



FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E  
DE TURISMO - UFPEL

# O CURSO DE BACHARELADO EM TURISMO

Profa. Laura Rudzewicz  
Coordenadora do Colegiado do Curso de  
Bacharelado em Turismo

Administração &  
Turismo &  
Gestão Pública &  
Processos Gerenciais.

FAT

BEM  
VINDX  
À UFPEL

1ª semana de  
**ACOLHIDA** **FAT**  
de 11 à 15 de março



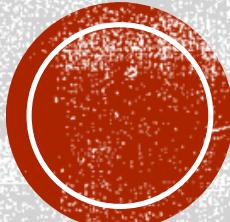
# ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO

- O Curso de Bacharelado em Turismo
- Mobilidade acadêmica
- Participação em eventos
- Saídas de campo
- Sites para informações e contatos
- Outras informações





O CURSO DE BACHARELADO EM TURISMO



# O CURSO

- Criação: 2000
- Portaria de reconhecimento: Portaria MEC N° 52 de 26 de maio de 2006
- Última portaria de renovação de reconhecimento: 272/2017



# O CURSO

## **OBJETIVO GERAL:**

O Curso de Bacharelado em Turismo deverá formar profissionais com conhecimento para analisar e intervir no fenômeno turístico a partir dos princípios de responsabilidade socioambiental, justiça e ética profissional.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

O Curso de Bacharelado em Turismo deverá oferecer condições para:

- Produzir conhecimento de natureza científica;
- Compreender o turismo a partir das suas diferentes relações com outros campos do conhecimento;
- Valorizar as questões sociais, ambientais, históricas e culturais;
- Desenvolver habilidades conceituais, humanas, técnicas e gerenciais inerentes às atividades turísticas;
- Comprometer-se com a identidade das comunidades e com o seu desenvolvimento sustentável;
- Analisar o fenômeno turístico e seus impactos nas suas mais diversas formas;
- Analisar as diversas inter-relações entre educação e turismo;
- Diagnosticar e propor alternativas para problemas pertinentes às atividades turísticas;
- Elaborar e analisar políticas públicas na área de turismo;
- Atuar no planejamento e gestão de planos, programas e projetos turísticos;
- Atuar na implantação e gestão de empresas turísticas.



## Competências e Atuação

### Título da profissão

O curso de Turismo da Universidade Federal de Pelotas confere o grau de Bacharel em Turismo.

### **Perfil do Profissional/Egresso**

O profissional formado no Curso de Bacharelado em Turismo da UFPel está apto para atuar, como gestor e/ou pesquisador, em instituições públicas, privadas e do terceiro setor. O profissional deve compreender a interdisciplinaridade e a complexidade do fenômeno turístico, atuando no crescimento e no desenvolvimento dessa atividade e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida das sociedades.

### **Competências e Habilidades**

O bacharel em Turismo formado pelo Curso de Bacharelado em Turismo da UFPel deverá caracterizar-se como um profissional capaz de:

- Compreender o turismo como importante fenômeno histórico-social do mundo contemporâneo e seu papel na sociedade;
- Incentivar a consciência social, a preservação da cultura, da memória e do patrimônio compatíveis com o desenvolvimento sustentável;
- Influenciar autoridades, empresários e comunidades para a importância do fenômeno turístico em sua totalidade;
- Problematizar os aspectos históricos, sociais, políticos, econômicos, culturais e ambientais na educação,

# O CURSO

A profissão de Turismólogo foi reconhecida no Brasil por meio da Lei Nº 12.591, publicada no Diário Oficial da União de 19 de janeiro de 2012.



**Presidência da República**  
**Casa Civil**  
**Subchefia para Assuntos Jurídicos**

[LEI Nº 12.591, DE 18 DE JANEIRO DE 2012.](#)

[Mensagem de veto](#)

Reconhece a profissão de Turismólogo e disciplina o seu exercício.

**A PRESIDENTA DA REPÚBLICA** Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º (VETADO).

Art. 2º Consideram-se atividades do Turismólogo:

I - planejar, organizar, dirigir, controlar, gerir e operacionalizar instituições e estabelecimentos ligados ao turismo;

II - coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas de interesse turístico, visando ao adequado aproveitamento dos recursos naturais e culturais, de acordo com sua natureza geográfica, histórica, artística e cultural, bem como realizar estudos de viabilidade econômica ou técnica;

III - atuar como responsável técnico em empreendimentos que tenham o turismo e o lazer como seu objetivo social ou estatutário;

IV - diagnosticar as potencialidades e as deficiências para o desenvolvimento do turismo nos Municípios, regiões e Estados da Federação;

V - formular e implantar prognósticos e proposições para o desenvolvimento do turismo nos Municípios, regiões e Estados da Federação;

VI - criar e implantar roteiros e rotas turísticas;

VII - desenvolver e comercializar novos produtos turísticos;

VIII - analisar estudos relativos a levantamentos socioeconômicos e culturais, na área de turismo ou em outras áreas que tenham influência sobre as atividades e serviços de turismo;

IX - pesquisar, sistematizar, atualizar e divulgar informações sobre a demanda turística;

X - coordenar, orientar e elaborar planos e projetos de marketing turístico;

XI - identificar, desenvolver e operacionalizar formas de divulgação dos produtos turísticos existentes;

XII - formular programas e projetos que viabilizem a permanência de turistas nos centros receptivos;

## Algumas das áreas de atuação do *turismólogo*

Universidades

Transportadora  
s (aéreas,  
rodoviárias...)

Eventos

Setor público

Terceiro setor  
(ONGs,  
Associações...)

