



Universidade Federal de Pelotas

EDITAL CRA Nº 23/2022

Processo nº 23110.024148/2022-10

MATRÍCULAS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 2022/1

A Coordenação de Registros Acadêmicos da Pró-Reitoria de Ensino da Universidade Federal de Pelotas torna público os procedimentos de matrícula dos aprovados no o Processo Seletivo Simplificado, com ingresso em 2022/1 conforme [Edital CRA Nº 12/2022](#).

1. DOS PROCEDIMENTOS E CRONOGRAMA DE MATRÍCULAS

- 1.1. O(a) candidato(a) deverá, entre às **8h do dia 20 de julho e 23h59min de 22 de julho de 2022**, acessar o link <https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline>, preencher a ficha de inscrição e enviar os documentos para cadastro, que devem ser consultados no Item 2 deste edital.
- 1.2. Os documentos para cadastro devem ser enviados na forma de arquivos digitalizados (.PDF, .JPG, .JPEG ou .PNG), de boa qualidade (sem cortes, rasuras ou emendas) e com todas as informações legíveis.
- 1.3. O envio dos documentos de cadastro, conforme item 1.1, poderá ser confirmado através da emissão da ficha de inscrição, na qual irá constar os dados preenchidos e a relação dos documentos enviados.
- 1.4. O candidato é inteiramente responsável pela veracidade das informações prestadas e pelo conteúdo dos arquivos anexados.
- 1.5. O candidato pode conferir a situação de sua matrícula pelo link <https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline>, na aba "Re-Impressão e acompanhamento".
- 1.6. O não preenchimento da ficha de inscrição e envio da documentação através do link, na forma e nos prazos estabelecidos, implicará renúncia irrevogável à vaga.
- 1.7. Os candidatos cotistas, além de preencher a ficha de inscrição e enviar os documentos para cadastro, deverão cumprir as regras para ingresso correspondente a sua modalidade de concorrência.
- 1.8. As vagas podem ser consultadas no [Edital CRA Nº 12/2022](#).
- 1.9. A lista dos aprovados na chamada regular está disponível na página <https://wp.ufpel.edu.br/cra/>.

Modalidade:	Resumo - Etapas para ingresso:
AC	- Enviar os documentos para cadastro pelo site: https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline
L1	- Enviar os documentos para cadastro pelo site: https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline - Cumprir os requisitos do Edital para a comprovação da renda, publicado em: https://wp.ufpel.edu.br/prae/coordenacao_de_ingresso_e_beneficios/editais/editais-2022/
	- Enviar os documentos para cadastro pelo site: https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline

L2	- Cumprir os requisitos do Edital para a comprovação da renda, publicado em: https://wp.ufpel.edu.br/prae/coordenacao_de_ingresso_e_beneficios/editais/editais-2022/ - Realizar a entrevista de heteroidentificação, conforme o agendamento via e-mail.
L5	- Enviar os documentos para cadastro pelo site: https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline
L6	- Enviar os documentos para cadastro pelo site: https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline - Realizar a entrevista de heteroidentificação, conforme o agendamento via e-mail.
L9	- Enviar os documentos para cadastro pelo site: https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline - Cumprir os requisitos do Edital para a comprovação da renda, publicado em: https://wp.ufpel.edu.br/prae/coordenacao_de_ingresso_e_beneficios/editais/editais-2022/ - Enviar laudo médico até o dia 22/07/2022 , para: nai.ufpel.matriculas@gmail.com
L10	- Enviar os documentos para cadastro pelo site: https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline - Cumprir os requisitos do Edital para a comprovação da renda, publicado em: https://wp.ufpel.edu.br/prae/coordenacao_de_ingresso_e_beneficios/editais/editais-2022/ - Enviar laudo médico até o dia 22/07/2022 , para: nai.ufpel.matriculas@gmail.com - Realizar a entrevista de heteroidentificação, conforme o agendamento via e-mail.
L13	- Enviar os documentos para cadastro pelo site: https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline - Enviar laudo médico até o dia 22/07/2022 , para: nai.ufpel.matriculas@gmail.com
L14	- Enviar os documentos para cadastro pelo site: https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline - Enviar laudo médico até o dia 22/07/2022 , para: nai.ufpel.matriculas@gmail.com - Realizar a entrevista de heteroidentificação, conforme o agendamento via e-mail.

