



**Universidade Federal de Pelotas**  
**Reitoria**  
**Comissão Própria de Avaliação**



# **PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

## **2024-2026**

**Dezembro - 2024**

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA**

**PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
2024-2026**

**Pelotas - Rio Grande do Sul  
2024**

**PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL UFPeI**

**2024-2026**

**Projeto de Autoavaliação Institucional da Universidade Federal de Pelotas, para o período de 2024 a 2026, elaborado pela Comissão Própria de Avaliação.**

**Pelotas- Rio Grande do Sul  
2024**

**Reitora**

Isabela Fernandes Andrade

**Vice-Reitora**

Ursula Rosa da Silva

**Pró-Reitora de Ensino**

Maria de Fátima Cóssio

**Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

Flávio Fernando Demarco

**Pró-Reitor de Extensão e Cultura**

Eraldo dos Santos Pinheiro

**Pró-Reitora de Assuntos Estudantis**

Rosane Maria dos Santos Brandão

**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Taís Ullrich Fonseca

**Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento**

Paulo Roberto Ferreira Júnior

**Pró-Reitor Administrativo**

Ricardo Hartlebem Peter

**Superintendente de Gestão da Informação e Comunicação**

Júlio Carlos Balzano de Mattos

## **Comissão Própria de Avaliação**

[Portaria de pessoal nº 4748 de 10 de dezembro de 2024](#)

[Portaria de pessoal nº 4817 de 16 de dezembro de 2024 - Presidência](#)

### **Representantes Docentes**

Titular: Denise dos Santos Colares de Oliveira (CCQFA) (Vice-presidente)

Suplente: Rejane Giacomelli Tavares (CCQFA)

Mandato: de 08/12/2024 à 07/12/2026

Titular: Marcos Antonio Baccharin (IB)

Suplente: Eduardo Merino (ESEF)

Mandato: de 04/11/2023 à 03/11/2025

### **Representantes Técnico-Administrativos**

Titular: Lucas Segá Ferrás Vieira (PRE)

Suplente: Bruno Cassel Neto (ICH)

Mandato: de 01/09/2023 à 31/08/2025

Titular: Rosana Ávila Pereira Chollet (PROPLAN) (Presidente)

Suplente: Joice Pereira da Silva Carvalho (PROPLAN)

Mandato: de 08/12/2024 à 07/12/2026

Titular: Tatiana Nunes Diesel (PROPLAN)

Mandato: de 04/11/2023 à 03/11/2025

### **Representantes Discentes**

Aguardando indicação

### **Representantes da Sociedade Civil Organizada**

Titular: Magda Vargas dos Santos

Suplente: Maurício Romel Lopes Karini

Mandato: de 13/09/2024 e 12/09/2026

## SUMÁRIO

Introdução

A Universidade Federal de Pelotas (UFPeI)

A CPA na UFPeI

Objetivos

Objetivo Geral

Objetivos Específicos

Metodologia

Eixos avaliados

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- Eixo 4: Políticas de Gestão

- Eixo 5: Infraestrutura Física

Etapas do processo de autoavaliação institucional

Relatório internos da CPA

Necessidade de apoio institucional

Instrumentos de autoavaliação

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXO 1

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO - DISCENTES

ANEXO 2

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO - DOCENTE

ANEXO 3

INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO DISCENTE (5 EIXOS)

INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO

INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO DOCENTE (5 EIXOS)

INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO (5 EIXOS)

ANEXO 4

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOCENTE PARA FINS DE PROGRESSÃO - COBALTO

ANEXO 5

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOCENTE PARA FINS DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

## Introdução

O Projeto de Avaliação proposto pela CPA baseia-se na legislação vigente, nos referenciais teóricos relacionados ao tema e no Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade (PDI), no qual se encontram os objetivos estratégicos, objetivos específicos, ações e indicadores das áreas de ensino, pesquisa, extensão, gestão institucional e assistência estudantil. Constituem-se como pauta do Projeto de Autoavaliação as dez dimensões do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) adaptadas às dimensões do PDI, definindo as áreas de avaliação institucional, a saber: ensino de graduação, ensino de pós-graduação, pesquisa, extensão, gestão, infraestrutura e assistência estudantil. Além destas, as questões referentes ao ensino EaD e à inclusão de alunos com necessidades especiais estão contidas, de forma transversal, nessas áreas.

A relação entre planejamento e avaliação institucional desempenha um papel crucial no contexto das universidades públicas federais brasileiras. Essa interação é fundamental para garantir o desenvolvimento e aprimoramento contínuos das instituições de ensino superior, promovendo a qualidade educacional, a eficiência administrativa e o alcance dos objetivos institucionais.

Dentre muitas razões que embasam a importância dessa relação, destacamos:

\_ **Melhoria da Qualidade Educacional:** A avaliação institucional fornece dados e informações sobre o desempenho acadêmico, a infraestrutura, os recursos disponíveis e a satisfação dos alunos, professores e técnicos-administrativos em educação. Essas informações são essenciais para identificar áreas de melhoria e orientar o planejamento estratégico, garantindo uma educação de qualidade.

\_ **Alinhamento de Objetivos:** O planejamento institucional estabelece metas e objetivos de longo prazo para a universidade, enquanto a avaliação institucional monitora o progresso em relação ao cumprimento desses objetivos. A relação entre ambos ajuda a garantir que os esforços institucionais estejam alinhados com as prioridades e necessidades identificadas.



\_ Tomada de Decisão Baseada em Evidências: A avaliação institucional fornece evidências objetivas para fundamentar decisões estratégicas no processo de planejamento. Ao analisar dados quantitativos e qualitativos, as universidades podem tomar medidas para melhorar o desempenho acadêmico, a gestão administrativa e a alocação de recursos.

\_ *Accountability* e Transparência: A avaliação institucional promove a prestação de contas (accountability) ao público e às partes interessadas. Ao divulgar os resultados da avaliação e os planos de ação decorrentes, as universidades demonstram transparência e responsabilidade em relação ao uso dos recursos públicos e ao cumprimento de sua missão institucional.

\_ Cultura de Melhoria Contínua: Ao integrar o planejamento e a avaliação institucional, as universidades promovem uma cultura de melhoria contínua. O ciclo de avaliação e planejamento permite que as instituições identifiquem áreas de sucesso e desafios, aprendam com as experiências passadas e ajustem suas estratégias para alcançar resultados ainda melhores no futuro.

Em síntese, a integração entre planejamento e avaliação institucional é indispensável para o desenvolvimento e o sucesso das universidades públicas federais. Quando alinhados, esses processos promovem a excelência acadêmica, a eficiência operacional e um impacto positivo na sociedade

## A Universidade Federal de Pelotas (UFPel)

Atualmente a UFPel conta com 22 unidades acadêmicas, ofertando 104 cursos de graduação entre cursos em atividade e em processo de extinção. Destes, 100 cursos são presenciais, sendo 68 bacharelados, 23 licenciaturas e 9 tecnólogos, nas cidades de Pelotas, Capão do Leão e Eldorado do Sul; além de 4 cursos de licenciatura a distância, oferecidos em 43 polos espalhados pelo Rio Grande do Sul, vinculados à Universidade Aberta do Brasil (UAB).

A pós-graduação *lato sensu* da UFPel possui 27 cursos de especialização cadastrados como ativos no E-MEC, 8 residências médicas e 16 residências multiprofissionais e em áreas profissionais da saúde. Já a pós-graduação *stricto sensu* da UFPel possui 47 Programas, 34 dos quais com Doutorado, representando 72,3% dos Programa de Pós-Graduação (PPGs).