Consultoria

Alimentos e  
bebidas

Agências e  
operadoras de  
viagem

Hotelaria



# O CURSO

- É semestral
- O discente deverá matricular-se no mínimo em oito (8) e no máximo em trinta e dois (32) créditos por semestre
- Duração: 9 semestres
- Carga horária total: 3.143 horas
- Integralização: prazo mínimo – 8 semestres e prazo máximo – 15 semestres (jubilamento)
- Realização de visita técnica por semestre letivo, que deverá envolver as disciplinas ofertadas com previsão deste tipo de atividade
- **Informações: <https://wp.ufpel.edu.br/cursodeturismo/>**



# O CURSO

**Quadro 1** – Distribuição do Currículo do Curso de Bacharelado em Turismo.

| <b>Formação</b>                | <b>Horas</b> | <b>%</b>   |
|--------------------------------|--------------|------------|
| Formação Básica                | 578          | 18,39      |
| Formação Específica            | 1.768        | 56,25      |
| Atividades Complementares      | 100          | 3,18       |
| Formação Livre                 | 408          | 12,98      |
| Estágio Obrigatório em Turismo | 289          | 9,20       |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>3.143</b> | <b>100</b> |



## FLUXOGRAMA CURRICULAR DO CURSO DE BACHARELADO EM TURISMO

|  |  |  |   |   |   |  |   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|---|--|
| 1º Sem/ 340 h<br>01<br>Antropologia<br>68                | 2º Sem/ 340 h<br>06<br>Gastronomia<br>68       | 3º Sem/ 306 h<br>11<br>Sociologia do Turismo<br>01 68    | 4º Sem/ 340 h<br>16<br>Estatística Descritiva<br>68       | 5º Sem/ 340 h<br>21<br>Turismo e Meio Ambiente<br>13 68 | 6º Sem/ 340h<br>25<br>Comunicação e Turismo<br>18 68                  | 7º Sem/ 357h<br>29<br>Ética e Turismo<br>68  | 8º Sem/340h<br>33<br>Pesquisa em Turismo II<br>14 68              | 9º Sem/ 340<br>36<br>Estágio em Turismo II<br>32 204 |
| 02<br>Gestão de Serviços<br>68                           | 07<br>Geografia do Turismo<br>68               | 12<br>Psicologia do Turismo<br>68                        | 17<br>Gestão de Pessoas<br>12 68                          | 22<br>Gestão de Eventos<br>02 68                        | 26<br>Gestão de Agências de Viagens e Transportes Turísticos<br>02 68 | 30<br>Gestão de Meios de Hospedagem<br>02 68 | 34<br>Projetos Turísticos<br>31 68                                | 37<br>Monografia em Turismo<br>33 68                 |
| 03<br>Fundamentos Históricos e Teóricos do Turismo<br>68 | 08<br>Turismo Contemporâneo<br>03 68           | 13<br>Políticas Públicas, Planejamento e o Turismo<br>68 | 18<br>Marketing Turístico<br>68                           | 23<br>Lazer e Turismo<br>13 68                          | 27<br>Hospitalidade e Turismo<br>68                                   | 31<br>Gestão de Destinos Turísticos<br>13 68 | 35<br>Administração Financeira e Orçamentária no Turismo<br>02 68 | Formação Livre 68h                                   |
| 04<br>Economia do Turismo<br>68                          | 09<br>História do Brasil e do Turismo<br>03 68 | 14<br>Pesquisa em Turismo I<br>34                        | 19<br>História da Cultura Brasileira e o Turismo<br>01 68 | 24<br>Patrimônio e Turismo<br>19 68                     | 28<br>Legislação Turística<br>68                                      | 32<br>Estágio em Turismo I<br>85             | Formação Livre 68h  |  |
| 05<br>Inglês para o Turismo I<br>68                      | 10<br>Inglês para o Turismo II<br>05 68        | 15<br>Inglês para o Turismo III<br>10 68                 | 20<br>Inglês para o Turismo IV<br>15 68                   | Formação Livre 68h                                      | Formação Livre 68h  | Formação Livre 68h                           | Formação Livre 68h  |  |



### 9.1 Disciplinas Optativas

| Código  | Disciplina  | H/A   | H/S | Cr | Dept/Unidade           | Pré-requisitos     |
|---------|---|-------|-----|----|------------------------|--------------------|
| 1700006 | Comportamento do Consumidor de Turismo              | 4-0-0 | 68  | 4  | DAdm/FAT               | -                  |
| 1710027 | Comportamento Organizacional no Turismo             | 4-0-0 | 68  | 4  | DTur/FAT               | -                  |
| 1700007 | Contabilidade e Custos no Turismo                   | 4-0-0 | 68  | 4  | DAdm/FAT               | -                  |
| 1710028 | Ecoturismo e Turismo de Aventura                    | 2-0-2 | 68  | 4  | DTur/FAT               | 1710012            |
| 1710029 | Elaboração de Roteiros Turísticos                   | 3-0-1 | 68  | 4  | DTur/FAT               | 1700003<br>1710008 |
| 1310016 | Língua Espanhola I                                  | 4-0-0 | 68  | 4  | Câmara de Ensino 1/CLC | -                  |
| 1310017 | Língua Espanhola II                                 | 4-0-0 | 68  | 4  | Câmara de Ensino 1/CLC | 1310016            |
| 1310018 | Língua Espanhola III                                | 4-0-0 | 68  | 4  | Câmara de Ensino 1/CLC | 1310017            |
| 1310019 | Língua Espanhola IV                                 | 4-0-0 | 68  | 4  | Câmara de Ensino 1/CLC | 1310018            |
| 1710030 | Fontes Históricas e o Turismo                       | 2-0-2 | 68  | 4  | DTur/FAT               | -                  |
| 0060128 | Geografia de Pelotas                                | 2-0-0 | 34  | 2  | DEGEO/ICH              | -                  |
| 0060127 | Geografia do Rio Grande do Sul                      | 3-0-0 | 51  | 3  | DEGEO/ICH              | -                  |
| 1710031 | Gestão Ambiental no Turismo                         | 2-0-2 | 68  | 4  | DTur/FAT               | -                  |
| 1700008 | Gestão da Qualidade em Serviços                     | 4-0-0 | 68  | 4  | DAdm/FAT               | -                  |
| 1700009 | Gestão de Negócios e Empreendedorismo               | 4-0-0 | 68  | 4  | DAdm/FAT               | -                  |
| 1710032 | Gestão de Restaurantes                              | 2-0-2 | 68  | 4  | DTur/FAT               | 1710002            |
| 1710033 | História de Pelotas: turismo, lazer e sociabilidade | 2-0-2 | 68  | 4  | DTur/FAT               | 1710005            |
| 1710034 | História, Memória e Turismo                         | 2-0-2 | 68  | 4  | DTur/FAT               | -                  |
| 1710035 | História Oral e o Turismo                           | 2-0-2 | 68  | 4  | DTur/FAT               | -                  |
| 1320185 | Leitura e Produção de Textos                        | 4-0-0 | 68  | 4  | CLC                    | -                  |
| 1310277 | Língua Brasileira de Sinais I                       | 4-0-0 | 68  | 4  | CLC                    | -                  |

