



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL

FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO

Nome do candidato(a): _____

Endereço eletrônico: _____

Endereço em Eldorado do Sul: _____

CEP: _____

Fone: Fixo/Cel.: _____

Endereço familiar: _____ CEP: _____

Fone Fixo: _____ Cel: _____

Cidade: _____ Estado: _____

► **Documentação comprobatória: cópia do RG. (frente e verso), CPF do candidato.**

COMPOSIÇÃO FAMILIAR: Neste campo o(a) candidato(a) deve informar todas as pessoas que integramo grupo familiar ao qual está vinculado economicamente. Os dados do (a) candidato(a) também deverão ser aqui informados.

Nome	Idade	Estado Civil	Parentesco	Escolaridade	Profissão	Outras informações

Declaro, para todos os fins e efeitos de direito, que as informações prestadas à Universidade Federal de Pelotas, necessárias à isenção de taxa, são expressão fiel da verdade, sujeitando-me, formalmente, por intermédio desta declaração, em caso de falsidade daquelas, a responder pelas sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável, nos termos que dispõe a Lei 7115, de 29 de agosto de 1983, e autorizo a Coordenadoria de Integração Estudantil a realizar visitas domiciliares.

Eldorado do Sul, _____ de 20__.

Assinatura

1. DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

1.1A documentação solicitada é referente a **todas** as pessoas que compõem o grupo familiar e que dependem da mesma renda.

1.1.1 candidato(a) solteiro(a), com idade até 24 anos, deverá apresentar **documentação completa de sua família de origem**, mesmo quando residente em domicílio diferente daquela;

1.1.2 candidato(a) solteiro e **SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO**, independentemente da idade, deverá apresentar documentação completa de sua família de origem, mesmo quando residente em domicílio diferente daquela;

1.1.3 para membros declarados no grupo familiar que não tenham relação de parentesco com o(a) candidato(a), ou cuja família de origem (pai e/ou mãe) é diferente da do(a) candidato(a), deverá ser apresentada **documentação comprobatória do vínculo/dependência** (termo de guarda ou assemelhados, ou seja, Termo de Curatela ou documento emitido pelo Juizado da Infância e da Juventude ou Vara de família) e documentação de renda da família de origem, quando for o caso.

1.2Além da documentação abaixo listada o(a) estudante deverá comparecer à entrevista munido da **declaração** de que as informações prestadas neste processo de inscrição são **expressão fiel da verdade**, devidamente preenchida e assinada. A mesma está disponível no *Anexo I* deste edital.

1.3 Identificação:

1.3.1Cópia da carteira de identidade do(a) estudante(a), irmãos, pais ou outras pessoas que estão inseridas na composição familiar a qual pertence;

1.3.2Cópia do CPF do(a) estudante, irmãos, pais ou outras pessoas que estão inseridas na composição familiar a qual pertence (quando não constar a informação na carteira de identidade);

1.3.3Cópia da certidão de nascimento dos dependentes (caso não possuam Carteira de Identidade);

1.3.4Quando for o caso, apresentar cópia dos documentos referentes à tutela, curatela, adoção, termo de guarda e responsabilidade ou documento expedido por juiz;

1.3.5Cópia da certidão de casamento ou de união estável dos pais/responsáveis e/ou do(a) estudante(a) quando for o caso;

1.3.6Cópia da certidão de separação e/ou divórcio dos pais/responsáveis ou do(a) estudante(a) quando for o caso;

1.3.7Cópia da certidão de óbito caso qualquer pessoa da composição familiar tenha falecido;

1.3.8Cópia do histórico escolar do Ensino Médio do(a) estudante(a);

1.3.9 Se o(a) estudante é oriundo(a) de escola particular de ensino médio com bolsa integral ou recebia descontinuidade, deverá apresentar cópia de documento da referida escola informando a percentagem da bolsa recebida;

1.3.10 Caso o (a) estudante tenha sido beneficiado (a) pela assistência estudantil em instituição de nível médio e/ou superior, encaminhar documentação comprobatória.

1.3.11 Cópia do boletim e/ou atestado escolar de todos os estudantes da rede pública/particular que constam na composição familiar do(a) estudante(a);

1.3.12 APENAS PARA ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO: Declaração assinada de não possuir graduação para estudantes(as) maiores de 18 anos de idade (que consta no Anexo II).