No conjunto, são 42 Programas acadêmicos e 5 profissionais distribuídos em todas as áreas do conhecimento. Neste aspecto, a UFPel possui atualmente 784 bolsas de doutorado e 713 bolsas de mestrado da CAPES. Em relação aos corpos docente e discente da pós-graduação, a UFPel conta com a atuação de aproximadamente 900 professores permanentes, colaboradores e visitantes, atendendo em torno de 3000 estudantes de mestrado e doutorado.

Na área da pesquisa, estão em andamento 2.698 projetos, distribuídos em diferentes áreas do conhecimento. Já na extensão, 1.735 ações são desenvolvidas através de programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços voltados para a inserção da Universidade na comunidade local e regional.

Em relação à Inovação Tecnológica, a UFPel encontra-se entre as instituições que mais desenvolvem novas tecnologias no Estado do Rio Grande do Sul e uma das dez maiores do país. Totalizando mais de 300 pedidos de registro de patente de invenção, destaca-se como uma das instituições de vanguarda no desenvolvimento de novos produtos e serviços, promovendo parcerias com o setor produtivo. Além disso, possui uma Incubadora de Base Tecnológica (Conectar) e atua como uma das instituições gestoras do Pelotas Parque Tecnológico, entre outras iniciativas na

área de inovação e empreendedorismo de base tecnológica. Também possui uma Unidade EMBRAPPII e têm transferido conhecimento e tecnologia para a sociedade.

## **A CPA na UFPel**

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) da Universidade Federal de Pelotas (UFPel) constitui-se, nos termos da Lei 10.861/04, em um órgão autônomo, importante para o processo de autoavaliação institucional. Na UFPEL, a CPA foi instituída pela Reitoria através da Portaria nº 388, de 09 de Maio de 2008. Ela tem como principal função acompanhar e avaliar, de forma contínua e sistemática, a qualidade dos cursos, serviços, infraestrutura e processos administrativos da universidade, com o objetivo de promover o aprimoramento da instituição e garantir o cumprimento das suas funções educacionais, de pesquisa e extensão.

A CPA da UFPel é composta por docentes, técnicos administrativos, estudantes e representantes da sociedade civil organizada, o que garante uma visão ampla e participativa sobre o funcionamento da universidade. Este processo de avaliação envolve a coleta de informações por meio de questionários e análise de dados oriundos de relatórios institucionais, os quais são utilizados para identificar pontos fortes e áreas que precisam de melhorias.

A partir das informações coletadas, a CPA formula relatórios e recomendações, que são encaminhados aos órgãos superiores da universidade para a implementação de ações que visem o aprimoramento da qualidade acadêmica e institucional. O processo de avaliação promovido pela CPA da UFPel está alinhado às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e às normativas do Ministério da Educação (MEC).

Além de sua função institucional, a CPA também promove a cultura de avaliação contínua dentro da universidade, incentivando a participação de toda a comunidade acadêmica nesse processo. Dessa forma, a UFPel busca se tornar uma instituição cada vez mais alinhada com as necessidades dos seus estudantes, com a excelência acadêmica e com o papel social da universidade.

A atuação da CPA é fundamental para garantir que a UFPel se mantenha em constante evolução e que suas ações estejam sempre em sintonia com as

expectativas e demandas da sociedade, fortalecendo seu compromisso com a educação pública de qualidade.

A CPA na UFPel está responsável pela condução do processo relacionado à aplicação e coleta de dados do questionário de avaliação do docente pelo discente, tanto em relação a avaliação de desempenho docente para fins de progressão (Resolução CONSUN n° 64 de 08/12/2021), bem como na que versa sobre a avaliação de desempenho docente durante o estágio probatório (Resolução CONSUN n° 76 de 02/07/2022).

Cumpramos destacar que o papel da CPA deve estar centralizado na condução dos processos de Autoavaliação Institucional a partir da Lei n° 10.861 de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), avaliando os eixos e dimensões previstos na lei e não especificamente na avaliação de desempenho docente. Nesse sentido, a CPA está participando de Grupo de Trabalho com os setores envolvidos no tema avaliação de desempenho docente para discutir e reestruturar o processo dentro da UFPel, de modo que possa dedicar-se ao que prevê a legislação de avaliação da Educação Superior.

# Objetivos

## Objetivo Geral

Coordenar o processo de autoavaliação da UFPel no triênio 2024-2026, contemplando o disposto no SINAES e em acordo com o PDI, bem como implementar a cultura de autoavaliação na comunidade acadêmica.

## Objetivos Específicos

1. Construir e aplicar instrumentos de autoavaliação que contemplem os eixos do SINAES e o PDI;
2. Implementar a cultura de autoavaliação na UFPel (#Avalia\_UFPel);
3. Sensibilizar a administração central da UFPel quanto à necessidade de apoio institucional para que a CPA possa bem desempenhar seu papel;
4. Conscientizar a Administração Central da necessidade e relevância da criação de um setor responsável pela Avaliação Institucional como um todo, estruturando o processo na UFPel;
5. Conscientizar a comunidade acadêmica sobre a importância dos processos de avaliação interna e externa;
6. Realizar ampla divulgação do papel da CPA no contexto das avaliações internas e externas;
7. Divulgar os procedimentos, instrumentos, indicadores, critérios e padrões utilizados pelo SINAES;
8. Construir a Política de Autoavaliação da UFPel de forma participativa;
9. Construir e aplicar instrumento de autoavaliação, pelos docentes e discentes, dos cursos de graduação presencial e EaD;
10. Construir e aplicar instrumento de autoavaliação para os egressos;
11. Buscar formas de incentivar a participação dos discentes nas pesquisas;
12. Elaborar e divulgar relatórios de autoavaliação institucional e de cursos presenciais e EaD;
13. Incentivar o uso dos resultados das autoavaliações como subsídio no ciclo de planejamento das Unidades e da Instituição como um todo;
14. Contribuir e fazer parte dos eventos anuais de planejamento e avaliação institucional;

15. Capacitar os membros através de visitas técnicas, participação em eventos, aproximação com outras CPAs, etc.;

## Metodologia

### Eixos avaliados

No triênio de vigência do presente projeto, discentes (presenciais e EaD) e servidores docentes e técnico-administrativos em educação avaliarão, anualmente, questões referentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que instituiu o SINAES.

<b>Eixos</b>	<b>Dimensões</b>
1. Planejamento e Avaliação Institucional	8. Planejamento e Avaliação
2. Desenvolvimento Institucional	1. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional; 3. Responsabilidade Social da Instituição
3. Políticas Acadêmicas	2. Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; 4. Comunicação com a Sociedade; 9. Política de Atendimento aos Discentes
4. Políticas de Gestão	5. Políticas de Pessoal 6. Organização e Gestão da Instituição 10. Sustentabilidade Financeira
5. Infraestrutura Física	7. Infraestrutura Física

Quadro 1: Eixos e dimensões do SINAES (A partir do [Instrumento de avaliação institucional externa presencial e à distância](#))

## **- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

O processo de autoavaliação institucional, a participação da comunidade acadêmica, a adequação do instrumento de avaliação às necessidades da Universidade, a divulgação e a apropriação dos resultados da avaliação institucional interna pelos segmentos da UFPel (docentes, discentes e técnicos), seu impacto no processo de gestão e planejamento da instituição e a consequente promoção de mudanças inovadoras.

## **- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

### Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

### Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

A articulação da missão, dos objetivos, das diretrizes e dos valores expressos no PDI com as políticas institucionais e sua materialização em ações, programas e projetos. Também inclui a responsabilidade social da instituição no que tange à valorização da diversidade, ao desenvolvimento econômico e social, à sustentabilidade, à promoção dos Direitos Humanos, da igualdade étnico-racial, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural.