# O CURSO

## Estágios

- De acordo com a Resolução nº 4/2009 do COCEPE/UFPel, “Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos (... )” (art. 2º)
- As atividades de estágio, no contexto do Curso de Bacharelado em Turismo, são desenvolvidas na modalidade de **estágio obrigatório e de estágio não obrigatório** e estão regulamentados conforme a Lei N° 11.788/08 (Lei dos Estágios) e as Resoluções N° 3 e 4, de 08 de junho de 2009, do COCEPE/UFPel



# O CURSO

## ESTÁGIO OBRIGATÓRIO – 289 horas

| Disciplinas           | CH  |
|-----------------------|-----|
| Estágio em Turismo I  | 85  |
| Estágio em Turismo II | 204 |

O Estágio I será realizado no 7º semestre e o Estágio II no 9º

Onde fazer: organizações públicas, privadas, comunitárias, governamentais ou não governamentais (organizações concedentes) que possuem atividades relacionadas com as áreas de estágio do Curso de Bacharelado em Turismo



# O CURSO

## ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

O aluno poderá realizar estágio não obrigatório a partir de seu ingresso no Curso de Bacharelado em Turismo. Esta é uma atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória e deverá ser realizada nas áreas da atividade profissional do Bacharel em Turismo.

ANEXO 4 – Manual de Estágio do Curso de Bacharelado em Turismo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E DE TURISMO  
DEPARTAMENTO DE TURISMO  
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM TURISMO

## Leitura importante!

Acesso em:

<https://wp.ufpel.edu.br/cursodeturismo/files/2013/06/Manual-de-Est%C3%A3gio.pdf>



### MANUAL DE ESTÁGIO DO CURSO DE BACHARELADO EM TURISMO

Este manual tem como finalidade estabelecer e orientar as atividades de estágio desenvolvidas pelos alunos do Curso de Bacharelado em Turismo da Universidade Federal de Pelotas. Além das orientações aqui contidas, a Lei Nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e a Resolução Nº 04 de 2009 da UFPel devem ser levadas em conta.



# O CURSO

## **Monografia em Turismo**

A monografia será desenvolvida através da matrícula do aluno na disciplina de **Monografia em Turismo**, oferecida no último semestre do curso – 9º semestre.

A monografia se caracteriza como um trabalho de iniciação científica, onde o aluno deverá desenvolver uma pesquisa científica sobre um tema relacionado ao turismo ou áreas afins, o qual deverá ser apresentado por escrito e oralmente a uma banca examinadora.

As condições para a elaboração da monografia e sua apresentação, bem como o processo de avaliação, estão estabelecidas no Regulamento da Disciplina de Monografia em Turismo, no Projeto Pedagógico do Curso.



## **Atividades Complementares – 100 horas**

As atividades complementares objetivam possibilitar ao acadêmico do Curso de Bacharelado em Turismo a oportunidade de construir a própria formação intelectual, participando de outras atividades curriculares, que não só disciplinas.

Essas atividades obrigatórias poderão ser realizadas em qualquer semestre do curso, com uma carga horária mínima de 100 horas, para integralização curricular; e serão consideradas válidas mediante comprovação documental e análise pelo Colegiado de Curso, sem conceito ou nota.

As atividades complementares são divididas em quatro grupos: atividades de ensino, atividades de pesquisa, atividades de extensão e representação discente, conforme quadro a seguir. Os discentes deverão realizar atividades complementares em, pelo menos, dois grupos das atividades mencionadas.

O discente deverá encaminhar ao Colegiado do Curso todos os comprovantes das atividades desenvolvidas, para que a carga horária seja contabilizada em seu histórico escolar, conforme o limite de horas estabelecido no quadro a seguir. Os comprovantes deverão ser entregues no Colegiado até dois meses antes do final do último semestre do curso. Caberá ao Colegiado o encaminhamento ao DRA. O Colegiado poderá recusar a atividade se estiver em desacordo com este Projeto Pedagógico.

Atividades não contempladas no quadro poderão ser avaliadas pelo Colegiado, mediante solicitação por escrito do aluno, com a respectiva comprovação.