1.4 Comprovantes de Renda Familiar (todos ATUALIZADOS):

1.4.1 Extrato CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) emitido pelo INSS (relatório de vínculos, remunerações e benefícios do INSS), de todos os integrantes do grupo familiar. Pode ser obtido em uma agência do INSS ou online com orientações no site: <http://www.previdencia.gov.br/servicos-ao-cidadao/todos-os-servicos/cnis/>

1.4.2 Autorização/Procuração para o Banco Central, formulário em Anexo III, deve ser preenchido em letra legível e assinado conforme documento de identidade por todos os integrantes da composição familiar, maiores de 18 anos. Trata-se de uma autorização para consulta do Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro emitido pelo Banco Central.

1.4.3 Extratos bancários dos últimos três meses de todos os membros da composição familiar que têm conta em banco. ATENÇÃO: o Banco Central informa contas ativas sem movimentação e que não foram encerradas. Neste caso, devem ser apresentados os extratos mesmo de contas sem movimento. Contas encerradas no período da inscrição devem apresentar extratos dos três últimos meses anteriores ao fechamento da conta.

1.4.4 Declaração de Imposto de Renda (Pessoa Física) completa com bens e direitos e recibo de entrega Exercício 2017, ano base 2016. **Caso já tenha declarado em 2018, apresentar as declarações dos dois anos.** Constando declaração retificadora, deverão ser apresentadas todas as declarações retificadoras. Para quem não declara apresentar a seguinte informação "Esta Declaração não consta na base de dados da Receita Federal", que pode ser acessada pelo link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>
Documento a ser apresentado por todos os maiores de 18 anos.

1.4.5 Carteira de Trabalho (se trabalha ou já trabalhou: cópias das páginas da qualificação civil, do último contrato de trabalho, a página subsequente em branco e a última alteração de salário; se nunca trabalhou: cópia da página da qualificação civil e das primeiras duas páginas referentes ao contrato de trabalho em branco). Este documento deve ser AUTENTICADO EM CARTÓRIO ou no momento da entrevista por servidor público federal, desde que a cópia esteja acompanhada da original. Documento a ser apresentado por todos os integrantes da composição familiar, obrigatoriamente para maiores de idade. Maiores de 16 anos, apenas aqueles que já têm o documento. Caso não possua carteira de trabalho, deve apresentar

documento emitido pelo Ministério do Trabalho de inexistência de vínculo empregatício dos três últimos meses.

1.4.6 Três últimos **contracheques**, holerites ou declaração do empregador em papel timbrado da empresa ou carimbo contendo o CNPJ da mesma e o valor do salário percebido (**mensal e atual**). Documento a ser apresentado pelos integrantes da família e estudante(a) que têm vínculo de trabalho ou que recebem aposentadoria/benefícios em contracheque/holerite.

1.4.7 Para os membros da composição familiar que recebem proventos do INSS, como Aposentadoria, Auxílio-doença e/ou Pensão por morte: **extratos dos benefícios do INSS** atualizados que poderão ser obtidos em qualquer Agência do INSS.

1.4.8 No caso de agricultor, extratos bancários dos últimos doze (12) meses, com histórico, de todos os membros da composição familiar. Declaração de Aptidão ao **Pronaf**, Declaração do Sindicato Rural ou da Cooperativa, constando valor anual. Não se enquadrando nestes casos, apresentar Declaração de Produtor Rural conforme o modelo do *Anexo IV*;

1.4.9 No caso de proprietários/sócios de **empresa**, apresentar Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ) mais atual, completa, com recibo de entrega, ou **SIMPLES** Declaratório, mais atual, com recibo de entrega, Contracheque de pró-labore, Declaração de faturamento bruto e líquido mensal do ano 2017 ou Declaração do Contador (DECORE) informando os rendimentos mensais e, quando houver, Alvará de Licença da empresa;

1.4.10 Trabalhador Autônomo ou Eventual/Informal: documentação da Receita Federal referente ao CNPJ da(s) empresa(s) em nome do(a) integrante familiar (seja o CNPJ ativo ou inativo), cópia da contribuição ao INSS ou comprovante do pagamento do ISSQN. Em caso de trabalhador sindicalizado, apresentar declaração de renda feita pelo Sindicato de sua categoria. Não sendo sindicalizado, apresentar declaração de trabalho autônomo, constando a atividade, a média do valor mensal, a assinatura do declarante (acompanhada da cópia da Carteira de Identidade do declarante), assinatura de duas testemunhas (que não podem ser familiares do declarante), com comprovante de endereço e cópia da Carteira de Identidade das mesmas (modelo de declaração consta no *anexo V*);