2. DOS DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

2.1. Documentos para cadastro (obrigatório para todas as modalidades de ingresso):

- a) Ficha de cadastro preenchida, disponível entre às 8h do dia 20 de julho e 23h59min de 22 de julho de 2022 ([Clique aqui](#));
- b) Cópia digitalizada da **Cédula de Identidade (RG)** atualizada, de modo que seja possível o reconhecimento por foto e assinatura;
- c) Cópia digitalizada do **CPF**;
- d) Cópia digitalizada da **certidão de nascimento** ou **casamento**;
- e) Cópia digitalizada de **documento que comprove estar em dia com a justiça eleitoral** ([Clique aqui](#));
- f) Cópia digitalizada de **documento que comprove estar em dia com as obrigações militares**;
- g) Cópia digitalizada do **Histórico Escolar do Ensino Médio***;
- h) Cópia digitalizada do **Certificado de Conclusão do Ensino Médio (que pode fazer parte do histórico) ou do Diploma do Ensino Médio***;

*Os documentos originais devem ser apresentados na confirmação de matrícula, no colegiado do curso, em data a ser definida.

2.2. Documento de identificação com foto e documento que comprove a conclusão do ensino médio são obrigatórios.

2.3. Menores de 18 anos ficam dispensados de apresentar documento que comprove estar em dia com a justiça eleitoral.

2.4. Menores de 17 anos e maiores de 45 anos ficam dispensados de apresentar documento que comprove estar em dia com as obrigações militares.

2.5. Os candidatos inscritos nas vagas reservadas deverão comprovar que cursaram integralmente o ensino médio em escolas públicas brasileiras, para tanto é necessário entregar, no ato da matrícula, histórico escolar completo e/ou atestado de conclusão do ensino médio com o nome e designação (municipal, estadual, federal, militar) da escola em que cursou o Ensino Médio.

2.6. Os candidatos cotistas que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de Exames de Certificação de Competência ou de Avaliação de Jovens e Adultos realizados pelos sistemas públicos de ensino, devem enviar a Declaração de Ensino Médio em Escola Pública – [Clique aqui](#)).

2.7. Candidatos oriundos de escolas que, devido à pandemia de COVID-19, terão atraso na conclusão do ano letivo, devem apresentar documento que comprove a matrícula no último ano do ensino médio e com a data prevista para conclusão do ano letivo. Nesses casos, matrícula ficará condicionada ao envio do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

2.8. Para candidatos estrangeiros:

a) Os documentos estrangeiros deverão ser autenticados pela Autoridade Consular Brasileira, no país de origem, e acompanhados da respectiva tradução oficial, caso necessário (Língua diferente do Português ou Espanhol);

b) Cópia simples do Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) ou Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM).

2.9. A documentação completa pode ser consultada na página indicada abaixo, conforme a modalidade de inscrição:

a) **AC – Ampla concorrência:** acesse em: <https://wp.ufpel.edu.br/sisu/documentos/a0/>.

b) **L1 – Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012):** acesse em: <https://wp.ufpel.edu.br/sisu/documentos/l1/> e siga as instruções do item 3 deste edital.

c) **L2 – Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012):** acesse em: <https://wp.ufpel.edu.br/sisu/documentos/l2/> e siga as instruções dos itens 3 e 4 deste edital.

d) **L5 – Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012):** acesse em: <https://wp.ufpel.edu.br/sisu/documentos/l5/>.

e) **L6 – Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012):** acesse em: <https://wp.ufpel.edu.br/sisu/documentos/l6/> e siga as instruções do item 4 deste edital.

f) **L9 – Candidatos com deficiência que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012):** acesse em: <https://wp.ufpel.edu.br/sisu/documentos/l9/> e siga as instruções dos itens 3 e 5 deste edital.

g) **L10 – Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012):** acesse em: <https://wp.ufpel.edu.br/sisu/documentos/110/> e siga as instruções dos itens 3, 4 e 5 deste edital.

h) **L13 – Candidatos com deficiência que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012):** acesse em: <https://wp.ufpel.edu.br/sisu/documentos/113/> e siga as instruções do item 5 deste edital.

i) **L14 – Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012):** acesse em: <https://wp.ufpel.edu.br/sisu/documentos/114/> e siga as instruções dos itens 4 e 5 deste edital.