## **- Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

### Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

### Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

### Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

As Políticas para o ensino (graduação e pós-graduação), a pesquisa, a extensão, bem como as ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica e de internacionalização da instituição. Também considera a Política de acolhimento e permanência dos discentes, bem como de acompanhamento de egressos. Inclui, ainda, as estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa da UFPel, bem como sua imagem pública nos meios de comunicação social.

#### **- Eixo 4: Políticas de Gestão**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

A Política de Gestão de Pessoas inclui a gestão ativa das carreiras dos docentes e dos técnicos-administrativos, os esforços institucionais para aperfeiçoamento destes agentes (inclusive dos tutores presenciais e à distância) e suas condições de trabalho. Também deve observar a organização e a gestão, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a Reitoria e as Pró-reitorias da UFPel, bem como a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios. Inclui, ainda, a avaliação do Sistema de Controle e Distribuição de Material Didático para os cursos e componentes curriculares com oferta na modalidade à distância. Por fim, abrange a sustentabilidade financeira da UFPel, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior. Considera, ainda, a articulação do orçamento com o PDI.

#### **- Eixo 5: Infraestrutura Física**

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Corresponde aos recursos de infraestrutura física disponíveis para o exercício das atividades administrativas, a exemplo de: adequação dos espaços às atividades do setor, manutenção e disponibilização de documentação, manutenção patrimonial, avaliação periódica dos espaços, recursos tecnológicos, acessibilidade. Abarca, ainda, a infraestrutura destinada às atividades acadêmicas, a exemplo de: salas de aula, salas de professores, espaços para atendimento aos discentes, laboratórios, polos de Educação a Distância (EaD), acessibilidade para portadores de necessidades especiais. Por fim, também inclui outros aspectos da infraestrutura geral da instituição, a exemplo de: auditórios, espaços de convivência e de alimentação, infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA, biblioteca (atualização do acervo, mobiliário e infraestrutura tecnológica), instalações sanitárias, recursos de TIC (Tecnologias de Informação e Comunicação), acessibilidade.



Também serão propostos outros questionários, como o de Avaliação dos cursos de graduação, tanto os presenciais quanto os EaD, a serem respondidos por docentes e discentes, bem como formulário de Avaliação para egressos, Avaliação do PDI, etc.

## Etapas do processo de autoavaliação institucional

O processo de autoavaliação institucional será desenvolvido através das seguintes etapas, a saber:



1. Planejamento do processo de autoavaliação no que diz respeito à definição de objetivos, metodologia, recursos necessários, calendário e estratégias de divulgação.

1.1 Elaboração ou revisão dos instrumentos de autoavaliação, onde se busca formatar os indicadores de cada instrumento avaliativo definido na etapa anterior, e ainda definindo quais os meios de aplicação. Os instrumentos avaliativos serão construídos considerando a abrangência dos indicadores por dimensão, o formato de apresentação mais adequado e também o meio de aplicação. Para garantir a agilidade, segurança e anonimato ao longo da aplicação do processo de consulta aos segmentos, será usado o meio eletrônico *LimeSurvey*<sup>1</sup> para consulta.

---

<sup>1</sup> O SurveyUFPeI é um Serviço de Formulários e Questionários para a comunidade UFPeI baseado na tecnologia LimeSurvey. [Saiba mais clicando aqui.](#)

2. Sensibilização da comunidade acadêmica no sentido de obter sua ampla participação e comprometimento, orientando-a e conscientizando-a sobre a importância do processo de avaliação. Nesse sentido, várias ações serão realizadas:

- envio de memorando circular pelo SEI;
- envio de e-mails às unidades acadêmicas e administrativas;
- distribuição de cartazes informativos;
- divulgação nas redes sociais da instituição;
- divulgação na página da instituição na internet;
- divulgação na página da CPA na internet
- e outros meios institucionais.

3. Aplicação dos instrumentos de autoavaliação.

Para coletar a opinião de discentes, técnico-administrativos e docentes sobre questões importantes da Universidade, serão aplicados instrumentos de avaliação a serem construídos com base nos 5 eixos do SINAES, em consonância com o PDI.

A pesquisa será realizada por meio da plataforma *LimeSurvey*. Nela será gerado um link a ser enviado para o e-mail institucional (ou o e-mail preferencial cadastrado no Cobalto, no caso de discentes<sup>2</sup>) de cada membro da comunidade acadêmica. Dessa forma se garante que a resposta seja dada efetivamente pelo destinatário da mensagem do convite para participação na pesquisa de autoavaliação institucional.

Além do convite inicial à participação no processo, ao longo do período estipulado para a pesquisa serão enviados lembretes àqueles membros que ainda não tenham respondido o instrumento.

Para garantir a livre manifestação de todos os atores envolvidos no processo, a CPA preza por uma política de sigilo e anonimato em suas diferentes práticas avaliativas.

---

<sup>2</sup> O Cobalto é o Sistema Integrado de Gestão Acadêmico-Administrativa da UFPel.

Portanto, os sujeitos que participam da coleta de dados para a avaliação têm a garantia de que suas identidades serão preservadas.

4. Análise dos dados, onde serão considerados o número de participantes e a frequência das respostas para cada indicador avaliado, por segmento.

5. Elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional.

6. Divulgação dos Resultados

Será realizada uma ampla divulgação dos resultados da avaliação junto à gestão superior da universidade e à comunidade acadêmica. Eles serão enviados pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI), às diferentes unidades acadêmicas e administrativas, poderão ser difundidos através de reuniões, seminários, documentos informativos (impresso e eletrônico). Haverá, também, divulgação nas páginas institucionais e permanecerá disponível na página da CPA.

Essa atividade é extremamente importante pois permitirá que as diversas instâncias da UFPel possam utilizar os resultados em suas ações de planejamento. Por outro lado, a comunidade acadêmica poderá ver materializados seus anseios, contribuindo para que possa exercer uma maior fiscalização em relação às ações da gestão.

7. Meta-Avaliação

Nessa etapa, a CPA fará a avaliação do processo avaliativo, buscando identificar suas fragilidades e potencialidades, permitindo o acompanhamento e aperfeiçoamento da própria avaliação, qualificando-a por consequência.

## **Relatório internos da CPA**

Para atender ao disposto na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014, com relação ao período avaliativo 2024-2026, serão entregues 03 (três) relatórios ao INEP para cadastro no e-MEC: um relatório parcial em março de 2025, um relatório parcial em março de 2026 e um relatório final em março de 2027.

## **Necessidade de apoio institucional**

O pleno funcionamento da CPA depende de um forte apoio institucional, incluindo:

1. **Infraestrutura adequada:** Espaço físico, equipamentos tecnológicos e materiais necessários para realizar atividades como coleta de dados, reuniões e elaboração de relatórios.
2. **Recursos humanos:** Equipes capacitadas e em número suficiente para realizar as atividades de coleta, análise e sistematização das informações.
3. **Apoio financeiro:** Orçamento que viabilize a execução de pesquisas, treinamentos, eventos e outras iniciativas relacionadas às atividades da CPA.
4. **Autonomia e reconhecimento:** Reconhecimento da importância da CPA como instância estratégica e garantia de sua autonomia em relação a outras estruturas da universidade.
5. **Integração com a gestão:** Estreitamento das relações entre a CPA e os gestores da universidade para assegurar que os resultados das avaliações sejam incorporados ao planejamento institucional.
6. **Sensibilização da comunidade acadêmica:** Campanhas e ações de conscientização sobre a importância da CPA para o desenvolvimento da instituição, aumentando a adesão às suas iniciativas.

## **Instrumentos de autoavaliação**

Como órgão responsável pela avaliação da qualidade dos serviços ofertados pela UFPel, a CPA aplicará os seguintes instrumentos a fim de atender a exigência do SINAES:

1. Instrumento de Avaliação dos cursos de graduação; (ANEXO 1 E 2)
2. Instrumento de Autoavaliação institucional (5 eixos); (ANEXO 3)
3. Instrumento de Autoavaliação institucional (eixos 1 e 3);
4. Instrumento de Autoavaliação institucional (eixos 2 e 4);
5. Instrumento de Autoavaliação institucional (eixo 5);
6. Instrumento de Avaliação institucional para egressos.