# QUADRO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

**IMPORTANTE:** Não deixe para se preocupar com isso apenas no último ano. Você tem quatro anos e meio para completar a carga horária de Atividades Complementares.

Acesso em:

<https://wp.ufpel.edu.br/cursodeturismo/files/2013/06/Quadro-de-Atividades-Complementares.pdf>

**Quadro 2 – Distribuição das Atividades Complementares por Grupos e sua Respectiva Carga Horária a ser Contabilizada no Histórico Escolar.**

| ATIVIDADE   | COMPROVAÇÃO  | MÁXIMO DE HORAS                   |
|---|--|-----------------------------------|
| <b>Ensino</b>   |  |                                   |
| <b>Disciplinas<sup>1</sup></b>  | Histórico  | 68 horas                          |
| Participação em Projetos de Ensino (Registrados na Pró-Reitoria de Graduação)   | Declaração de carga horária fornecida pelo coordenador do projeto ou certificado                             | 20% do total de horas             |
| <b>Bolsista de Graduação</b>  | Relatório de atividades, com carga horária, fornecido pelo orientador  | 20% do total de horas             |
| <b>Pesquisa</b>   |  |                                   |
| Participação em Projetos de Pesquisa (Registrados na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação)                                  | Declaração de carga horária fornecida pelo coordenador   | 20% do total de horas             |
| Apresentação de pôster em eventos científicos (10 horas por pôster apresentado)   | Certificado  | 30 horas                          |
| Apresentação oral de trabalhos em eventos científicos (15 horas por trabalho apresentado)                                       | Certificado  | 45 horas                          |
| Publicação de RESUMO em anais de eventos científicos (5 horas por resumo)   | Cópia dos Anais  | 10 horas                          |
| Publicação de TRABALHOS COMPLETOS em anais de eventos científicos (20 horas por trabalho)                                       | Cópia dos Anais  | 40 horas                          |
| Publicação em revistas científicas indexadas (40 horas por artigo)  | Cópia do artigo e sumário da revista   | 80 horas                          |
| Publicação em revistas científicas não indexadas (20 horas por artigo)  | Cópia do artigo e sumário da revista   | 40 horas                          |
| Participação como ouvinte de SEMANAS ACADÉMICAS do Curso de Turismo.  | Certificado  | Integral                          |
| Participação em eventos internacionais como ouvinte   | Certificado  | 20% do total de horas             |
| Participação em eventos nacionais como ouvinte  | Certificado  | 20% do total de horas             |
| Participação, como ouvinte, em bancas de defesas de monografias, dissertações e teses.  | Atestado   | Até 10 horas (2 horas por defesa) |
| <b>Extensão</b>   |  |                                   |
| Participação em Projetos de Extensão (Registrados na Pró-Reitoria de Extensão)  | Declaração de carga horária fornecida pelo coordenador   | 20% do total de horas             |
| Ministrante de cursos ou palestras (10 horas por atividade)   | Certificado  | 20 horas                          |
| Educação Tutorial (PET)   | Declaração de carga horária fornecida pelo coordenador   | 20% do total de horas             |
| Participação em outras atividades de extensão (p.ex. PROEXT)  | Declaração de carga horária fornecida pelo coordenador   | 20% do total de horas             |
| <b>Representação Discente</b>   |  |                                   |
| Representação em colegiado, departamento, conselho departamental e/ou instâncias superiores da UFPel. (Período mínimo de 1 ano) | Atestado de frequência às reuniões (fornecido pelo coordenador, chefe, diretor ou responsável institucional) | 20 horas                          |
| Coordenação do Diretório Acadêmico do Curso de Turismo ou da Empresa Junior. (Período mínimo de 1 ano)                          | Ata de posse dos membros.  | 30 horas                          |

# O CURSO

- **Documento mais importante do Curso:**

**LEITURA  
OBRIGATÓRIA!**

- Acesso em:

[https://wp.ufpel.edu.br/cursodeturismo  
o/files/2013/06/Projeto-Pedag%C3%B3gico-CURSO-DE-BACHARELADO-EM-TURISMO-2013.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/cursodeturismo/files/2013/06/Projeto-Pedag%C3%B3gico-CURSO-DE-BACHARELADO-EM-TURISMO-2013.pdf)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E DE TURISMO  
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM TURISMO



CURSO DE BACHARELADO EM TURISMO  
PROJETO PEDAGÓGICO

Núcleo Docente Estruturante

Dalila Müller  
Andyara Lima Barbosa  
Caroline Ciliane Ceretta  
Dalila Rosa Hallal  
Edar da Silva Añáña  
Elvis Silveira Martins  
Fabiano Milano Fritzen  
Laura Rudzewicz  
Maria da Graça Gomes Ramos  
Tania Elisa Morales Garcia

Pelotas, janeiro de 2013

# O CURSO

**Corpo docente: 7 professoras efetivas lotadas no DTUR**

1. Andyara Lima Barbosa
2. Caroline Ciliane Ceretta
3. Dalila Müller (em afastamento para pós-doutorado)
4. Dalila Rosa Hallal
5. Gisele Silva Pereira
6. Laura Rudzewicz
7. Maria da Graça Gomes Ramos
8. Alice Islabão Lopes (contrato professor substituto)
  - 1 vaga de professor efetivo com concurso em andamento
  - 1 vaga de professor substituto que iniciará em abril/2019

- **Colaboração de outros departamentos da Universidade: Administração, Letras, Economia, Matemática e Estatística, Antropologia.**

Maiores detalhes,  
veja site do Curso  
e CV Lattes das  
professoras



# **COMPOSIÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM TURISMO**

**Coordenadora:**

**Profa. Laura Rudzewicz**

**Técnicos administrativos:**

**William Güths e Christian Geisler**

**Professores representantes de cada um dos Departamentos que  
colaboram com o Curso de Turismo e representante discente (DATUR)**



# TURISMO: CONCEITO 4 NO ENADE

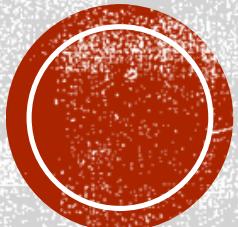


Maiores informações ENADE: <http://enadeies.inep.gov.br/enadeies/>





**MOBILIDADE ACADÊMICA  
NACIONAL E INTERNACIONAL**



# MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL E INTERNACIONAL



Foto: A acadêmica Fernanda Pinto dos Santos Matthes em visita a Machu Picchu/Peru.

