



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
ATA DE REUNIÃO

Aos 30 dias do mês de janeiro do ano de 2023, às 16 horas, reuniu-se a Comissão Própria de Avaliação da Universidade Federal de Pelotas, sob a presidência de Rosana Ávila Pereira Chollet e com a presença dos seguintes membros: representantes dos técnicos administrativos em educação Tatiana Nunes Diesel (titular); representantes dos docentes, Rejane Giacomelli Tavares (titular), Denise dos Santos Colares de Oliveira (titular) e Marcos Antonio Baccarin (titular). A Presidente iniciou os trabalhos agradecendo a presença dos servidores da CDIP Claiton Lencina, Renata Severo e Rodrigo Moura. Começando pelo ponto de pauta **1. Formulário para avaliação dos cursos.** Foi discutida a possibilidade do preenchimento do formulário, por um mesmo docente, para mais de um curso. Rodrigo deu resposta positiva e apontou a necessidade da comissão especificar qual o número limite de respostas. Foi conversado sobre a necessidade de informar e registrar que mesmo o link sendo privado, individual por professor, o mesmo poderá registrar respostas do mesmo curso, por exemplo, gerando dois registros no sistema. Claiton fez uma fala solicitando que exista o registro (e-mail ou SEI) das atividades demandadas pela CPA para a CDIP, bem como a manutenção e atualização dos cronogramas das atividades, pois cada solicitação de alteração demanda mais prazo. Foi combinado da CPA enviar os encaminhamentos deste ponto, os quais consistem em: CPA deve separar em dois documentos os formulários para docentes e para alunos; registrar o tipo de link (privado ou público) e informar o número limite de respostas no link dos docentes; além do período de abertura dos formulários e a solicitação de inclusão do logo da CPA nos mesmos. **2. Formulário para coordenadores de curso.** Encontra-se pronto no survey. A CPA deverá informar o período de abertura do formulário, bem como o texto para o e-mail e formulário. **3 Apoio administrativo CDIP.** Rosana iniciou enfatizando o apoio da CDIP à CPA, especialmente na elaboração das planilhas dinâmicas para apresentação dos dados ao INEP. Pontuou sobre as reuniões realizadas com a reitoria e a colocação desta de que seria dado todo o apoio administrativo à CPA pela CDIP, além da disponibilização de um TAE para a comissão, bem como de um administrador e estatístico, oriundos de concurso próximo. Claiton solicitou que a CPA apresente todas as demandas que precisarão de apoio da CDIP, para que possa se organizar com a equipe e com o pró-reitor. Nada mais havendo a tratar, às 18 horas, eu, Rosana Ávila Pereira Chollet, dei por encerrada a reunião, a qual, para constar, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA AVILA PEREIRA CHOLLET, Presidente**, em 01/02/2024, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2501082** e o código CRC **9367EA50**.