Outros instrumentos estão sob a responsabilidade da CPA, a saber:

1. Instrumento de Avaliação de desempenho docente pelo discente para fins de progressão; (ANEXO 4)
2. Instrumento de Avaliação de desempenho docente pelo discente para fins de estágio probatório. (ANEXO 5)

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, (2004). Lei no. 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências. Brasília, 05 abr. 2004.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (2004). Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES (2004). Diretrizes para a auto-avaliação das instituições. Brasília, 26 de agosto de 2004.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (2004). Portaria no 2.051, de 9 de julho de 2004. Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei no 10.861, de 14 de abril de 2004. 12 abr.2004.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. SINAES - Instrumento de Avaliação Institucional Externa: presencial e a distância – Recredenciamento e Transformação de Organização Acadêmica. Brasília, DF, 2017a. Disponível em:

<[https://download.inep.gov.br/educacao\\_superior/avaliacao\\_institucional/instrumentos/2017/IES\\_recredenciamento.pdf](https://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_institucional/instrumentos/2017/IES_recredenciamento.pdf)>. Acesso em: 12 nov. 2024.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. SINAES: Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação: presencial e a distância – Recredenciamento e Renovação de Reconhecimento. Brasília, DF, 2017b. Disponível em:

<[http://download.inep.gov.br/educacao\\_superior/avaliacao\\_cursos\\_graduacao/instrumentos/2017/curso\\_reconhecimento.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_reconhecimento.pdf)>. Acesso em: 12 nov. 2024.

## ANEXO 1

### INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO - DISCENTES

1. Qual modalidade?  
Presencial  
EAD
2. Qual o seu curso?
3. Qual o ano de ingresso na UFPel neste curso?
4. Você conhece o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)?  
Sim  
Parcialmente  
Não  
Não sei responder
5. Qual é o seu nível de satisfação geral com o curso?  
Muito satisfeito  
Satisfeito  
Neutro  
Insatisfeito  
Muito insatisfeito  
Não sei responder
6. Como você avalia a qualidade do corpo docente do curso considerando os quesitos abaixo:
  - qualificação docente
  - didática
  - relação com os alunos
  - domínio do conteúdoExcelente  
Bom  
Regular  
Ruim  
Péssimo  
Não sei responder
7. As relações professor-aluno ao longo do curso estimulam você a estudar e aprender?  
Sim  
Não  
Não sei responder



8. Os professores apresentam disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas do curso em espaços da UFPel?  
Sim  
Não  
Não sei responder
9. Os planos de ensino apresentados pelos professores contribuem para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e para seus estudos?  
Sim  
Não  
Não sei responder
10. Como você avalia o conteúdo programático das disciplinas do curso para a sua formação profissional?  
Excelente  
Bom  
Regular  
Ruim  
Péssimo  
Não sei responder
11. Como é a integração entre as disciplinas ofertadas no curso?  
Excelente  
Bom  
Regular  
Ruim  
Péssimo  
Não sei responder
12. As disciplinas cursadas contribuíram para sua formação integral, como cidadão e profissional?  
Sim  
Não  
Não sei responder
13. Os conteúdos abordados nas disciplinas do curso favoreceram sua atuação em estágios ou em atividades de iniciação profissional?  
Sim  
Não  
Não sei responder
14. O curso favorece a articulação do conhecimento teórico com atividades práticas?  
Sim  
Não  
Não sei responder
15. As atividades práticas foram suficientes para relacionar os conteúdos do curso com a prática, contribuindo para sua formação profissional?  
Sim

Não  
Não sei responder

16. O curso possibilita aumentar sua capacidade de reflexão e argumentação, promove o desenvolvimento da sua capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade?

Sim  
Não  
Não sei responder

17. O curso oferece oportunidades de estágio, iniciação científica, extensão e/ou atividades extracurriculares que estimulam a investigação acadêmica?

Sim  
Não  
Não sei responder

18. Você tem acesso, quando necessário, a apoio acadêmico como:

a) tutoria  
b) orientação educacional  
Sim  
Não  
Não sei responder

19. Como você avalia as oportunidades de interação com outros estudantes e profissionais da área proporcionadas pelo curso?

Excelente  
Bom  
Regular  
Ruim  
Péssimo  
Não sei responder

20. O curso propicia acesso a conhecimentos atualizados e/ou contemporâneos em sua área de formação?

Sim  
Não  
Não sei responder

21. As atividades acadêmicas desenvolvidas dentro e fora da sala de aula possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade?

Sim  
Não  
Não sei responder

22. A coordenação do curso está disponível para orientação acadêmica dos estudantes?

Sim  
Não  
Não sei responder

23. A atuação da coordenação de curso para o atendimento/resolução das demandas do estudante
- Excelente
  - Bom
  - Regular
  - Ruim
  - Péssimo
  - Não sei responder
24. O serviço de secretaria do curso para o encaminhamento das demandas do estudante é:
- Excelente
  - Bom
  - Regular
  - Ruim
  - Péssimo
  - Não sei responder
25. Como você avalia a qualidade da estrutura física e dos recursos disponíveis para o curso?
- Excelente
  - Bom
  - Regular
  - Ruim
  - Péssimo
  - Não sei responder
26. Você tem alguma sugestão de melhoria para o curso?

CAIXA PARA RESPOSTA ABERTA

## ANEXO 2

### INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

- DOCENTE

1. Qual modalidade?  
Presencial  
EAD
2. Qual o seu curso?
3. Qual o ano de ingresso na UFPel neste curso?
4. Você conhece o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) ?  
Sim  
Parcialmente  
Não  
Não sei responder
5. Qual é o seu nível de satisfação geral com o curso?  
Muito satisfeito  
Satisfeito  
Neutro  
Insatisfeito  
Muito insatisfeito  
Não sei responder
6. Como é a integração entre as disciplinas ofertadas no curso?  
Excelente  
Bom  
Regular  
Ruim  
Péssimo  
Não sei responder
7. O curso oferece oportunidades de estágio, iniciação científica, extensão e/ou atividades extracurriculares que estimulam a investigação acadêmica?  
Sim  
Não  
Não sei responder
8. As atividades acadêmicas desenvolvidas dentro e fora da sala de aula possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade?  
Sim  
Não  
Não sei responder

9. Como você avalia a qualidade da estrutura física e dos recursos disponíveis para o curso?

Excelente

Bom

Regular

Ruim

Péssimo

Não sei responder

10. Você tem alguma sugestão de melhoria para o curso?

CAIXA PARA RESPOSTA ABERTA

## ANEXO 3

### INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO DISCENTE (5 EIXOS)

**1. Qual o seu gênero?**

Feminino  
Masculino  
Outro  
Prefiro não informar

**2. Como você classifica sua cor ou raça?**

Amarela  
Branca  
Indígena  
Parda  
Preta  
Quilombola  
Outras  
Prefiro não informar

**3. Você é discente de**

graduação       pós-graduação

**4. Modalidade de ensino**

Presencial    EaD

**5. Qual sua unidade?**

Exibir todas

**6. Qual seu curso?**

**7. Em que ano você ingressou na UFPel?**

2024    2023    2022    2021    2020    2019    2018    2017  
 antes de 2017

## Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional

### 8. Como você considera a avaliação institucional em termos de planejamento institucional?

- Muito importante
- Importante
- Pouco importante
- Sem importância
- Não sei responder

