

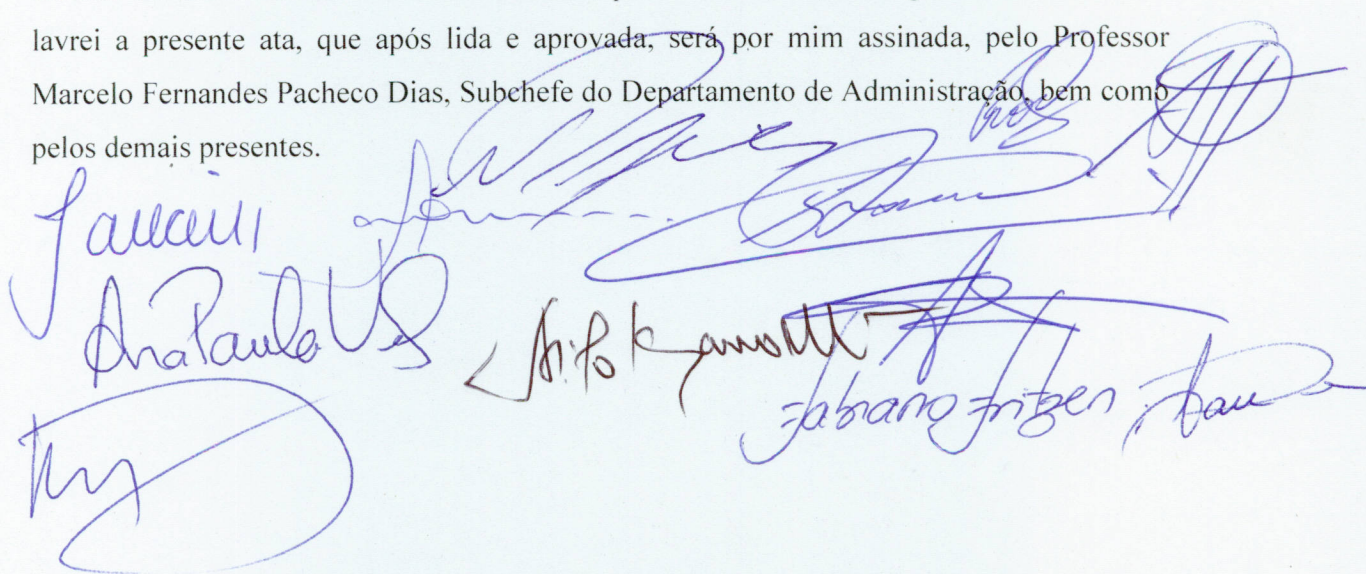
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E DE TURISMO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ATA N.º 35/2013

1 Aos vinte e dois dias do mês de outubro de dois mil e treze, às dezessete horas, na sala de  
2 Pós-Graduação da Faculdade de Administração e de Turismo, realizou-se uma reunião do  
3 Departamento de Administração, convocada e presidida pelo Professor Marcelo Fernandes  
4 Pacheco Dias, Subchefe do Departamento, com a presença dos seguintes professores:  
5 Alisson Eduardo Maehler; Ana Paula Lemos Centeno Vinhas; Dary Pretto Neto; Edar da  
6 Silva Añaña; Fabiano Milano Fritzen; Janaina Mendes de Oliveira; Marcio Silva  
7 Rodrigues; Maria da Graça Saraiva Nogueira; Nilo Valter Karnopp; Rogério da Silva  
8 Almeida; Salete Oro Boff; e o secretário Rodrigo Barbosa da Silva. O Professor Elvis  
9 Silveira Martins justificou sua ausência. Havendo número legal de membros, o Subchefe de  
10 imediato passou a ordem do dia. **Item 01. Aprovação dos planos de ensino para o**  
11 **segundo semestre letivo de 2013.** O Subchefe passou a palavra ao relator Prof. Alisson,  
12 que fez algumas considerações com relação aos planos de ensino. Os planos de ensino das  
13 seguintes disciplinas foram apreciados e aprovados: Administração de Marketing I,  
14 Administração de Marketing II, Administração de Produções e Operações I, Administração  
15 de Produções e Operações II, Direito e Legislação Social, Gestão Ambiental, Gestão da  
16 Cadeia de Suprimentos, Inovação Tecnológica, Legislação e Ética Profissional, Logística  
17 Empresarial, Mercado de Capitais, Monografia em Administração, Psicologia das  
18 Organizações, Tópicos em Administração Pública. Ficou marcada para o dia 30/10/2013  
19 nova reunião para apreciar os planos de ensino das disciplinas restantes. **Item 02. Relatório**  
20 **de viagem da Prof.ª Simone Portella Teixeira de Mello à Brasília/DF no período de**  
21 **29/09/2013 a 05/10/2013.** O Subchefe fez a leitura do relatório, o qual foi aprovado por  
22 todos. **Item 03. Projeto de Extensão “Elaboração e acompanhamento de planejamento**  
23 **estratégico em empresa de engenharia”.** Coordenador Prof. Alisson Eduardo  
24 **Maehler. Relatora Prof.ª Salete Oro Boff.** O Subchefe passou a palavra à Relatora Prof.ª  
25 Salete, a qual procedeu com o relato. Após algumas considerações do Coordenador Prof.  
26 Alisson, a relatora foi de parecer favorável sendo seu parecer aprovado por todos. **Item 04.**  
27 **Outros assuntos. 4.1** O Prof. Alisson informou acerca do processo de aquisição dos  
28 equipamentos do Edital PROEQUIP e da necessidade de espaço físico para alocação dos