3. DO INGRESSO NAS COTAS SOCIAIS

3.1. A matrícula do(a) candidato(a) ingressante nas modalidades de candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, conforme Lei nº 12.711/2012, está condicionada a aprovação da sua situação socioeconômica e terá caráter provisório até a divulgação final dos resultados da análise realizada pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. Ao(à) candidato(a) com matrícula provisória é assegurado o acompanhamento das atividades acadêmicas, até a publicação do resultado final da avaliação.

3.2. A inscrição no processo de seleção socioeconômica **não** garante a vaga do(a) candidato(a) à Universidade Federal de Pelotas.

3.3. A avaliação socioeconômica será regida por Edital Vinculado publicado pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, disponível no link: https://wp.ufpel.edu.br/prae/coordenacao_de_ingresso_e_beneficios/editais/editais-2022/

4. DO INGRESSO NAS COTAS ÉTNICO-RACIAIS

4.1. A matrícula do(a) candidato(a) ingressante nas modalidades de candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas está condicionada à avaliação da sua autodeclaração étnico-racial, conforme Lei nº 12.711/2012, e terá caráter provisório até a divulgação dos resultados do procedimento de heteroidentificação realizado pela Comissão de heteroidentificação. Ao(à) candidato(a) com matrícula provisória é assegurado o acompanhamento das atividades acadêmicas, até a publicação do resultado final da avaliação.

4.2. Data e local da avaliação: A avaliação da heteroidentificação será realizada mediante entrevista presencial, conforme agendamento via e-mail cadastrado na inscrição.

a) O(A) candidato(a) assumirá total responsabilidade pela ciência quanto à situação excepcional gerada pela Emergência de Saúde Pública;

b) O(A) candidato(a) não poderá alegar desconhecimento sobre o caráter provisório da matrícula e/ou alegar constituição de direito líquido e certo em relação à matrícula com caráter provisório;

4.3. Procedimento de heteroidentificação: Heteroidentificação é a identificação por terceiros da condição autodeclarada. Este procedimento tem caráter sigiloso e personalíssimo, sendo realizada pela Comissão de heteroidentificação diretamente com o(a) candidato(a). Assim, o(a) candidato(a) não poderá ser representado(a) por procurador.

4.4. Análise: A UFPel seguirá, para realização desse procedimento, no que diz respeito

ao critério de análise, para identificação da condição autodeclarada de negro (preto ou pardo) ou indígena, conforme Lei 12.711/12, os seguintes critérios:

I - Negro: de acordo com a Orientação Normativa N° 4, de 6 de abril de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, o critério de avaliação da autodeclaração na condição de negro (preto ou pardo) será, tão somente, a análise dos aspectos fenotípicos do candidato, os quais serão verificados obrigatoriamente com a presença do candidato à entrevista com a Comissão de heteroidentificação.

II - Indígena: trata-se da pessoa que se autodeclara indígena ou índio, que se apresenta enquanto tal, que é membro ou oriundo de comunidades indígenas e/ou que descende de povo indígena por relações de parentesco, aspectos que serão verificados obrigatoriamente com a presença do candidato à entrevista com a Comissão de heteroidentificação e com a apresentação de documento oficial comprobatório.

4.5. Os candidatos por modalidade de cota étnico-racial deverão preencher o formulário disponível em <https://forms.gle/BJb3dff6bRy7RFF6>

4.6. **Divulgação do resultado:** O(a) candidato(a) terá acesso ao resultado preliminar, em até 5 (cinco) dias úteis, após o final do período das bancas de heteroidentificação. Os processos indeferidos terão direito a recurso com prazo de três dias úteis a contar da data da publicação do resultado preliminar. O local e horário para entrega dos recursos será divulgado junto ao resultado preliminar na página eletrônica da UFPel disponível em: <https://wp.ufpel.edu.br/cra/>

4.7. **Homologação:** A homologação da matrícula por cotas étnico-raciais será realizada após divulgação do resultado final publicado na página eletrônica da UFPel (<https://wp.ufpel.edu.br/cra/>). O Resultado Final será divulgado após 13 dias úteis, a contar da data da publicação do Resultado Preliminar.