### 9. Em relação ao Planejamento e Avaliação Institucional, assinale o seu grau de conhecimento em relação aos elementos abaixo:

Itens	Conheço	Não conheço	Já ouvi falar
Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	( )	( )	( )
Projeto Pedagógico Institucional (PPI)	( )	( )	( )
Plano de Desenvolvimento da sua Unidade (PDU)	( )	( )	( )
Relatório de Gestão	( )	( )	( )
Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes)	( )	( )	( )
Relatório de Autoavaliação Institucional da CPA	( )	( )	( )
Comissão Própria de Avaliação (CPA)			

### 10. Assinale as afirmativas que você considera verdadeiras em relação ao seu atual conhecimento sobre o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade):

Sei o que é o Enade	( )
Quanto melhor a nota que o curso recebe, mais recursos financeiros a Instituição recebe	( )
O Enade é um exame importante que indica a qualidade dos cursos oferecidos pelas instituições de ensino superior públicas e privadas	( )
O Enade tem o objetivo de aferir o rendimento dos estudantes dos cursos de graduação em relação aos conteúdos programáticos, as competências e o perfil profissional esperado ao final do curso	( )
O Enade faz parte de um sistema amplo de avaliação nacional e a sua nota é agregada a outros índices de qualidade	( )
A participação no Enade para os alunos selecionados pela edição é obrigatória e necessária para a diplomação	( )
O Enade é um processo de avaliação do curso de graduação e não individual de cada estudante	( )
Quanto melhor a nota que o curso obtém no Enade, melhor sua reputação no mercado de trabalho	( )
Somente o estudante tem acesso ao seu resultado individual do Enade	( )

## Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional

### 11. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

A UFPel tem como missão “Proporcionar formação pessoal e profissional, sócio-referenciada, construindo criticamente e difundindo conhecimentos universais que garantam o acesso à ciência e à cultura, com respeito à diversidade, contribuindo para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa, democrática e orientada pela perspectiva da inclusão e da sustentabilidade socioambiental.”

Avalie, sob sua percepção no dia a dia, o quanto as atividades desenvolvidas na UFPel seguem a missão institucional:

- 0 - Não segue
- 1
- 2
- 3
- 4 - Segue totalmente
- Sem condições de responder

### 12. Responsabilidade Social da Instituição

A UFPel tem como visão: “A UFPel, como universidade pública, autônoma e gratuita, será reconhecida pela qualidade da formação acadêmica e da produção do conhecimento, comprometida com a diversidade, a inclusão, a justiça social, a inovação e a responsabilidade ambiental, sendo relevante regional, nacional e internacionalmente.”

Avalie o quanto as ações da UFPel têm influenciado a qualidade de vida da população em relação a:

Itens	0 - não influencia 5 - influencia completamente					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
Promoção da cidadania e inclusão social	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Promoção da saúde	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Desenvolvimento da educação básica	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Desenvolvimento socioeconômico	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Desenvolvimento socioambiental	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Produção cultural e artística	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Esporte e lazer	( )	( )	( )	( )	( )	( )



### Eixo 3 - Políticas Acadêmicas

#### 13. Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Você conhece as políticas desenvolvidas na UFPel para

Itens	Conheço	Não conheço	Já ouvi falar
Ensino			
Pesquisa			
Extensão			
Inovação			
Internacionalização			
Acompanhamento dos egressos			
Apoio à produção científica, tecnológica, cultural, técnica, artística, bem como ações esportivas pelos estudantes			

#### 14. Comunicação com a Sociedade

Indique os meios de comunicação que você mais acessa para obter informações sobre a UFPel:

Itens	
<i>E-mail</i> Institucional (UFPEL INFORMA)	( )
Mensagens no Cobalto	( )
<a href="#">Página da UFPel</a>	( )
<a href="#">Portal Institucional</a>	( )
<i>Perfil oficial no Facebook</i>	( )
<i>Perfil oficial no Instagram</i>	( )
<i>Perfil oficial no X (Twitter)</i>	( )
<i>Perfil oficial no Youtube</i>	( )
<i>Rádio Federal FM</i>	( )

**15. Avalie sua satisfação quanto à qualidade do conteúdo disponibilizado nos seguintes meios de comunicação da UFPel:**

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
<i>E-mail</i> Institucional (INFORMA)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Página da UFPel	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Portal Institucional	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Perfil oficial no Facebook</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Perfil oficial no Instagram</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Perfil oficial no X (Twitter)</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Perfil oficial no Youtube</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Rádio Federal FM</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )

**16. Marque as políticas de atendimento aos discentes que você conhece: (Apenas para alunos do presencial)**

- Programa de Auxílio Alimentação (PAA)
- Programa de Auxílio Alimentação para estudantes com Necessidades Alimentares Restritivas (PNAR)
- Programa de Auxílio Transporte (PAT)
- Programa de Auxílio Deslocamento (PAD)
- Programa de Auxílio Pré-Escolar (PAPE)
- Programa de Moradia Estudantil (PME)
- Programa de Auxílio Moradia (PAM)
- Programa de Auxílio Inclusão Digital (PAID)
- Programa Bolsa Permanência
- Política de mães e pais
- Grupos de prevenção em saúde
- Salas de apoio pedagógico
- Acolhimento em saúde mental
- PRAE acolhe
- Passe livre estadual

**17. Avalie sua satisfação quanto ao atendimento aos discentes em relação a:**

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
Atendimento a alunos ingressantes	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Concessão de bolsas assistenciais	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Tutoria EAD	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Monitoria	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Desenvolvimento da Iniciação Científica						
Orientação acadêmica	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Possibilidade de os alunos participarem em eventos, tais como congressos, seminários e palestras, realizarem viagens de estudo e visitas técnicas	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Atendimento pela Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Atendimento pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Atendimento pelas coordenações dos cursos	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Atendimento a alunos com defasagem de conteúdos da Educação Básica	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Preparação do aluno para a atuação profissional	( )	( )	( )	( )	( )	( )

#### Eixo 4: Políticas de Gestão

##### Sustentabilidade Financeira

18. Avalie sua satisfação quanto à aplicação de recursos financeiros da Instituição para:

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
Aquisição de equipamentos e insumos para o eficaz desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Ampliação e reformas do espaço físico	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Bolsas para projetos de monitoria, ensino, pesquisa, extensão	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Concessão de auxílios para estudantes em vulnerabilidade social	( )	( )	( )	( )	( )	( )



Conforto térmico (ar-condicionado/ventilador)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Mobiliário	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Capacidade em relação ao número de discentes	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Estado de conservação (paredes, piso, janelas e bancadas)					( )	
<b>23. Qual o seu grau de satisfação em relação aos <u>laboratórios de informática</u>, sem considerar um ambiente específico, mas sim como um todo.</b>						
Isolamento acústico	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Limpeza	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Tamanho do espaço físico	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Quantidade dos equipamentos	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade dos equipamentos	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação (artificial/natural)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Conforto térmico (ar-condicionado/ventilador)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Mobiliário	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Capacidade em relação ao número de discentes	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Estado de conservação (paredes, piso, janelas e bancadas)					( )	
<b>24. Qual o seu grau de satisfação em relação aos <u>banheiros</u>, sem considerar um ambiente específico, mas sim como um todo.</b>						
Limpeza	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Mobiliário	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Itens de higiene (papel higiênico, sabonete, secador de mãos/papel toalha)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Quantidade de banheiros no prédio	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Estado de conservação (paredes, piso, janelas e bancadas)	( )	( )	( )	( )	( )	( )