1.4.11 No caso de **pessoas desempregadas:** Comprovante do Seguro-Desemprego e termo de rescisão do contrato de trabalho, com valor e identificação emitidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego;

1.4.12 Para recebedores de **Pensão Alimentícia:** ação judicial de alimentos onde deverá constar o percentual a ser pago; contracheque que identifique o valor pago como pensão; ou extrato bancário dos últimos 03 (três) meses, contendo o valor informado do depósito realizado; Ou ainda, declaração em cartório do pagante com informação do valor mensal.

1.4.13 Para estagiários e bolsistas remunerados: Comprovante de atividade acadêmica remunerada, contrato de estágio ou bolsa de auxílio de custo, informando período de vigência e valor;

1.4.14 Parabeneficiários do Programa Bolsa Família do Governo Federal: cópia do cartão e último extrato bancário com o valor de saque;

1.4.15 Caso a família possua outros rendimentos (aluguéis, rendas de capital, etc) deverá apresentar os comprovantes com o valor mensal percebido e atualizado. No caso de aluguéis, deve apresentar último contrato e recibos dos últimos três meses.

1.5 Comprovantes das despesas familiares (apresentar cópias atualizadas e valores):

1.5.1 Financiamento de casa;

1.5.2 Financiamento de veículo;

1.5.3 Aluguel da família e/ou de Pelotas (contrato de locação, recibo de Imobiliária ou Declaração do Proprietário, com cópia da Carteira de Identidade do mesmo);

1.5.4 Pensionato, pousada ou similar (contrato de locação ou declaração do proprietário, com identificação, informando o valor da despesa com amoradia);

1.5.5 Mensalidade escolar;

1.5.6 Consórcios;

1.5.7 Conta de água da família e/ou de Pelotas;

1.5.8 Conta de luz da família e/ou de Pelotas;

1.5.9 Conta de telefone e internet da família e/ou de Pelotas;

1.5.10 IPTU da família e/ou de Pelotas;

1.5.11 ITR (Imposto Territorial Rural);

1.5.12 Plano de Saúde (cópia do boleto de pagamento);

1.6 Outros documentos (ATUALIZADOS):

1.6.1 Certificado de Propriedade de Veículo com data atualizada. De todos os veículos em nome dos membros da composição familiar.

1.6.2 Declaração de cedência de residência, com cópia da Carteira de identidade do declarante e das testemunhas, conforme modelo do *anexo VI*;

1.6.3 Declaração de hospedagem em Pelotas, com cópia da carteira de identidade do declarante e das testemunhas, conforme o modelo do *anexo VII*;

1.6.4 Declaração de divisão de aluguel e/ou contas, com cópia da Carteira de Identidade do Declarante e das demais pessoas que dividem estas despesas (conforme modelo do *anexo VIII*);

1.6.5 Doenças crônicas (atestados e/ou laudos médico). Não serão aceitos exames médicos.

2 DISPOSIÇÕES GERAIS:

2.1 A entrega da documentação é de responsabilidade única e exclusiva do(a) estudante(a) solicitante;

1.2 As cópias dos documentos não serão devolvidas;

2.3A apresentação de documentos não isenta o(a) estudante(a) do dever de apresentar eventual documentação complementar que venha a ser solicitada durante o processo de análise;

2.4A omissão ou inveracidade das informações acarretará no cancelamento dos benefícios, independentemente da época que forem constatadas;

2.5 Se constata da inveracidade e/ou omissão durante a análise do processo, será motivo de indeferimento;

2.6 É de inteira responsabilidade do(a) estudante a atualização de seus endereços residenciais e eletrônicos junto à Coordenação de Integração Estudantil, assim como seus telefones de contato, para recebimento de avisos e notificações.

2.7 Caso o(a) estudante tenha seu processo indeferido, caberá recurso à Coordenação de Integração Estudantil no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do resultado, sendo julgado pela Comissão de Assistência e Relações Estudantis (CARE).