*Alisson*  
*Ana Paula*  
*MAN*  
*Fabiano Fritzen*  
*Marcelo Pacheco Dias*  
*Dary Pretto Neto*  
*Edar da Silva Añaña*  
*Marcio Silva Rodrigues*  
*Maria da Graça Saraiva Nogueira*  
*Nilo Valter Karnopp*  
*Rogério da Silva Almeida*  
*Salete Oro Boff*  
*Rodrigo Barbosa da Silva*  
*Elvis Silveira Martins*

29 mesmos. Para tanto o departamento sugere a instalação dos equipamentos no espaço  
30 atualmente ocupado pela EMAD Jr. e esta, por sua vez, poderia fazer o uso do espaço da  
31 sala da coordenação do MBA em Gestão Estratégica de Negócios. Esta sugestão se justifica  
32 pelo número de equipamentos a serem adquiridos e pela possibilidade de construir um  
33 espaço de uso comum aos acadêmicos da FAT. **4.2** O Prof. Fabiano informou que o plano  
34 de trabalho para o Projeto de Extensão Produtiva e Inovação foi aprovado pela AGDI e o  
35 trâmite do convênio está em curso na Universidade. **4.3** A Prof.<sup>a</sup> Maria da Graça informou  
36 que está organizando uma visita técnica às empresas Heineken, no dia 23/01/2014, e  
37 Lifemed, no dia 19/11/2013. **4.4** O Prof. Dary informou que está organizando uma visita  
38 técnica à PROCERGS, em Porto Alegre, no dia 09/12/2013 e irá solicitar diárias para os  
39 motoristas junto à direção. **4.5** O Prof. Dary informou que obteve aprovação de 10  
40 trabalhos no CIC/ENPOS. **4.6** O Prof. Marcio informou que está participando como  
41 Professor Convidado na disciplina de Seminários em Organizações II ministrada pela  
42 Professora Rosimeri Carvalho da Silva no PPGA da UFRGS durante 7 semanas. Os  
43 presentes referendaram a saída. **4.7** O Prof. Edar informou que ministrou uma palestra no  
44 Instituto Ideau, na abertura da semana acadêmica no dia 21/10/2013. **4.8** A Prof.<sup>a</sup> Janaina  
45 informou que participou do Seminário Nacional de Incubadoras, realizado em Recife/PE.  
46 Nada mais havendo a tratar, o Subchefe agradeceu a presença de todos, encerrando a  
47 reunião às dezoito horas e vinte minutos. E, para constar, eu, Rodrigo Barbosa da Silva  
48 lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será por mim assinada, pelo Professor  
49 Marcelo Fernandes Pacheco Dias, Subchefe do Departamento de Administração, bem como  
50 pelos demais presentes.



Handwritten signatures in blue ink, including names like Janaina, Anapaula, and Fabiano, along with other illegible signatures.