Universidade Federal de Pelotas

Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação

Núcleo de Regulação de Cursos

Procurador Educacional Institucional

**Documento para Auxílio de Preenchimento do
Processo de Pedido de Reconhecimento ou
Renovação de Reconhecimento de Curso**

**Instruções de Preenchimento**

Este documento visa auxiliar o processo de preenchimento do formulário de abertura de processo de reconhecimento ou renovação de reconhecimento de curso.

Após o preenchimento deste documento será realizado o *copy-and-paste* para o processo aberto no sistema e-MEC em conjunto com o coordenador. **Cabe salientar que não é possível utilizar recursos como tabelas e figuras no processodo sistema e-MEC (apenas é possível texto).**

O processo (UFPel) com a aprovação do COCEPE do PPC deve ser encaminhado a esta coordenação em conjunto com este formulário.

**Instrumento de Abertura de Processo de Reconhecimento ou Renovação de Reconhecimento de Curso**

**1. DADOS DO CURSO (Dados Essenciais)**

* 1. Nome:
	2. Modalidade: (*Presencial ou Distância*)
	3. Grau: (*Bacharelado ou Licenciatura ou CST*)
	4. Data de início de funcionamento do curso: *dd/mm/aaaa*
	5. Carga horária (em horas/aula e horas/relógio): *X* horas
	6. Total Vagas Anuais:
	7. Periodicidade: (*Anual ou Quadrimestral ou Semestral ou Trimestral*)
	8. Turno: (*Integral ou Matutino ou Noturno ou Vespertino*)
	9. Integralização: *X semestres ou X anos (de acordo com a periodicidade)*
	10. Endereço de oferta do curso:
	11. Nome, CPF, Telefone e email do Coordenador do Curso:

**2. PROJETO PEDAGÓGICO**

* 1. Justificativa de Oferta do Curso

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Atividades Obrigatórias do Curso (para cursos à distância especificar as atividades presenciais e a distância obrigatórias – NSA para cursos presenciais)

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres (NSA para cursos presenciais)**

* 1. Atividades Complementares(informe as normas para a realização das atividades complementares e se a carga horária destas consta na integralização do curso)

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Perfil do Egresso

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Forma de Acesso ao Curso (como funciona o processo seletivo do curso ou da instituição)

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Representação Gráfica de um Perfil de Formação

Deve conter a grade curricular e a relação das disciplinas optativas com destaque para disciplina de libras para os Bacharelados e Tecnológos.

**\* Observação: encaminhar enviar documento em PDF**

* 1. Sistema de Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem (descrever o sistema de avaliação indicando as avaliações presenciais e a distância, pesos das avaliações, periodicidade, desempenho mínimo, etc...).

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Sistema de Avaliação do Projeto do Curso (informe o processo de avaliação da qualidade do curso, incluído a adequação do projeto pedagógico do curso).

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) (informe as normas de elaboração e defesa do TCC.Este deve constar na matriz curricular e se a carga horária destinada a sua realização conta para a integralização da carga horária total do curso).

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Estágio Curricular (informe as regras e/ou regulamentos para os estágios).

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres**

* 1. Ato Autorizativo ou Ato de Criação do Curso

**\* Observação: encaminhar enviar documento em PDF**

* 1. Política de atendimento a portadores de necessidades especiais (para cursos à distância descrever as condições para atendimento apropriado aos estudantes portadores de necessidades especiais – NSA para cursos presenciais)

|  |
| --- |
|  |

**\* Observação: campo com no máximo 4000 caracteres (NSA para cursos presenciais)**