



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Aos doze dias do mês de fevereiro de 2025, as 8 horas e 30 minutos, foi realizada na sala de reuniões sala de reuniões da SCS, 4º andar, bloco B, reunião com membros da CPA. Compareceram à reunião: representante dos técnicos administrativos em educação: Rosana Ávila Pereira Chollet (titular), Tatiana Nunes Diesel (titular), Bruno Cassel Neto (suplente), representantes dos docentes, Marcos Antonio Baccarin (titular) e Denise dos Santos Colares de Oliveira (titular) . Informes: Rosana divulgou que foi feita a solicitação de publicidade para a avaliação do docente pelo discente, período de 15/02 a 15/03, referente à 2024/2. Informou também que a pesquisa de opinião sobre a Avaliação de desempenho docente (ADD) feita em parceria com o PROFIAP foi concluída e que o pesquisador e a professora orientadora colocaram-se à disposição para apresentá-la à CPA e ao GT que trata do tema. Foi realizada também a solicitação de digramação do Projeto de Avaliação Institucional 2024-2026, embora o mesmo já tenha sido enviado às unidades ainda em 2024. Foi apresentado o cronograma das avaliação externas dos cursos, a saber: 1) Química Industrial: 10 a 12/3; 2) Arqueologia: 12 a 14/3; 3) Museologia: 19 a 21/3; 4) Medicina: 5 a 7/5; 5) TO: 7 a 9/5 e 6) Transporte Terrestre: 7 a 9/5. **1. Relatório do e-MEC.** Rosana informou que o relatório deve ser postado até 31 de março. A comissão decidiu marcar outro encontro para tratar especificamente do relatório. **2. Bolsista CPA.** A Presidente informou que a CPA foi contemplada com 1 bolsa BDI no edital PROPLAN 01/2025 e foi decidido as atribuições para a referida vaga. **3. Outros assuntos.** Baccarin apresentou o andamento da elaboração do Relatório da pesquisa sobre os 5 eixos. Quanto à data de divulgação dos resultados da Avaliação do docente pelo discente para fins de progressão, a comissão delimitou a data de 15 de abril para que as informações sejam publicizadas aos docentes. Foi sugerido que a comissão deve solicitar novas indicações aos setores para o GT de ADD para retomar as reuniões. Rosana informou que será agendada com a Reitora reunião para seguir as tratativas referentes ao processo 23110.040700/2024-71 quanto ao fortalecimento da Avaliação Institucional na UFPel. O grupo sugeriu marcar reunião para tratar especificamente dessa pauta. Denise perguntou sobre o andamento da pauta estabelecida com o GR sobre alterações na resolução do estágio probatório docente. Rosana informou que devemos retomar essa pauta, agendando com a pró-reitora de Gestão de Pessoas para breve. Nada mais havendo a tratar, a presidente deu por encerrada a reunião, foi lavrada a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA AVILA PEREIRA CHOLLET, Presidente**, em 19/03/2025, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO CASSEL NETO, Assistente em Administração**, em 03/09/2025, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2954861** e o código CRC **6ACE61C7**.

Referência: Processo nº 23110.004434/2025-01

SEI nº 2954861