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Não se aplica
	0	1	2	3	4	
<b>25. Qual o seu grau de satisfação em relação às <u>bibliotecas</u></b>						
Limpeza	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Horário de funcionamento	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Conforto térmico	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Espaço para estudo individual	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Espaço para estudo coletivo	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Disponibilidade do acervo em sua área de interesse	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade do acervo em sua área de interesse	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acesso ao Sistema Pergamum						
Acesso ao Repositório Institucional - Guaiaca						
Acesso a plataforma de e-books Minha Biblioteca						
<b>26. Qual o seu grau de satisfação em relação aos <u>espaços para convivência e atividades culturais e/ou esportivas</u> (apenas aluno presencial)</b>						
Número de locais para as atividades	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Limpeza do ambiente	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade da infraestrutura	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Disponibilidade de auditórios	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Condições gerais dos auditórios	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>27. Qual o seu grau de satisfação em relação ao <u>restaurante Universitário (RU)</u> (apenas aluno presencial)</b> <b>Responda as questões abaixo considerando o RU que você mais utiliza</b> <b>( ) Anglo ( ) Centro ( ) Capão do Leão ( ) não utilizo</b>						
Valor das refeições	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade das refeições	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Infraestrutura	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>28. Qual o seu grau de satisfação em relação à <u>cantina/restaurante</u></b>						
Disponibilidade na sua unidade/campus	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Valor das refeições	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade das refeições	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Infraestrutura	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>29. Qual o seu grau de satisfação em relação às <u>plataformas institucionais</u></b>						
Plataforma e-Aula	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Plataforma Cobalto	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Plataforma Atendimento UFPel (suporte para resolução de problemas dos sistemas acadêmicos e administrativos)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Webconf	( )	( )	( )	( )	( )	( )

**30. Qual o seu grau de satisfação em relação:**

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Não se aplica
	0	1	2	3	4	
Qualidade da internet (velocidade e conexão)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Disponibilidade/qualidade de vagas de estacionamento no campus	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nos prédios, salas de aula e laboratórios	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nos banheiros	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nas bibliotecas	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nos RU's	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nas cantinas/restaurante	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Manutenção das instalações prediais	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Manutenção das áreas verdes	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Sinalização dos ambientes e dos espaços comuns	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Identificação dos prédios no campus	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acesso à minha Unidade/ao Campus por transporte público	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acesso à minha Unidade/ao Campus por transporte de apoio (ônibus da própria Universidade, que tem a finalidade de facilitar o deslocamento entre seus campi)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Segurança na minha Unidade/no campus/ polo	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação externa dos prédios/polo	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação pública no entorno da minha Unidade/polo	( )	( )	( )	( )	( )	( )

**A CPA agradece sua colaboração e gostaria de saber sua opinião/sugestão sobre esta avaliação:**



# INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO

## INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO DOCENTE (5 EIXOS)

**1. Qual o seu gênero?**

- Feminino
- Masculino
- Outro
- Prefiro não informar

**2. Como você classifica sua cor ou raça?**

- Amarela
- Branca
- Indígena
- Parda
- Preta
- Quilombola
- Outras
- Prefiro não informar

**3. Qual sua unidade de efetivo exercício?**

**4. Há quanto tempo você trabalha na UFPel?**

( ) menos de 5 anos ( ) entre 5 e 10 anos ( ) entre 11 e 20 anos ( ) mais de 20 anos

### Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional

**5. Como você considera a avaliação institucional em termos de planejamento institucional?**

- Muito importante
- Importante
- Pouco importante
- Sem importância
- Não sei responder

**Em relação ao Planejamento e Avaliação Institucional, assinale o seu grau de conhecimento em relação aos elementos abaixo:**

	Conheço	Não conheço	Já ouvi falar
Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)			
Projeto Pedagógico Institucional (PPI)			
Plano de Desenvolvimento da sua Unidade (PDU)			
Relatório de Gestão			
Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes)			
Relatório de Autoavaliação Institucional da CPA			
Comissão Própria de Avaliação (CPA)			

## Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional

### Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

7. A UFPel tem como missão “Proporcionar formação pessoal e profissional, sócio-referenciada, construindo criticamente e difundindo conhecimentos universais que garantam o acesso à ciência e à cultura, com respeito à diversidade, contribuindo para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa, democrática e orientada pela perspectiva da inclusão e da sustentabilidade socioambiental.”

Avalie, sob sua percepção no dia a dia, o quanto as atividades desenvolvidas na UFPel seguem a missão institucional:

- 0 - Não segue
- 1
- 2
- 3
- 4 - Segue totalmente
- Sem condições de responder

### Responsabilidade Social da Instituição

8. A UFPel tem como visão: “A UFPel, como universidade pública, autônoma e gratuita, será reconhecida pela qualidade da formação acadêmica e da produção do conhecimento, comprometida com a diversidade, a inclusão, a justiça social, a inovação e a responsabilidade ambiental, sendo relevante regional, nacional e internacionalmente.”

Avalie o quanto as ações da UFPel têm influenciado a qualidade de vida da população em relação a:

Itens	0 - não influencia 5 - influencia completamente					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
Promoção da cidadania e inclusão social	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Promoção da saúde	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Desenvolvimento da educação básica	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Desenvolvimento socioeconômico	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Desenvolvimento socioambiental	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Produção cultural e artística	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Esporte e lazer	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### Eixo 3 - Políticas Acadêmicas

#### Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

#### 9. Você conhece as políticas desenvolvidas na UFPel para

	Conheço	Não conheço	Já ouvi falar
Ensino			
Pesquisa			
Extensão			
Inovação			
Internacionalização			
Acompanhamento dos egressos			
Estímulo e difusão para a produção acadêmica docente			

#### Comunicação com a Sociedade

#### 10. Indique os meios de comunicação que você mais acessa para obter informações sobre a UFPel:

Itens	
<i>E-mail</i> Institucional (UFPel INFORMA)	( )
Mensagens no Cobalto	( )
<a href="#">Página da UFPel</a>	( )
<a href="#">Portal Institucional</a>	( )
<i>Perfil oficial no Facebook</i>	( )
<i>Perfil oficial no Instagram</i>	( )
<i>Perfil oficial no X (Twitter)</i>	( )
<i>Perfil oficial no Youtube</i>	( )
<i>Rádio Federal FM</i>	( )

#### 11. Avalie sua satisfação quanto à qualidade do conteúdo disponibilizado nos seguintes meios de comunicação da UFPel:

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
<i>E-mail</i> Institucional (INFORMA)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<a href="#">Página da UFPel</a>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<a href="#">Portal Institucional</a>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Perfil oficial no Facebook</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Perfil oficial no Instagram</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Perfil oficial no X (Twitter)</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Perfil oficial no Youtube</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Rádio Federal FM</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )

#### Eixo 4: Políticas de Gestão

##### Políticas de Pessoal

17. Avalie sua satisfação quanto às ações de aperfeiçoamento de pessoal docente, em relação a:

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Política de Desenvolvimento e aperfeiçoamento	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Autorização para participar em ações de aperfeiçoamento	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Divulgação das informações	( )	( )	( )	( )	( )	( )

##### Organização e Gestão da Instituição

18. Avalie sua satisfação quanto à organização e gestão da Instituição em relação a:

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
Divulgação das decisões colegiadas	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Implementação das decisões colegiadas	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Tramitação de processos	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Funcionamento dos Colegiados Superiores (COCEPE e Consun)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Transparência na gestão	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Papel da Ouvidoria	( )	( )	( )	( )	( )	( )

## Sustentabilidade Financeira

19. Avalie sua satisfação quanto à aplicação de recursos financeiros da Instituição para:

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
Aquisição de equipamentos e insumos para o bom desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Ampliação e reformas do espaço físico	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Investimento na capacitação dos servidores docentes	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Bolsas para projetos de monitoria, ensino, pesquisa, extensão	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Concessão de auxílios para estudantes em vulnerabilidade social	( )	( )	( )	( )	( )	( )
	( )	( )	( )	( )	( )	( )



