

Universidade Federal de Pelotas
Comissão de Gestão da Assistência Estudantil

Relatório de atividades para elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2022-2026

Considerando a nova formação das Comissões de Redação/Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) que terá vigência entre 2022 e 2026, no mês de agosto foram realizadas as seguintes atividades:

Inscrição e seleção dos candidatos interessados em compor as comissões de elaboração do novo PDI;

Reunião de acolhimento dos integrantes das comissões, com apresentação da atual coordenação de desenvolvimento institucional, dos membros formadores de cada comissão, das atribuições dos setores envolvidos no PDI, dos temas que formam o PDI, dos processos para a aprovação do novo PDI, dos passos para a elaboração deste documento;

Reunião com orientações acerca da dinâmica de trabalho das comissões, com questionamentos e esclarecimentos das dúvidas dos integrantes dessas comissões quanto ao planejamento estratégico e a outros temas, com escolha dos participantes redatores dos documentos e atribuição de tarefas concernentes à formação de grupos de contato por e-mails ou redes sociais e realização de cadastro do e-mail dos integrantes das comissões no sistema virtual institucional;

Envio e recebimento de e-mails com orientações e materiais explicativos sobre os conceitos básicos para o planejamento institucional, com relatório e avaliação das estratégias, dos objetivos, das metas e dos indicadores referentes ao PDI em vigência, bem como estudo desse material para a organização da comissão e da sequência do seu trabalho e;

Reunião de comissão para alinhamento e organização das ações acerca da proposta de trabalho para a elaboração do novo PDI.

A pauta das próximas reuniões, que iniciarão a partir do dia 02/09, incluirá:

1- Análise do PDI vigente

- Manutenção(alteração) de objetivos específicos
- Modificação das ações (metas)
- Inclusão de indicadores

2- Propostas da PRAE e CODIN de novos objetivos específicos, ações e indicadores a partir:

- PDU das Unidades
- Programa de Gestão

3- Análise das propostas enviadas através do formulário que se encontra aberto à comunidade.

Ministério da Educação
Universidade Federal de Pelotas
Comissões de Redação/Elaboração do Plano de
Desenvolvimento Institucional (PDI) - Gestão Acadêmica – Ensino

Relatório Parcial – 31 de agosto de 2021.

Esta Comissão tem por objetivo redigir o documento final PDI (2022 - 2026), com especial atenção aos objetivos estratégicos e específicos e às ações geradas na etapa de diretrizes, além de propor as metas, indicadores e o cronograma para a execução do PDI 2022-2026. A Comissão pode, ainda, complementar ações, além de analisar e avaliar a transição entre o PDI (2015 - 2021).

Início dos trabalhos da Comissão – GAE

A Comissão reuniu-se no dia 25 de agosto para definir a metodologia de trabalho, periodicidade e dia da semana para realização das reuniões e indicação de um relator para o grupo.

- Foi deliberado pela criação de um grupo de *Whatsapp* para facilitar a comunicação entre os membros da Comissão;
- Indicação da Professora Ana Inez Klein para relatora do grupo;
- Criação de uma pasta no google drive para compartilhamento e organização dos documentos;
- As reuniões serão agendadas conforme necessidade de tomadas de decisões e serão preferencialmente nas quartas feiras, às 16 horas.

Cronograma de trabalho da Comissão

Agosto:

- Início dos trabalhos da comissão;
- 31/08 - Entrega do primeiro relatório.

Setembro:

- Leitura dos textos base para elaboração do texto final;
- Realização de reuniões;
- 30/09 - Entrega do segundo relatório.

Outubro:

- Realização de reuniões;
- Elaboração dos textos.

Novembro:

- 01/11 - Prazo final para envio dos textos e relatório final.

Membros da Comissão:

Ana Inez Klein (PRE)

Analisa Zorzi (PRE)

Assucena Saldanha Maia Silvano (COPLAN)

Fernando da Silva Bandeira (Comunidade Acadêmica)

Ludmila Correa Muniz (Comunidade Acadêmica)

Maria Luiza Koglin (Comunidade Acadêmica)

Universidade Federal de Pelotas
Comissão de Gestão de Pessoas

Reunião dia 30/08/21

A reunião iniciou às 10h00min e terminou às 11h15min

Integrantes: Aline Medeiros, Cynthia Rosa, Eduardo Merino, Otávio e Paula Haertel.

Realizamos uma retomada sobre o encontro do dia 23/08-21, realizando a leitura da relatoria. Foi questionado sobre a nossa participação no documento, aventou-se a necessidade de padronização nas respostas e ordenamento das ideias empregadas no instrumento. Uma componente da comissão relatou que entre as atividades deverá constar a síntese dos dados, compilação das respostas do questionário aplicado à comunidade e, por fim, o envio a CDIP.

Sobre os dados que serão apresentados no texto sobre a Gestão de Pessoal, problematizou-se:

- a) O percentual tomado como referência para capacitar os servidores?
- b) Sobre os exames periódicos (frequência e tipo de exames solicitados aos servidores).
- c) Outro questionamento envolveu o que tange à qualificação, indagou-se se as rodas de conversa propiciadas pela Progep têm atingido o aprofundamento necessário, uma vez que a roda não encerra o tema.
- d) Na carreira docente existe a figura do tutor para acompanhar o servidor ingressante. Haverá condições para estendermos a tutoria também para os técnicos administrativos?

- Foi consenso que devemos fortalecer os instrumentos desenvolvidos pela Progep, por exemplo, o Levantamento de Necessidades de Capacitação para acompanhar as demandas e necessidades de capacitação, bem como o planejamento das unidades para a liberação dos servidores para licenças, congressos, cursos...

