



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS ATA DE REUNIÃO

Aos 21 dias do mês de junho do ano de 2023, às 10 horas e 30 minutos, reuniu-se a Comissão Própria de Avaliação da Universidade Federal de Pelotas, sob a presidência de Rosana Ávila Pereira Chollet com a presença dos seguintes membros: Joice Pereira da Silva Carvalho (suplente), representante dos técnicos administrativos em educação, representantes dos docentes, Rejane Giacomelli Tavares (titular), Maitê de Siqueira Brahm (suplente), Ethel Antunes Wilhelm (titular) e Denise dos Santos Colares de Oliveira (titular). A Presidente iniciou os trabalhos avaliando a reunião com a Comissão avaliadora do INEP referente ao curso de Medicina Veterinária - Turma Especial. Novamente foi conversado sobre o grande passivo identificado na comissão, no qual podem ser citados: inexistência do projeto de autoavaliação (triênio 2021, 2022 e 2023), ausência de análise dos dados relativos a 2020 e 2021, não envio dos resultados das avaliações destes dois anos para a comunidade, inexistência de método que demonstre as melhorias advindas da análise e encaminhamentos dos questionários, não existência de instrumentos de avaliação que contemplem as categorias docente e técnico administrativo e nem as demais dimensões do SINAES, ineficiência do único instrumento de avaliação, realizado pelo aluno, o qual avalia seu professor, disciplina e responde a algumas questões sobre infraestrutura do curso, atuação da coordenação, serviço de internet e autoavaliação. Afora isso, a maneira como os dados são fornecidos à comissão é muito rudimentar, sendo necessário um afinamento nas planilhas fornecidas pela TI, elaboração automática de gráficos, separação dos dados da graduação e da pós-graduação, por exemplo. Nesse sentido, a comissão entende que existe um passivo de anos e que é necessário um plano de ação mais imediato. Outro informe foi sobre a reunião do ENADE, em que presidente participou e consistia numa capacitação com os coordenadores de curso sobre o Exame. A CPA foi apresentada e se colocou à disposição dos cursos. Foi lembrado sobre a eleição da vaga para representação dos técnicos - administrativos que é até o fim do mês. Está sendo viabilizada a divulgação através e-mail direto para os diretores e chefes de núcleo, redes sociais, Boletim Informa, etc. Ponto de pauta **1. Capacitação:** a presidente reforçou que a capacitação online contratada foi disponibilizada e está aberta para acesso até 31 de dezembro. São 16 horas de treinamento que serão realizadas e os apontamentos trazidos para a comissão. É uma capacitação específica em avaliação, em CPA, em toda a estrutura, tudo que a legislação prevê. **2. Elaboração do Projeto de Autoavaliação 2021-2023.** Na última reunião, dia 06/06, foram feitos encaminhamentos em relação a esse projeto, porque ele é, na prática, referente a 2023 apenas, mas na teoria ele deveria projetar 2021, 2022 e 2023, que é o triênio que estaria sendo fechado. Mas como o projeto não existe, a presidente explicou que será necessário dar conta de explicar todo esse contexto e fazer alguma projeção para esse ano, para os próximos 6 meses. Assim, foram elencadas algumas questões que teriam que ir para esse projeto e uma delas é a apresentação dos resultados do triênio. Foi conversado sobre as devolutivas para os cursos, item que os avaliadores do INEP geralmente perguntam, mas que não foram identificados processos em que a CPA tenha feito essa divulgação nos anos de 2020 e 2021. A presidente relatou que a avaliação referente ao 2022/2 havia fechado em 13/06, para preenchimento, mas que os dados ainda não haviam sido liberados pela TI. A representante Denise defendeu que essa devolutiva, referente ao 2022 precisava ser realizada o quanto antes. Seguiu-se um debate sobre como seria o relatório para as unidades, o que será definido em uma próxima reunião. O projeto também irá prever encaminhamentos em relação aos casos de avaliação de desempenho dos docentes caracterizadas como insuficiente (critério a ser definido), com tratativas com a PROGEP, PRE, CPPD. Também prevê nesse projeto o programa Avalia o UFPEL, o qual vai estruturar as diretrizes avaliativas institucionais. Também incluirá a reformulação do instrumento do aluno. Para nortear as decisões da comissão, ficou acordado chamar reunião com o servidor Júlio Mattos, ex-presidente da CPA por anos, para entender o histórico do instrumento. A ideia seria separar a avaliação que existe no Cobalto, deixando apenas os itens relacionados ao professor e às disciplinas e elaborar outro instrumento, anual, para a avaliação dos eixos designados pelo SINAES. **3. Proposta de incentivo ao aluno para avaliação no Cobalto:** Foi verificado pela representante Rejane em conversa informal com o Coordenador de Ensino e Currículo da PRE que para certificar como horas complementares a avaliação que o aluno realiza, seria necessário encaixar num dos três eixos existentes para os PPCS (ensino, pesquisa e extensão). Será encaminhada uma consulta via e-mail para verificar a possibilidade de encaixe no eixo ensino. Esse item

foi levantado em reuniões com os avaliadores dos cursos, sobre qual o incentivo que a CPA oferece o aluno participar da avaliação. **4. Evento de Planejamento e Avaliação:** A presidente explicou que esse evento está previsto no calendário administrativo e que contará com a CPA para falar sobre a autoavaliação e fazer a devolutiva para a comunidade da análise dos resultados. Vamos solicitar uma alteração na data do evento, para que possamos apresentar os resultados de 2023/1. Nada mais havendo a tratar, às 11 horas e 45 minutos, eu, Rosana Ávila Pereira Chollet, dei por encerrada a reunião, a qual, para constar, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA AVILA PEREIRA CHOLLET, Presidente**, em 15/08/2023, às 13:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **REJANE GIACOMELLI TAVARES, Professor do Magistério Superior**, em 15/08/2023, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENISE DOS SANTOS COLARES DE OLIVEIRA, Professor do Magistério Superior**, em 16/08/2023, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ETHEL ANTUNES WILHELM, Professor do Magistério Superior**, em 16/08/2023, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2233642** e o código CRC **84E879D2**.