Quantidade dos equipamentos	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade dos equipamentos	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação (artificial/natural)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Conforto térmico (ar-condicionado/ventilador)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Mobiliário	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Capacidade em relação ao número de discentes	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Estado de conservação (paredes, piso, janelas e bancadas)					( )	
<b>23. Qual o seu grau de satisfação em relação aos laboratórios de informática, sem considerar um ambiente específico, mas sim como um todo.</b>						
Isolamento acústico	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Limpeza	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Tamanho do espaço físico	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Quantidade dos equipamentos	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade dos equipamentos	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação (artificial/natural)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Conforto térmico (ar-condicionado/ventilador)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Mobiliário	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Capacidade em relação ao número de discentes	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Estado de conservação (paredes, piso, janelas e bancadas)					( )	
<b>24. Qual o seu grau de satisfação em relação aos banheiros, sem considerar um ambiente específico, mas sim como um todo.</b>						
Limpeza	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Mobiliário	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Itens de higiene (papel higiênico, sabonete, secador de mãos/papel toalha)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Quantidade de banheiros no prédio	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Estado de conservação (paredes, piso, janelas e bancadas)	( )	( )	( )	( )	( )	( )

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Não se aplica
	0	1	2	3	4	
<b>25. Qual o seu grau de satisfação em relação às <u>bibliotecas</u></b>						
Limpeza	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Horário de funcionamento	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Conforto térmico	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Espaço para estudo individual	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Espaço para estudo coletivo	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Disponibilidade do acervo em sua área de interesse	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade do acervo em sua área de interesse	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acesso ao Sistema Pergamum	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acesso ao Repositório Institucional - Guaiaca	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acesso a plataforma de e-books Minha Biblioteca	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>26. Qual o seu grau de satisfação em relação aos <u>espaços para convivência e atividades culturais e/ou esportivas</u></b>						
Número de locais para as atividades	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Limpeza do ambiente	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade da infraestrutura	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Disponibilidade de auditórios	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Condições gerais dos auditórios	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>27. Qual o seu grau de satisfação em relação ao <u>restaurante Universitário (RU)</u></b> <b>Responda as questões abaixo considerando o RU que você mais utiliza</b> <b>( ) Anglo ( ) Centro ( ) Capão do Leão ( ) não utilizo</b>						
Valor das refeições	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade das refeições	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Infraestrutura	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>28. Qual o seu grau de satisfação em relação à <u>cantina/restaurante</u></b>						
Disponibilidade na sua unidade/campus	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Valor das refeições	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade das refeições	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Infraestrutura	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>29. Qual o seu grau de satisfação em relação às <u>plataformas institucionais</u></b>						
Plataforma e-Aula	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Plataforma Cobalto	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Plataforma Atendimento UFPel (suporte para resolução de problemas dos sistemas acadêmicos e administrativos)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Webconf	( )	( )	( )	( )	( )	( )



**30. Qual o seu grau de satisfação em relação:**

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito						Não se aplica
	0	1	2	3	4	5	
Qualidade da internet (velocidade e conexão)	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Disponibilidade/qualidade de vagas de estacionamento no campus	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nos prédios, salas de aula e laboratórios	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nos banheiros	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nas bibliotecas	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nos RU's	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nas cantinas/restaurante	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Manutenção das instalações prediais	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Manutenção das áreas verdes	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Sinalização dos ambientes e dos espaços comuns	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Identificação dos prédios no campus	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acesso à minha Unidade/ao Campus por transporte público	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acesso à minha Unidade/ao Campus por transporte de apoio (ônibus da própria Universidade, que tem a finalidade de facilitar o deslocamento entre seus campi)	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Segurança na minha Unidade/no campus/ polo	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação externa dos prédios/polo	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação pública no entorno da minha Unidade/polo	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

**A CPA agradece sua colaboração e gostaria de saber sua opinião/sugestão sobre esta avaliação:**

# INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO (5 EIXOS)

## 1. Qual o seu gênero?

- Feminino
- Masculino
- Outro
- Prefiro não informar

## 2. Como você classifica sua cor ou raça?

Opções em concordância com a classificação utilizada pelo IBGE

- Amarela
- Branca
- Indígena
- Parda
- Preta
- Quilombola
- Outras
- Prefiro não informar

## 3. Qual sua unidade de efetivo exercício?

## 4. Há quanto tempo você trabalha na UFPel?

( ) menos de 5 anos ( ) entre 5 e 10 anos ( ) entre 11 e 20 anos ( ) mais de 20 anos

### Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional

## 5. Como você considera a avaliação institucional em termos de planejamento institucional?

- Muito importante
- Importante
- Pouco importante
- Sem importância
- Não sei responder

Em relação ao Planejamento e Avaliação Institucional, assinale o seu grau de conhecimento em relação aos elementos abaixo:

Itens	Conheço	Não conheço	Já ouvi falar
Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	( )	( )	( )
Projeto Pedagógico Institucional (PPI)	( )	( )	( )
Plano de Desenvolvimento da sua Unidade (PDU)	( )	( )	( )
Relatório de Gestão	( )	( )	( )
Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes)	( )	( )	( )
Comissão Própria de Avaliação (CPA)	( )	( )	( )
Relatório de Autoavaliação Institucional da CPA	( )	( )	( )

## Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional

### 7. Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

A UFPel tem como missão “Proporcionar formação pessoal e profissional, sócio-referenciada, construindo criticamente e difundindo conhecimentos universais que garantam o acesso à ciência e à cultura, com respeito à diversidade, contribuindo para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa, democrática e orientada pela perspectiva da inclusão e da sustentabilidade socioambiental.” PPI 2023

Avalie, sob sua percepção no dia a dia, o quanto as atividades desenvolvidas na UFPel seguem a missão institucional:

- 0 - Não segue
- 1
- 2
- 3
- 4 - Segue totalmente
- Sem condições de responder

### Responsabilidade Social da Instituição

8. A UFPel tem como visão: “A UFPel, como universidade pública, autônoma e gratuita, será reconhecida pela qualidade da formação acadêmica e da produção do conhecimento, comprometida com a diversidade, a inclusão, a justiça social, a inovação e a responsabilidade ambiental, sendo relevante regional, nacional e internacionalmente.”

Avalie o quanto as ações da UFPel têm influenciado a qualidade de vida da população em relação a:

Itens	0 - não influencia 4 - influencia completamente					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
Promoção da cidadania e inclusão social	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Promoção da saúde	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Desenvolvimento da educação básica	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Desenvolvimento socioeconômico	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Desenvolvimento socioambiental	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Produção cultural e artística	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Esporte e lazer	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### Eixo 3 - Políticas Acadêmicas

#### Comunicação com a Sociedade

10. Indique os meios de comunicação que você mais acessa para obter informações sobre a UFPel:

Itens	
<i>E-mail</i> Institucional (UFPEL INFORMA)	( )
Mensagens no Cobalto	( )
<a href="#">Página da UFPel</a>	( )
<a href="#">Portal Institucional</a>	( )
<i>Perfil oficial no Facebook</i>	( )
<i>Perfil oficial no Instagram</i>	( )
<i>Perfil oficial no X (Twitter)</i>	( )
<i>Perfil oficial no Youtube</i>	( )
<i>Rádio Federal FM</i>	( )

11. Avalie sua satisfação quanto à qualidade do conteúdo disponibilizado nos seguintes meios de comunicação da UFPel:

Itens	0 - totalmente insatisfeito					Sem condições de responder
	4 - totalmente satisfeito					
	0	1	2	3	4	
<i>E-mail</i> Institucional (UFPEL INFORMA)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Mensagens no Cobalto	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<a href="#">Página da UFPel</a>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<a href="#">Portal Institucional</a>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Perfil oficial no Instagram</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Perfil oficial no X (Twitter)</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Perfil oficial no Youtube</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<i>Rádio Federal FM</i>	( )	( )	( )	( )	( )	( )