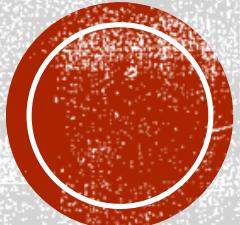


Foto: Acadêmico Guilherme de O. L. de Ávila no Sítio Arqueológico do Lajeto Soledade em Apodi-RN, durante visita técnica pelas cidades do interior do Rio Grande do Norte.





**PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS**





## Festival de Turismo das Cataratas Fórum Internacional de Turismo do Iguassu

<http://festivaldascataratas.com/>  
12 à 14 de junho de 2019

Estudantes e professores do Curso de Turismo da UFPel participando do evento em 2018  
Premiação do trabalho do aluno Éverton Kaiser

Fonte: Acervo Colegiado do Curso de Turismo/UFPel

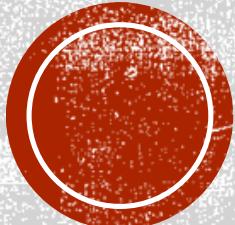
### Outros eventos:

Semintur Jr. (UCS)  
CITES (FURG)  
CIC (UFPEL)  
Outros...





**SAÍDAS DE CAMPO/VISITAS TÉCNICAS**



# SAÍDAS DE CAMPO/VISITAS TÉCNICAS

- Como se organizam no curso de Bacharelado em Turismo da UFPel
- Visitas a empreendimentos em Pelotas;
- Visitas que demandam veículo oficial da Universidade
  - Localidades limítrofes
  - Viagens mais longas
- Documentos oficiais da UFPel:
  - ✓ Regulamento das Visitas técnicas e saídas de campo do Curso de Bacharelado em Turismo/ 2015
  - ✓ Memorando Circular nº 004/2016 do Núcleo de Transportes





Estudantes e professores do Curso de Turismo da UFPel em saídas de campo/visitas técnicas (anos 2017-2018) para:

- Colônia de Pelotas
- Canela
- Porto Alegre
- Bento Gonçalves



Fonte: Acervo Colegiado do Curso de Turismo/UFPel



# SAÍDAS DE CAMPO/VISITAS TÉCNICAS

## Informações gerais

- O trabalho de campo e/ou a visita técnica inicia-se na saída da Universidade e termina no retorno a esta
- Necessidades de embarque e desembarque:
  - Solicitação formal
  - Não pode desviar do percurso programado
  - Embarques e desembarques na área urbana do município de Pelotas
- Alunos menores de 18 anos
- Alunos que fazem uso de medicação (continua ou esporádica); Alunos que tenham alergia; Alunos com limitação física temporária; Alunos com deficiência
- A importância dos contatos para emergência



# **SAÍDAS DE CAMPO/VISITAS TÉCNICAS**

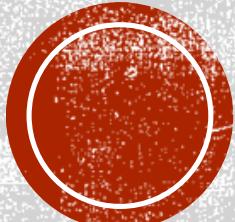
## **Informações gerais**

- Desistências e reincidências/ Pontualidade/ Número mínimo de pessoas para a realização da viagem
- Não fazer uso e transportar bebidas alcoólicas e outras substâncias proibidas em lei, como explosivos, drogas ilícitas, etc.
- É vedado o transporte de pessoas estranhas ao corpo docente, discente ou técnico administrativo, exceto autorizadas pela Administração Superior
- Durante toda viagem, bem como durante a estadia nas cidades (hotel, alojamento, etc.), ficam proibidas atitudes e comportamentos que prejudiquem a imagem da UFPel
- Atestados para o trabalho são providenciados pelo Colegiado do Curso de Bacharelado em Turismo





**SITES PARA INFORMAÇÕES E CONTATOS**



# Site Curso de Turismo: <https://wp.ufpel.edu.br/cursodeturismo/>



## UFPEL

O que você procura?



### Curso de Bacharelado em Turismo

HOME GRADUAÇÃO ENSINO LAB. DE PESQUISA EXTENSÃO SAÍDAS DE CAMPO MOBILIDADE ACADÊMICA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CONTATO



SEM CATEGORIA >

## UFPeL se destaca em Fórum Internacional de Turismo

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

Horas Complementares – Data para entrega

Curso de Turismo realiza palestra com renomado professor da USP – EACH

Deveres dos prestadores de

# PORTAL INSTITUCIONAL UFPTEL: <https://institucional.ufpel.edu.br/>

← → C https://institucional.ufpel.edu.br/ ☆

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 ACESSIBILIDADE 5 CONTRASTE 6 MAPA DO SITE 7

PORTAL INSTITUCIONAL UFPTEL Cursos Disciplinas Projetos Servidores Unidades Sobre 🔎

*Portal  
Institucional*  
Universidade Federal de Pelotas



Buscar no Portal

Turismo 🔎

Filtrar:  Cursos  Disciplinas  Projetos  Servidores  Unidades

**Turismo**  
CURSOS | GRADUAÇÃO - BACHARELADO - NOTURNO

**TURISMO RURAL**  
DISCIPLINAS | CRÉDITOS: 4

**TURISMO CULTURAL**  
DISCIPLINAS | CRÉDITOS:



# Redes Sociais: Facebook – Grupo fechado *Turismo UFPel*

https://www.facebook.com/groups/441883462638151/about/

**TURISMO UFPel** | **Laura** | Página inicial | Criar | | | | |

**Sobre**

- Discussão
- Bate-papos
- Membros
- Eventos
- Vídeos
- Fotos
- Arquivos
- Informações do grupo
- Moderar grupo

Pesquisar neste grupo

**Atalhos**

- TURISMO UFPel
- I Semana Integrada de ...
- Pesquisadores do Turis...

