, se houver verba disponível, com
30 justificativa do requerente e aprovação em reunião do departamento. Os critérios foram
31 aprovados por unanimidade. Além dos critérios foi sugerida a elaboração de um
32 memorando à Pró Reitoria de Planejamento sobre a necessidade urgente de ampliação do
33 espaço físico disponível para uso acadêmico da FAT pelo departamento. **Item 02.**
34 **Solicitação de afastamento com diárias e passagens do Prof. Alisson Eduardo Maehler**
35 **para participar do XVI Simpósio de Administração da Produção, Logística e**
36 **Operações Internacionais de 28 a 30 de agosto de 2013 em São Paulo/SP.** A chefe fez a
37 leitura da solicitação que foi aprovada por unanimidade. **Item 03. Outros Assuntos. 3.1 O**
38 Professor Fabiano informou que os professores devem verificar em seus diários de classe se se
39 todos os alunos presentes em aula estão matriculados. **3.2 O Professor Elvis** informou que a
40 ReAT foi indexada pela sumarios.org e está aguardando o retorno da base DOSIJ. Nada
41 mais havendo a tratar, a Chefe agradeceu a presença de todos, encerrando a reunião às
42 dezenove horas. E, para constar, eu, Rodrigo Barbosa da Silva lavrei a presente ata, que
43 após lida e aprovada, será por mim assinada, pela Professora Elaine Garcia dos Santos,
44 Chefe do Departamento de Administração, bem como pelos demais presentes.

epine; ros
NGN
Paula
Fabiano
Elvis
Luciana F. N. B.
Elvete Coelho