#### Eixo 4: Políticas de Gestão

##### Políticas de Pessoal

16. Avalie sua satisfação quanto à Política de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-Administrativos da UFPel e as ações em relação à:

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Política de Desenvolvimento e aperfeiçoamento	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Oportunidade de participar em ações de aperfeiçoamento	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Divulgação das informações	( )	( )	( )	( )	( )	( )

##### Organização e Gestão da Instituição

18. Avalie sua satisfação quanto à organização e gestão da Instituição em relação a:

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
Divulgação das decisões colegiadas	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Implementação das decisões colegiadas	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Tramitação de processos	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Funcionamento dos Colegiados Superiores (COCEPE e CONSUN)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Transparência na gestão	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Papel da Ouvidoria	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Programa de Gestão de Desempenho (PGD)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Flexibilização da Jornada de trabalho (30h)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Ponto eletrônico	( )	( )	( )	( )	( )	( )

## Sustentabilidade Financeira

19. Avalie sua satisfação quanto à aplicação de recursos financeiros da Instituição para:

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Sem condições de responder
	0	1	2	3	4	
Aquisição de equipamentos e insumos para o desenvolvimento institucional	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Ampliação e reformas do espaço físico	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Investimento na capacitação dos servidores técnico-administrativos	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Bolsas para projetos de monitoria, ensino, pesquisa, extensão	( )	( )	( )	( )	( )	( )



Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Não se aplica
	0	1	2	3	4	
<b>Qual o seu grau de satisfação em relação aos <u>espaços para convivência e atividades culturais e/ou esportivas</u></b>						
Número de locais para as atividades	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Limpeza do ambiente	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade da infraestrutura	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Disponibilidade de auditórios	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Condições gerais dos auditórios	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>Qual o seu grau de satisfação em relação ao <u>restaurante Universitário (RU)</u> (apenas aluno presencial)</b>						
<b>Responda as questões abaixo considerando o RU que você mais utiliza</b>						
<b>( ) Anglo ( ) Centro ( ) Capão do Leão ( ) não utilizo</b>						
Localização	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Valor das refeições	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade das refeições	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Infraestrutura	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>Qual o seu grau de satisfação em relação à cantina/restaurante</b>						
Disponibilidade na sua Unidade/no seu campus	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Valor das refeições	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Qualidade das refeições	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Infraestrutura	( )	( )	( )	( )	( )	( )
<b>Qual o seu grau de satisfação em relação às plataformas institucionais</b>						
Plataforma e-Projetos	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Sistema Integrado de Gestão Cobalto	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Plataforma Atendimento UFPel (suporte para resolução de problemas dos sistemas acadêmicos e administrativos)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Webconf	( )	( )	( )	( )	( )	( )
SEI Sistema Eletrônico de Informações	( )	( )	( )	( )	( )	( )



**Qual o seu grau de satisfação em relação**

Itens	0 - totalmente insatisfeito 4 - totalmente satisfeito					Não se aplica
	0	1	2	3	4	
Qualidade da internet (velocidade e conexão)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Disponibilidade/qualidade de vagas de estacionamento nos campi	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nos prédios, salas de aula e laboratórios	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nos banheiros	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nas bibliotecas	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nos RU's	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acessibilidade física para pessoas com deficiência nas cantinas/restaurante	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Manutenção dos equipamentos de informática no setor de trabalho	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Manutenção dos equipamentos no setor de trabalho	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Manutenção das instalações prediais	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Manutenção das áreas verdes	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Sinalização dos ambientes e dos espaços comuns	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Identificação dos prédios no campus	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acesso à minha Unidade/ao Campus por transporte público	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Acesso à minha Unidade/ao Campus por transporte de apoio (ônibus da própria Universidade, que tem a finalidade de facilitar o deslocamento entre seus campi)	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Segurança na minha Unidade/no campus	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação externa dos prédios	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Iluminação pública no entorno da minha Unidade	( )	( )	( )	( )	( )	( )

**A CPA agradece sua colaboração e gostaria de saber sua opinião/sugestão sobre esta avaliação:**

## ANEXO 4

### AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOCENTE PARA FINS DE PROGRESSÃO - COBALTO

Os discentes respondem às questões atribuindo conceito: MUITO BOM; BOM; SATISFATÓRIO; PARCIALMENTE SATISFATÓRIO ou INSATISFATÓRIO.

Quanto às questões relativas aos processos didático-pedagógicos:

1. Quanto aos métodos de avaliação utilizados pelo professor em relação aos objetivos e aos conteúdos da disciplina
2. Quanto ao estímulo que o professor dá para a aprendizagem e a participação dos estudantes nas atividades da disciplina e ao respeito frente a eventuais limitações ou insucessos dos discentes
3. Quanto à disposição do professor para tirar dúvidas e explicar os conteúdos
4. Quanto ao conhecimento que o professor demonstra ter sobre o conteúdo da disciplina e a forma como o relaciona ao curso e à profissão
5. Quanto à clareza e à objetividade do professor nas suas explicações sobre o conteúdo da disciplina
6. Quanto às tecnologias utilizadas pelo professor na disciplina e os materiais de apoio às aulas
7. Quanto às informações prestadas pelo professor sobre as regras, a metodologia de funcionamento, a bibliografia e os objetivos da disciplina
8. Quanto ao cumprimento do horário e ao comparecimento do professor às aulas
9. Quanto à minha participação nas aulas, à realização das atividades propostas pelo professor (leituras, trabalhos, etc.) e ao cumprimento dos prazos:

## ANEXO 5

# AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOCENTE PARA FINS DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

(ANEXO VI da [Resolução 76 de 12 de julho de 2022](#))

Instruções: Preencha o quadro com base nas seguintes referências:

Insuficiente: 0,00 – 2,0; Regular: 2,1 – 5,0; Bom: 5,1 – 7,0; Muito Bom: 7,1 – 9,0;

Excelente: 9,1 – 10,00

Critérios	Nota
1. Pontualidade (chega na hora, cumpre o horário de início e término da aula)	
2. Assiduidade (não falta às aulas)	
3. Plano de Ensino (Apresentação do programa da disciplina e do plano de ensino; apresentação e bibliografia adequada à disciplina e sugestão de textos complementares necessários para a disciplina; cumprimento do plano de ensino, levando-se em conta abertura para inclusão de novos aspectos relevantes)	
4. Capacidade de comunicação (Apresenta clareza e objetividade no desenvolvimento do conteúdo proposto)	
5. Didática (Dinamiza as aulas, fazendo uso adequado de recursos metodológicos pertinentes, tais como: aulas expositivas e dialogadas, estudos dirigidos, seminários, etc.)	
6. Ensino -Aprendizagem (Estimula a aprendizagem do discente; estimula a participação dos alunos; incentiva e orienta a utilização de materiais para aprendizagem disponíveis e referenciados)	
7. Relação docente-discente (Possui disposição ao diálogo, respeitando pontos de vista contrários; trabalha com respeito frente a eventuais limitações ou insucessos do aluno; estabelece bom relacionamento acadêmico com os alunos)	
8. Competência técnica (Relaciona os conhecimentos da disciplina ao do Curso e à formação profissional, demonstra domínio dos assuntos e conteúdos tratados)	
9. Metodologia de avaliação (Utiliza instrumentos de avaliação compatíveis com os objetivos e os conteúdos ministrados; dinamiza o método de avaliação – prova escrita, trabalho, seminários, trabalhos em grupo)	
Conceito final aplicável ao desempenho do(a) professor(a) (média dos itens 1 a 9)	