**Sobre este grupo**

**Descrição** Grupo criado para alunos, egressos, técnicos administrativos e professores do Curso de Bacharelado em Turismo da UFPel (além de profissionais da área) com a finalidade de possibilitar a troca de informações.

**HISTÓRICO**

Grupo criado em 22 de abril de 2015  
[Ver mais](#)

**CATEGORIZAR PUBLICAÇÕES** + Criar tópico

Adicione tópicos às publicações para ajudar os membros do grupo a encontrar as informações nas quais eles têm interesse.

**CONVIDAR MEMBROS** Incorporar convite

+ Insira o nome ou endereço de email...

# **CONTATOS**

- Coordenadora do Colegiado do Curso:

Profa. Laura Rudzewicz

E-mail: laurarud@ufpel.edu.br

- Colegiado do Curso - Servidores técnico-administrativos:

Christian Geisler

William Güths

E-mail: colegiadosfat@gmail.com

Telefone: (53) 3284-3857

- FAT:

Secretário: Yuri da Silva Serafin

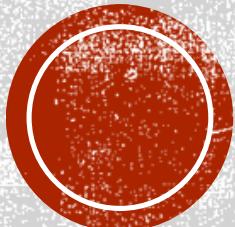
E-mail: fat.direcao@gmail.com

Telefone: (53) 3284-3850





**OUTRAS INFORMAÇÕES**



# **NOVO REGULAMENTO DE ENSINO DA GRADUAÇÃO DA UFPEL (ANO 2018)**

- **RESOLUÇÃO N° 29, DE 13 DE SETEMBRO DE 2018**
- **Ingresso**
- **Vínculo e matrícula**
- **Procedimentos acadêmicos:** registros, PPC, calendário acadêmico, planejamento de atividades acadêmicas, aproveitamento acadêmico, perda do vínculo, histórico escolar, outorga de grau e diplomas.
- **Outros...**
- **Acesse em:**

[https://wp.ufpel.edu.br/cursodeturismo/files/2018/09/SEI\\_Resolu%C3%A7%C3%A3o-29.2018-Novo-Regulamento-de-Gradua%C3%A7%C3%A3o-UFPEL-1.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/cursodeturismo/files/2018/09/SEI_Resolu%C3%A7%C3%A3o-29.2018-Novo-Regulamento-de-Gradua%C3%A7%C3%A3o-UFPEL-1.pdf)



## ▪ COBALTO: <https://cobalto.ufpel.edu.br/>

← → C https://cobalto.ufpel.edu.br/dashboard/

  UFPEL

[Esconder menu](#) [buscar no menu](#)

Acesso livre

- [Acesso ao Webmail UFPel](#)
- [Busca de e-mails](#)
- [Busca de telefones](#)
- [Certificados](#)
- [Currículos atuais](#)
- [Esqueceu a senha do cobalto?](#)
- [Ficha de Inscrição](#)
- [Lista de servidores](#)
- [Projetos de pesquisa](#)
- [Validação de documentos](#)

**Painel**

**Previsão do tempo**

| SÁBADO  | DOMINGO   | SEGUNDA   |
|---|---|---|
|  |  |  |
| 23  | 25  | 26  |
| 19  | 19  | 20  |

**Comunicados COBALTO – Tecnologia da Informação**

Não foi possível carregar as informações

**Acessar conta**

CPF

Senha

**entrar**

**Primeiro acesso ao Cobalto**

**Aluno da UFPel**, informe seu CPF na caixa "Esqueceu a sua senha" (logo abaixo).

**Servidor da UFPel**, se você ainda não tem conta de acesso ao cobalto, confirme seus dados de servidor e [crie sua conta agora mesmo](#).

**Esqueceu a sua senha**

Para redefinir sua senha, digite o seu CPF.

CPF

**enviar**

©2010 - 2019 Cobalto

# MOODLE UFPTEL: <https://moodle.ufpel.edu.br/sysead/>

← → C https://moodle.ufpel.edu.br/sysead/ ⭐ 🎁 🌐



UFPEL

Inicio

Sobre

Cadastre-se

FAQ

Contato

Seja bem vindo,

aos Ambientes Virtuais de Aprendizagem da UFPel!



A screenshot of a Moodle login page. The background shows a blurred image of a person working at a desk. The main text "moodle" is in large yellow letters, with "AVA UFPTEL" in smaller blue letters below it. Below the text is a white input field labeled "Siape/Num. Matrícula/CPF". Underneath is another white input field labeled "Senha". At the bottom is a large green button labeled "Autenticar". Below the button is a small blue link "Alterar senha".



A screenshot of a Moodle login page. The background shows a blurred image of a person working at a desk. The main text "moodle" is in large yellow letters, with "AVA UAB" in smaller blue letters below it. Below the text is a white input field labeled "Siape/Num. Matrícula/CPF". Underneath is another white input field labeled "Senha". At the bottom is a large green button labeled "Autenticar". Below the button is a small blue link "Alterar senha".

