



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
ATA DE REUNIÃO

Aos 22 dias do mês de setembro do ano de 2023, às 14 horas, reuniu-se a Comissão Própria de Avaliação da Universidade Federal de Pelotas, sob a presidência de Rosana Ávila Pereira Chollet com a presença dos seguintes membros: representantes dos técnicos administrativos em educação Joice Pereira da Silva (suplente), Bruno Cassel Neto (suplente), Lucas Segá Ferrás Vieira (titular), representantes dos docentes, Rejane Giacomelli Tavares (titular), Maitê de Siqueira Brahm (suplente) e Denise dos Santos Colares de Oliveira (titular). A Presidente iniciou os trabalhos com o ponto de pauta **Elaboração de novo questionário para os três segmentos**. Agradeceu a presença dos colegas da Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP) da PROPLAN, Claiton Lencina e Renata Severo. Explicou que a CPA está trabalhando para elaborar um instrumento de avaliação, especialmente do eixo 5 (infraestrutura) e que todos os segmentos da comunidade possam responder. Para isso, solicita à CDIP na elaboração dos formulários na ferramenta Survey. O coordenador Claiton louvou a intenção da comissão, especialmente de realizar os formulários de forma participativa, colhendo os resultados e materializando nos relatórios a voz da comunidade. Explicou a necessidade da comissão saber o nível de complexidade das respostas que deseja, analisando as decisões implicadas ao pensar no formulário. Os membros da comissão concordaram na urgência de ter um formulário que seja simples, mas que possa contemplar um dos eixos previstos no SINAES e que seja aberto para toda comunidade. A técnica Renata pontuou diversas questões para que o formulário tenha uma melhor fluidez, comentando sobre divisão por blocos, diversificação de escalas, obrigatoriedade de resposta a todas questões/blocos, etc. A presidente pontuou que esse formulário é muito importante, mas que em seguida deverá solicitar auxílio para o formulário de avaliação dos cursos. Como encaminhamentos ficou combinado da CDIP informar os itens necessários para a montagem do formulário e a CPA elaborar as questões para uma nova rodada de conversa e ajustes. Nada mais havendo a tratar, às 15 horas e 45 minutos, eu, Rosana Ávila Pereira Chollet, dei por encerrada a reunião, a qual, para constar, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA AVILA PEREIRA CHOLLET, Presidente**, em 26/01/2024, às 11:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOICE PEREIRA DA SILVA, Assistente em Administração**, em 26/01/2024, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2383536** e o código CRC **B2B6433F**.