



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Aos catorze dias do mês de março de 2024, as 08 horas e 15 minutos, foi realizada na sala de reuniões da Secretaria dos Conselhos Superiores, Anglo, 4º andar, Bloco B, reunião com membros da CPA. Compareceram à reunião: representante dos técnicos administrativos em educação: Rosana Ávila Pereira Chollet (presidente), Tatiana Nunes Diesel (titular), Lucas Segá Ferrás Vieira (titular), Bruno Cassel Neto (suplente), Joice Pereira da Silva (suplente) e representantes dos docentes, Denise dos Santos Colares de Oliveira (titular) e Marcos Antonio Baccarin (titular). Informes: Rosana mostrou a agenda de avaliações de cursos em abril e maio. Sobre o instrumento de Avaliação de cursos, a campanha de divulgação está sendo efetivada através de cartazes nos RU's e redes sociais da UFPel. Quanto ao processo enviado ao GR com a solicitação de indicar a carga horária dos membros em Portaria da CPA, a resposta da Reitoria foi de que devido à sazonalidade das demandas, a melhor saída seria emitir um atestado. Baccarin aponta que os membros da comissão estão trabalhando bastante nas atribuições da CPA e que seria importante ter a previsão de carga horária. **1. Devolução dos dados à comunidade - 2021 à 2023.** Quanto à devolução dos dados relativos à 2021, 2022 e 2023 a presidente aponta que está sendo averiguado pela CDIP a melhor forma de divulgar os dados. **2. Relato institucional.** Foram discutidos alguns itens para compor o texto. **3. Relatório final e-MEC.** Rosana informa que o prazo é até 31 de março de 2024 e que após a finalização do Relato institucional, esta pauta será trazida novamente. **4. Devolução dos resultados da pesquisa com coordenadores sobre a existência de autoavaliação.** Baccarin produziu um documento inicial e a comissão decidiu que dará publicidade dos resultados. **5. Greve.** Quanto à greve deflagrada pelos TAEs, ao serem questionados, todos os TAEs presentes manifestaram a adesão ao movimento. Será encaminhado um pedido ao Comitê de Ética com as demandas da Comissão. Nada mais havendo a tratar, às 10 horas e 5 minutos, eu, Rosana Ávila Pereira Chollet, dei por encerrada a reunião, a qual, para constar, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA AVILA PEREIRA CHOLLET, Presidente**, em 05/11/2024, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO CASSEL NETO, Assistente em Administração**, em 22/11/2024, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO BACCARIN, Professor Titular-Livre do Magistério Superior**, em 25/11/2024, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2655663** e o código CRC **966489AB**.

Referência: Processo nº 23110.009741/2023-17

SEI nº 2655663