## SOBRE

Os **Ambientes Virtuais de Aprendizagem**, mais conhecidos por **AVA**, têm origem na língua inglesa, **Learning Management System** ou **LMS**. São softwares que auxiliam na montagem



# Calendário Acadêmico UFPEL 2019:

[https://wp.ufpel.edu.br/cra/files/2019/02/Calend%C3%A1rio-Acad%C3%A9mico-2019\\_v02.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/cra/files/2019/02/Calend%C3%A1rio-Acad%C3%A9mico-2019_v02.pdf)

\* Sujeito a alterações que possam advir, neste primeiro semestre, do Cocepe (Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão).



## JANEIRO

01 Feriado

- |  |                 |                                     |
|--|-----------------|-------------------------------------|
|  | <b>01</b> Terça | Feriado: Confraternização Universal |
|  | <b>04</b> Sexta | Fim do Período de Recesso           |

## FEVEREIRO

01 Feriado

- |  |                   |  |
|--|-------------------|--|
|  | <b>02</b> Sábado  | Feriado: Nossa Senhora dos Navegantes  |
|  | <b>06</b> Quarta  | Início do Período para digitação de ofertas 2019/1 pelos colegiados                        |
|  | <b>08</b> Sexta   | Fim do período de digitação das ofertas 2019/1 pelos colegiados                            |
|  | <b>10</b> Domingo | Publicação do Edital de Regime Especial (Atividades Isoladas) para 2019/1                  |
|  | <b>15</b> Sexta   | Fim do período para digitação de ofertas 2019/1 pelos colegiados                           |
|  | <b>19</b> Terça   | Data limite para os Deptos./Câmaras de Ensino confirmarem as ofertas 2019/1                |
|  | <b>22</b> Sexta   | Início do período de solicitação de matrícula on-line 2019/1                               |
|  | <b>25</b> Segunda | Início do período de inscrições para Regime Especial (Atividades Isoladas) 2019/1          |
|  |                   | Início do período de planejamento acadêmico do primeiro semestre/ano letivo nos colegiados |
|  | <b>26</b> Terça   | Fim do período de inscrições para Regime Especial (Atividades Isoladas) 2019/1             |
|  | <b>27</b> Quarta  | Fim do período de solicitação de matrícula on-line 2019/1                                  |
|  | <b>28</b> Quinta  | Processamento das solicitações de matrícula on-line 2019/1                                 |

## MARÇO

18 Dias Letivos - 02 Pontos Facultativos

# Biblioteca Campus Porto: <https://wp.ufpel.edu.br/bibcp/>

The screenshot shows the homepage of the UFPEL Biblioteca Campus Porto website. At the top, there is a navigation bar with links for 'BRASIL', 'Serviços', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', 'Canais', and various accessibility options like 'Ir para o conteúdo' (1), 'Ir para o menu' (2), 'Ir para a busca' (3), 'Ir para o rodapé' (4), 'ACESSIBILIDADE' (5), 'CONTRASTE' (6), and 'MAPA DO SITE' (7). Below the navigation is a blue header bar with links for 'PORTAL UFFPEL', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'AUDITORIA', 'COBALTO', 'CONCURSOS', 'EDITAIS', 'INTERNACIONAL', 'OUVIDORIA', 'PORTARIAS', and 'TELEFONES'. The main content area features the 'Biblioteca Campus Porto' logo, the 'UFPEL' logo, and a search bar. A dark navigation bar below contains links for 'HOME', 'BIBLIOTECA', 'DOCUMENTOS', 'NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS', 'COMUT', 'SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA', 'E-BOOKS', and 'REGULAMENTO SISBI UFFPEL'. On the left, a 'NOTÍCIAS' sidebar lists 'Livros novos - Área de Matemática' with a date of 15/10/2018, followed by several book titles and authors. On the right, a 'POSTS RECENTES' sidebar lists recent posts like 'Livros novos - Área de Matemática', 'ATENÇÃO', 'Livros novos', 'Livros novos no acervo da BCP', and 'Horário'. A 'ARQUIVOS' sidebar lists monthly archives from 2017 to 2018.

BRASIL Serviços Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4 ACESSIBILIDADE 5 CONTRASTE 6 MAPA DO SITE 7

PORTAL UFFPEL ACESSO À INFORMAÇÃO AUDITORIA COBALTO CONCURSOS EDITAIS INTERNACIONAL OUVIDORIA PORTARIAS TELEFONES

Biblioteca Campus Porto

UFPEL

O que você procura?

HOME BIBLIOTECA DOCUMENTOS NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS COMUT

SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA E-BOOKS REGULAMENTO SISBI UFFPEL

NOTÍCIAS

Livros novos - Área de Matemática

15/10/2018

#PraCegoVer Livros novos da área de Matemática no acervo da BCP:

BORBA, Marcelo de Carvalho (Org). **Tendências internacionais em formação de professores de matemática**. 2.ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2010. 139 p. (Tendências em Educação Matemática).

PAIS, Luiz Carlos. **Didática da matemática**: uma análise da influência francesa. 3. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2011. 125 p. (Coleção Tendências em Educação Matemática).

PONTE, João Pedro da; BROCARD, Joana; OLIVEIRA, Hélia. **Investigações matemáticas na sala de aula**. 3.ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2013. 157p. (Coleção Tendências em Educação Matemática).

FONSECA, Maria da Conceição Ferreira Reis. **Educação matemática de jovens e adultos: especificidades, desafios e contribuições**. 3. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2012. 118 p. (Tendências em Educação Matemática).

