



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Aos oito dias do mês de agosto de 2024, as 14 horas, foi realizada, na sala de reuniões na PRPPG, 4º andar, bloco A, reunião com membros da CPA. Compareceram à reunião: representante dos técnicos administrativos em educação: Rosana Ávila Pereira Chollet (presidente), Joice Pereira da Silva (suplente), Tatiana Nunes Diesel (titular) e representantes dos docentes Rejane Giacomelli Tavares (titular) e Marcos Antonio Baccarin (titular). Informes: Rosana reforçou o convite que a CPA recebeu para participar no evento de Formação dos Professores ingressantes dia 22 de agosto as 8h, no auditório Élio Paulo Zonta, na Reitoria. Com relação ao edital dos alunos, está aberto o edital para a eleição e a divulgação já está sendo realizada. Reunião com o Claiton da CDIP sobre o movimento da CPA em propor uma estrutura na organização da instituição relativo à avaliação institucional. Ficou acertado que a CPA reuniria informações sobre o que as outras instituições que possuem esse setor tem de atribuições. Rosana informou que solicitou via FalaBR essas informações para algumas instituições e também foi feito contato com a Coordenadoria de Avaliação da FURG que já possui uma tradição de avaliação de 10 anos para uma conversa online dia 14/08 as 9h. Foi divulgado o Evento XIII Encontro Nacional dos Procuradores Educacionais, Recenseadores e Auxiliares Institucionais das Instituições Públicas de Educação Superior nos dias 16 à 18 de outubro de 2024 reforçando a importância da participação online dos membros da comissão. Reforçar a comemoração dos 55 anos da instituição nesse dia, destacando que temos muito o que caminhar em diversas áreas e a necessidade de conexão com a UFPel, a qual representamos nos espaços em que estivermos. Baccarin sugere a reorganização dos pontos de pauta, iniciando pelo **2. Representação da CPA no GT Avaliação de desempenho do docente**. Rosana informou que a representante Maitê solicitou a saída, acrescentando que na última reunião estavam apenas representantes da PRPPG e PROGEP e que a representação da PRE é muito necessária para que haja um progresso nessa pauta. É necessário mapear o processo e entender as lacunas. Tatiana apontou que o contato com o Escritório de Processos é essencial. Rosana sugeriu que a reunião com o GT aconteça dentro da reunião da CPA, para fortalecer as reflexões. Nenhum registro contrário quanto a isso. **3. Disponibilização dos contatos dos membros CPA à comunidade**. Levando em conta que somos representantes eleitos de categorias, disponibilizar no site a foto e endereço eletrônico institucional, direcionando para o e-mail da CPA também. Todos a favor. **1. Análise do Relatório de Avaliação dos cursos**. Baccarin apresentou como estruturou o relatório, separado pela visão dos docentes e dos discentes, e informou que ficou impactado com a baixa adesão, no caso dos docentes, tivemos 267 respostas, de 247 docentes participando, com 1380 docentes no total na universidade. Dos alunos obtivemos 675 respostas, de um universo de quase 15 mil alunos. Poucos cursos tiveram respondentes, alguns nenhum. A presidente agradeceu o empenho do Baccarin na estruturação dos relatórios e reforçou que, até onde se sabe, é a primeira vez que os docentes avaliam seu curso. Rejane reforçou que precisa ser investido na divulgação. Rosana comentou sobre uma sugestão que veio do GT de apresentar a tela para avaliação do curso com a opção de "Seguir para matrícula", antes do aluno se matricular. Da mesma forma, coincidir a avaliação do curso com o período de fechamento do RAAD, apresentando

a tela para o professor. Para isso, encaminhar tratativas com a TI. Baccarin sugere que as denúncias que estão mencionadas nos comentários devem ser encaminhadas para a ouvidoria. **4. Outros assuntos.** Sobre a avaliação do docente pelo discente feita para fins de progressão no Sistema Cobalto, decidiu-se que a data final do formulário será antes do início da semana de exames. Nada mais havendo a tratar, às 15 horas e 40 minutos, eu, Rosana Ávila Pereira Chollet, dei por encerrada a reunião, a qual, para constar, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA AVILA PEREIRA CHOLLET, Presidente**, em 06/11/2024, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **REJANE GIACOMELLI TAVARES, Professor do Magistério Superior**, em 22/11/2024, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO BACCARIN, Professor Titular-Livre do Magistério Superior**, em 25/11/2024, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2718019** e o código CRC **60542763**.