5. DO INGRESSO NAS COTAS PARA DEFICIENTES

5.1. A matrícula do(a) candidato(a) ingressante nas modalidades de cotas de candidatos com deficiência está condicionada a aprovação de seu laudo médico pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI), conforme a Lei N°13.409/2016, e terá caráter provisório até a divulgação dos resultados finais da análise. Ao(à) candidato(a) com matrícula provisória é assegurado o acompanhamento das atividades acadêmicas, até a publicação do resultado final da avaliação.

5.2. **Data e local de entrega do laudo médico:** O laudo médico será enviado para o e-mail nai.ufpel.matriculas@gmail.com. O mesmo deverá ser entregue ao NAI na primeira semana de aula, quando estas retornarem.

5.3. **Análise:** A análise será realizada com base na legislação vigente, de acordo com o Art. 8 da [Portaria Normativa nº 09/2017](#).

5.4. **Divulgação do resultado:** O(a) candidato(a) terá acesso ao resultado preliminar, em até 5 (cinco) dias úteis, na página eletrônica da UFPel (<https://wp.ufpel.edu.br/cra/>). Os processos indeferidos terão direito a recurso com prazo de três dias úteis a contar da data da publicação do resultado. O recurso deverá ser enviado para o e-mail nai.ufpel.matriculas@gmail.com.

5.5. **Homologação:** A homologação da matrícula por cotas para deficiente será realizada após divulgação do resultado final publicado na página eletrônica da UFPel (<https://wp.ufpel.edu.br/cra/>).

6. DA PERDA DA VAGA

6.1. A perda da vaga ocorrerá se:

6.1.1. o(a) candidato(a) não enviar os documentos solicitados nos dias, nos horários e local estipulado para a matrícula.

6.1.2. o(a) candidato(a) não comprovar a conclusão do ensino médio através do envio do Histórico Escolar do Ensino Médio, Certificado (atestado ou declaração da escola) de Conclusão do Ensino Médio ou do Diploma do Ensino Médio.

6.1.3. o(a) candidato(a) ingressante nas vagas reservadas pela Lei N° 12.711/2012 e Lei N°13.409/2016 não comprovar ter cursado integralmente o ensino médio em escola pública brasileira, através da entrega do Histórico Escolar do Ensino Médio, Certificado (atestado ou declaração da escola) de Conclusão do Ensino Médio ou do Diploma do Ensino Médio.

6.1.4. o(a) candidato(a) inscrito(a) nas vagas reservadas pela Lei N° 12.711/2012 e Lei N°13.409/2016, não cumprir as exigências para ingresso, conforme a modalidade.

6.1.5. o(a) candidato(a) inscrito(a) nas vagas reservadas pela Lei N° 12.711/2012 e Lei N°13.409/2016, não cumprir com os requisitos do Edital Vinculado de Avaliação Socioeconômica, disponível em https://wp.ufpel.edu.br/prae/coordenacao_de_ingresso_e_beneficios/editais/.

6.1.6. o(a) aluno(a) não confirmar a matrícula pessoalmente no Colegiado do Curso, apresentando o documento original do histórico escolar e certificado de conclusão do ensino médio. A data da confirmação de matrícula será divulgada quando retornarem as atividades presenciais na UFPel, assim que o prazo for definido será publicado em: <https://wp.ufpel.edu.br/cra/calendarios-academicos/>.

6.2. O(a) candidato(a) que não cumprir os itens 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 ou 6.1.6 poderá interpor recurso, preenchendo o formulário de recurso exclusivamente na página: <https://wp.ufpel.edu.br/cra/recurso-matriculas/>

7. CONVOCAÇÃO DE EXCEDENTES

7.1. Poderão ser convocados para realizar a matrícula os candidatos excedentes caso as vagas não sejam preenchidas nos dias estabelecidos no item 1.1 deste Edital.