SANTOS, Cleane Aparecida dos; NACARATO, Adair Mendes. **Aprendizagem em geometria na educação básica**: a fotografia e a escrita na sala de aula. Belo Horizonte: Autêntica, 2017. 111 p. (Coleção Tendências em Educação Matemática).

BORBA, Marcelo de Carvalho; SILVA, Ricardo Scucuglia Rodrigues da; GADANIDIS, George. **Fases das tecnologias digitais em educação matemática**: sala de aula e internet em movimento. Belo Horizonte: Autêntica, 2014. 155 p. (Coleção Tendências em Educação Matemática).

Compartilhe:

[Facebook](#) [Twitter](#) [E-mail](#)

POSTS RECENTES

Livros novos - Área de Matemática  
ATENÇÃO  
Livros novos  
Livros novos no acervo da BCP  
Horário

ARQUIVOS

outubro 2018 (1)  
setembro 2018 (2)  
agosto 2018 (4)  
julho 2018 (4)  
abril 2018 (2)  
março 2018 (1)  
fevereiro 2018 (2)  
janeiro 2018 (2)  
setembro 2017 (3)  
agosto 2017 (1)  
junho 2017 (4)  
maio 2017 (4)  
março 2017 (3)  
fevereiro 2017 (4)  
janeiro 2017 (1)  
dezembro 2016 (2)

## **IMPORTANTE EVENTO NA UFPEL:**

<https://wp.ufpel.edu.br/siiepe/>

<https://wp.ufpel.edu.br/cic/>



**XXVI CONGRESSO DE  
INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

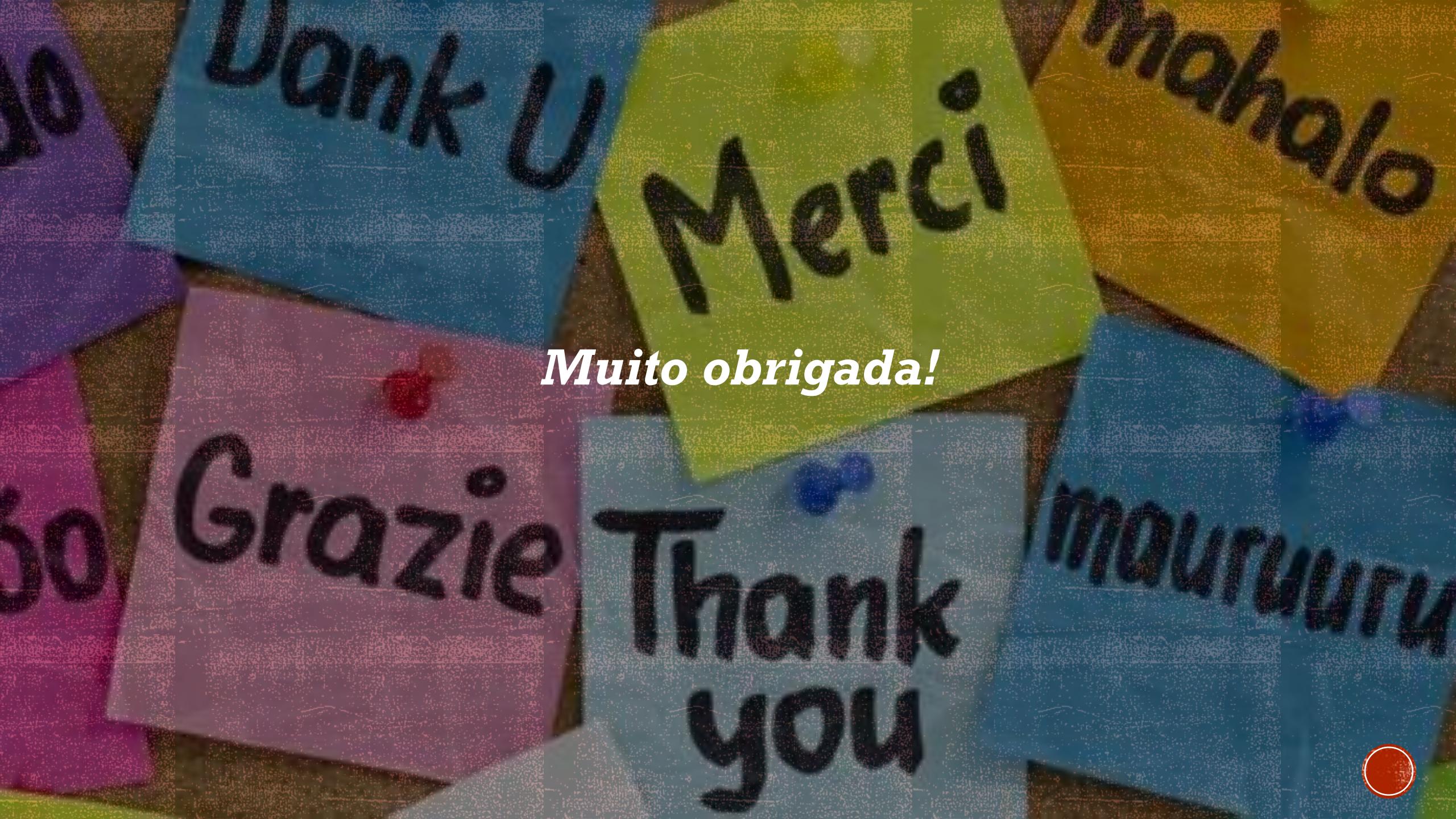
# **ATENÇÃO: IMPORTANTE!**

**Dias de 18 e 19 de março:** (segunda e terça-feira)

Assinar confirmação de matrícula na Secretaria do Colegiado

Levar documento com foto





*Muito obrigada!*