

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELotas  
<NOME DO CENTRO>  
COLEGIADO DO CURSO DE <NOME DO CURSO>

Memorando nº. XXX/20XX -

Pelotas, XX de XXXXXXXX de 20XX.

De:

Para: Paula de Oliveira Moitinho Rippel  
Procuradora Educacional Institucional / NRC / Progic / UFPel

Assunto: Solicitação de Adiamento de Visita *in loco*

Vimos por meio deste, solicitar que seja enviado ao INEP este requerimento de adiamento da visita *in loco* ao curso de \_\_\_\_\_, da (unidade acadêmica), prevista para o período de XX a XX de XXXXXXXX de 20XX.

A solicitação se justifica devido

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Frente a solicitação e os motivos supracitados, solicito o adiamento da visita *in loco*.

Prof. <Nome do Coordenador do Curso>  
Coordenador do Curso de <Nome do Curso>

**[P1] Comentário:** (Conferir o item 4.4.5 capítulo 4 – Visita *in loco* para os motivos possíveis para solicitação de adiamento de avaliação.)