7.2. A convocação de excedentes será publicada na página <http://wp.ufpel.edu.br/cra/>.

7.3. A publicação das convocações está sujeita a existência de vagas e de candidatos excedentes. Somente serão divulgadas convocações que possibilitem o ingresso até o 15º dia letivo.

7.4. É responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação das convocações na página <http://wp.ufpel.edu.br/cra/>.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Não poderão ingressar nas vagas reservadas os estudantes que tenham cursado, parcial ou integralmente, o ensino médio em escolas e/ou cursos supletivos particulares, mesmo que por meio de bolsas de estudo.

8.2. O candidato não poderá alterar o curso e a modalidade de inscrição selecionada no Processo Seletivo Simplificado - 2022/1.

8.3. O envio da documentação é de responsabilidade única e exclusiva do(a) candidato(a).

8.4. A falta dos documentos comprobatórios da renda familiar acarretará na perda automática do direito de participar do processo de análise socioeconômica para ingresso por cotas sociais.

8.5. É responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar todas as etapas da avaliação socioeconômica, através do Edital Vinculado de Avaliação Sócio-Econômica.

8.6. É responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar todas as etapas do procedimento de heteroidentificação referente ao acesso às cotas étnico-raciais.

8.7. A omissão ou inveracidade das informações acarretará no desligamento do(a) candidato(a) ingressante nas vagas reservadas (Lei N° 12.711/2012 e Lei N°13.409/2016), independentemente da época que forem constatadas.

8.8. O(a) candidato(a) participante do Programa Universidade para todos – PROUNI, poderá efetuar matrícula no Curso referente a este processo seletivo, e terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do primeiro dia útil posterior à efetivação da matrícula para cancelar a matrícula na instituição de origem.

8.9. A Lei 12.089, de 11 de novembro de 2009, proíbe que uma mesma pessoa ocupe 02 (duas) vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior. Candidatos que já ocupem

vaga em instituição pública de ensino superior terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para cancelar a matrícula.

8.10. Qualquer retificação que venha a ser feita neste edital será publicada exclusivamente no portal da UFPel, em <https://wp.ufpel.edu.br/cra/>.

8.11. O não cumprimento das instruções deste edital em sua íntegra acarretará a não realização da matrícula e a perda da vaga do(a) candidato(a) na UFPel.

8.12. A UFPEL não se responsabilizará por documentação não recebida por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

8.13. A UFPEL não se responsabilizará por eventuais problemas decorrentes de interrupção dos serviços do provedor de acesso do candidato, nem pela interrupção dos serviços em casos de falta de fornecimento de energia elétrica para o sistema de seu provedor de acesso, falhas nos sistemas e transmissão ou de roteamento no acesso à internet, nem por intermitência de sinal ou velocidade, incompatibilidade dos sistemas dos usuários com os do provedor de acesso; quaisquer ações de terceiros que impeçam o envio da documentação resultante de caso fortuito ou de força maior relacionados no Código Civil Brasileiro.

8.14. O serviço de envio da documentação por meio do sistema Cobalto (Link <https://cobalto.ufpel.edu.br/academico/processoSeletivo/fichaOnline>) será interrompido às 23h59min59s (vinte e três horas, cinquenta e nove minutos e cinquenta e nove segundos), horário de Brasília, do último dia do prazo estabelecido para a conclusão do envio da documentação.

8.15. A qualquer momento poderá ser solicitada a apresentação dos documentos originais enviados na forma digital para realização da matrícula.

8.16. A constatação de fraudes, omissões ou demais irregularidades será devidamente informada ao Ministério Público Federal e à Receita Federal do Brasil, no âmbito de suas respectivas competências.

8.17. A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará sua exclusão do quadro de alunos da instituição, sem prejuízo das eventuais sanções civis e penais cabíveis.

8.18. Casos omissos serão analisados pelo Conselho Coordenador do Ensino da Pesquisa e da Extensão – COCEPE.



Documento assinado eletronicamente por **EMILENI TESSMER, Coordenadora, Coordenação de Registros Acadêmicos**, em 14/07/2022, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DE FATIMA COSSIO, Pró-Reitora, Pró-Reitoria de Ensino**, em 15/07/2022, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1762008** e o código CRC **6703C008**.