2.8 Situações excepcionais não previstas neste edital serão encaminhadas à esfera de decisão superior da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Anexo I



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENADORIA DE INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL



QUESTIONÁRIO DE INSCRIÇÃO ONLINE
PROGRAMAS ESTUDANTIS

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, do sexo (),
portador(a) do R.G. _____, expedida pela _____, CPF
_____ declaro, para todos os fins e efeitos de direito, que as informações
prestadas à Universidade Federal de Pelotas, necessárias à concessão de benefícios
sociais, são expressão fiel da verdade, sujeitando-me, formalmente, por intermédio desta
declaração, em caso de omissão ou falsidade daquelas, a responder pelas sanções civis,
administrativas e criminais previstas na legislação aplicável, nos termos que dispõe a Lei
7115, de 29 de agosto de 1983, e autorizo a Coordenação de Integração Estudantil a
solicitar documentos, realizar entrevistas e/ou visitas domiciliares.

Pelotas, _____ de _____ de 20____.

(Assinatura do (a) declarante)

Anexo II

DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR GRADUAÇÃO

Eu, _____,
natural de _____, portador (a) do CPF nº
_____, residente e domiciliado no
endereço: _____

_____, declaro não ter concluído nenhum
curso de nível superior em qualquer Instituição, e por ser a expressão fiel da
verdade, me sujeito formalmente, por intermédio desta declaração, em caso de
omissão ou falsidade, a responder pelas sanções civis, administrativas e
criminais previstas na legislação aplicável, nos termos que dispõe a Lei 7.115
de 29 de Agosto de 1983.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do declarante

Anexo III

AUTORIZAÇÃO/PROCURAÇÃO PARA BANCO CENTRAL

Por este instrumentos NÓS que abaixo nos identificamos e assinamos, AUTORIZAMOS a Universidade Federal de Pelotas – UFPel a solicitar ao BANCO CENTRAL DO BRASIL (BACEN) a extração do **Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro (CCS)** referente ao registro de cada um de nós, conforme consta no sistema **Registrado**, bem como a receber e analisar os documentos que forem fornecidos pelo BACEN. DECLARAMOS que o fazemos de vontade livre e consentida, cientes da finalidade para a qual a UFPel utilizará tais informações, qual seja: a apuração da renda bruta mensal familiar *per capita* do candidato classificado pela reserva de vagas por condição de baixa renda, para solicitação dos programas de assistência estudantil desta instituição.

_____, _____ de _____ de 2017.
[local] [dia] [mês]

[Identificação do Grupo Familiar]

Nome do CANDIDATO		
Identidade nº	CPF nº	Profissão
Nacionalidade	Data de Nascimento	Estado Civil
Nome da Mãe		
ASSINATURA (conforme documento apresentado):		
Nome e Assinatura do REPRESENTANTE LEGAL (caso o familiar seja relativa ou absolutamente incapaz)		

Nome do FAMILIAR		
Identidade nº	CPF nº	Profissão
Nacionalidade	Data de Nascimento	Estado Civil
Nome da Mãe		
ASSINATURA (conforme documento apresentado):		
Nome e Assinatura do REPRESENTANTE LEGAL (caso o familiar seja relativa ou absolutamente incapaz)		

Nome do FAMILIAR		
Identidade nº	CPF nº	Profissão
Nacionalidade	Data de Nascimento	Estado Civil
Nome da Mãe		
ASSINATURA (conforme documento apresentado):		
Nome e Assinatura do REPRESENTANTE LEGAL (caso o familiar seja relativa ou absolutamente incapaz)		

Nome do FAMILIAR		
Identidade nº	CPF nº	Profissão
Nacionalidade	Data de Nascimento	Estado Civil
Nome da Mãe		
ASSINATURA (confomedocumuntoapresentado):		
Nome e Assinatura do REPRESENTANTE LEGAL (caso o familiar seja relativa ou absolutamente incapaz)		

Nome do FAMILIAR		
Identidade nº	CPF nº	Profissão
Nacionalidade	Data de Nascimento	Estado Civil
Nome da Mãe		
ASSINATURA (confomedocumuntoapresentado):		
Nome e Assinatura do REPRESENTANTE LEGAL (caso o familiar seja relativa ou absolutamente incapaz)		

Nome do FAMILIAR		
Identidade nº	CPF nº	Profissão
Nacionalidade	Data de Nascimento	Estado Civil
Nome da Mãe		
ASSINATURA (confomedocumuntoapresentado):		
Nome e Assinatura do REPRESENTANTE LEGAL (caso o familiar seja relativa ou absolutamente incapaz)		

Nome do FAMILIAR		
Identidade nº	CPF nº	Profissão
Nacionalidade	Data de Nascimento	Estado Civil
Nome da Mãe		
ASSINATURA (confomedocumuntoapresentado):		
Nome e Assinatura do REPRESENTANTE LEGAL (caso o familiar seja relativa ou absolutamente incapaz)		

Nome do FAMILIAR		
Identidade nº	CPF nº	Profissão
Nacionalidade	Data de Nascimento	Estado Civil
Nome da Mãe		
ASSINATURA (confomedocumuntoapresentado):		
Nome e Assinatura do REPRESENTANTE LEGAL (caso o familiar seja relativa ou absolutamente incapaz)		

Anexo IV

**DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES, BENS E RENDIMENTOS
MENSIS MÉDIOS - PRODUTOR RURAL.**

Eu, _____,
natural de _____, portador
(a) do CPF nº _____, residente e
domiciliado _____ no _____ endereço:

_____,'
declaro para os devidos fins, que sou produtor rural:

(nestas linhas dizer detalhadamente, qual atividade realiza, se possui empregados, máquinas (quais), animais (quais e finalidade), dentre outros bens destinados à realização dessa atividade e qual a RENDA média mensal).

R\$: _____

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão do aluno _____ dos Programas de Assistência Estudantil.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura

1ª Testemunha

2ª Testemunha

RG:
Endereço:

RG:
Endereço:
Anexo V

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES, BENS E RENDIMENTOS MENSIS MÉDIOS.

Eu, _____, natural de _____, portador (a) do CPF nº _____, residente e domiciliado no endereço: _____,

declaro para os devidos fins, que sou trabalhador (a) autônomo (a):
(especificar, qual atividade realiza, se possui empregados, se possui bens destinados à realização dessa atividade e qual a renda média que auferi).

___ Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no indeferimento da solicitação do (a) aluno (a) _____ para os Programas da Assistência Estudantil.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20__.

Declarante

1ª Testemunha

RG _____

End: _____

2ª Testemunha

RG _____

End: _____

DECLARAÇÃO DE IMÓVEL CEDIDO

_____ (informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração), portador (a) do RG n. ° _____ e do CPF n. ° _____, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Universidade Federal de Pelotas, que cedo o imóvel localizado à Rua _____, n. ° _____, bairro _____, na cidade de _____ para a família de _____ (informar o nome do aluno para quem é cedido o imóvel). Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no indeferimento da solicitação do (a) aluno (a) _____ (informar o nome do estudante) para os Programas de Assistência Estudantil.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20__.

Declarante

Testemunha 1

RG: _____

Endereço: _____

Testemunha 2

RG: _____

Endereço: _____

DECLARAÇÃO DE CEDÊNCIA DE HOSPEDAGEM

_____ (informar o nome da
pessoa que vai assinar a declaração), portador (a) do RG n. °
_____ e do CPF n. ° _____, declaro, sob
as penas da lei, para fins de apresentação à Universidade Federal de Pelotas, que recebo
como hóspede em minha residência, localizada na Rua
_____, n.º _____, bairro _____, na
cidade de _____, o aluno _____
_____ (informar o nome do aluno que está hospedado).
Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento,
estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos
falsos ou divergentes implicam na exclusão de
_____ (informar o nome do estudante) dos
Programas de Assistência Estudantil.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20__.

Assinatura

1ª Testemunha
RG _____
End: _____

2ª Testemunha
RG _____
End: _____

DECLARAÇÃO DE DIVISÃO DE ALUGUEL

Eu, _____, natural de _____, portador (a) do CPF nº _____, residente e domiciliado no endereço:

_____,
declaro para os devidos fins, que o (a) aluno (a) _____, habita neste mesmo endereço, com
mais _____ pessoas cujos nomes são:

(este espaço é necessário para os alunos que dividirem aluguel com mais de uma pessoa. Deverá ser apresentada cópia dos RG's de todos que assinarem esta Declaração) Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no indeferimento da solicitação do (a) aluno (a) _____ para os Programas da Assistência Estudantil.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20__.

Declarante

Morador 1

Morador 4

Morador 2

Morador 5

Morador 3

Morador 6