- Priorizar a cultura na UFPel da formação permanente do docente (instituindo, semana de planejamento didático, por exemplo). Esse período deveria constar no calendário, de forma institucionalizada.

- Focar em ações que visem à implementação de um programa de aprimoramento e recuperação para os servidores que receberam notas insuficientes nas avaliações, recuperando saberes e competências. A avaliação na lógica construtiva, não punitiva.

ENCAMINHAMENTO:

- 1- Ver as metas e indicadores da UFSM que possam auxiliar na condução do processo de construção do PDI da UFPel;
- 2- As colegas Cynthia e Carol voluntariaram-se para confeccionar um texto introdutório sobre os números atinentes aos números correspondentes a técnicos e docentes na UFPel e detalhes importantes sobre a Gestão de Pessoas na instituição.

Relatoria da reunião da Comissão do GT Pessoas sobre o PDI.

Data: 23/08/21

Horário: 08h15min às 09h15min (excedemos em 15 minutos, finalizando às 09h30min).

Integrantes: Aline Medeiros, Carolina Bunde, Eduardo Merino, Otávio D'Avila e Paula Haertel.

Sugestão da equipe para ser a relatora: Aline Nunes da Cunha de Medeiros

Síntese da Relatoria:

Cronograma da Reunião-

1. Foi definido que a frequência de reuniões será semanal, na segunda-feira, com alteração de horário (início às 10h00min).

2. PDI consultado: UFSC, UFSM e UFRGS- Constatamos que o nosso documento ainda está muito enxuto ao comparar com os planejamentos das instituições supracitadas. Foi mencionado que o PDU também é importante como base ao PDI e que na UFPel, por se tratar de um documento recente, ainda está em fase inicial, precisando de maior aprofundamento em relação às demandas. Foi sugerido que conste no PDI um texto introdutório que contextualize a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas com informações atinentes ao número de docentes, técnicos, números de capacitações realizadas, número de servidores que receberam apoio em editais externos de formação, registros de servidores em licença saúde, aposentados, estabelecendo um marco para o registro dos dados. Foi pontuado que é importante sabermos as compilações já existentes sobre o PDI.

3. Tópicos debatidos:

3.1- Realizar edital de remoção interna (mobilidade de movimentação de pessoas na instituição) de forma a possibilitar ao servidor a identificação com o seu campo profissional e motivação nas atividades desempenhadas;

3.2- Constituir um banco que condense informações sobre os/as servidores/as provenientes de redistribuição, mapeando locais possíveis de atuação do redistribuído. Acolher e apresentar a instituição aos recém-chegados na UFPel;

3.3- Acompanhar de forma mais efetiva o/a servidor/a com deficiência na instituição, inclusive dando condições que envolvam a tecnologia assistiva no seu ambiente de trabalho. Criar fluxo de procedimentos para melhor atender os/as servidores/as.

3.4- Capacitar os/as servidores/as da instituição (1 ou 2 por setor) para atender pessoas com necessidades específicas (atendimento e acolhimento);

3.5- Qualificar a página da Progep no sentido de garantir informações (por exemplo, servidores/as com deficiência sensorial, surdez e visão) que permitam ao servidor/a acompanhar a legislação no que tange ao desenvolvimento da carreira e sobre os assuntos (regulamentos/decisões) institucionais (vídeos curtos com tradução em Libras sobre a licença capacitação, férias, incentivo à qualificação, calendário acadêmico...);

3.6- Criar um canal de diálogo com os/as servidores/as aposentados/as na página da UFPel, inclusive com o compartilhamento de manuais. Oferecer momentos de rodas de conversa com os/as aposentados/as, mantendo o vínculo e o pertencimento com a instituição.

RELATÓRIO #1 - COMISSÃO INFRAESTRUTURA

REUNIÃO 24/08 - Alencar, Cíntia, Claiton, Tiago - definição dos coordenadores da comissão (Cíntia e Tiago), definição do calendário e frequência das reuniões

REUNIÃO 31/08 - Alencar, Cíntia, Patrícia, Renato, Tiago - avaliação das ações do PDI vigente a partir do relatório de execução fornecido pela CDIP (objetivos 1 a 8). A comissão avaliou os objetivos e classificou os que no entendimento do grupo devem ser mantidos. A tarefa será finalizada na próxima reunião.



1º RELATÓRIO DA COMISSÃO DE GESTÃO INSTITUCIONAL

03.09.2021

PDI 2022-2026

A Comissão de Gestão Institucional reuniu-se por duas vezes (27 de agosto e 03 de setembro) para iniciar os trabalhos de elaboração das considerações sobre o novo PDI 2022-2026 da UFPEl.

Os integrantes da comissão estabeleceram que haverá uma reunião por semana (toda sexta-feira), às 8h, com duração inicial de 1 hora, porém com eventual prolongamento, se necessário. No primeiro encontro, discutiu-se o material enviado pela COPLAN-CDIP:

- a) PDI 2015 – 2021 e o respectivo relatório de execução;
- b) Conceitos básicos sobre planejamento institucional.

Considerando os documentos encaminhados e suas diretrizes, os membros da comissão iniciaram o processo de transição entre o PDI atual para o novo PDI, buscando preservar os itens que possuem um ciclo perene (objetivos estratégicos e específicos), bem como buscar informações junto à COPLAN-CDIP sobre o formulário de colaboração à comunidade.

Na segunda reunião, do dia 3 de setembro, a comissão recebeu a visita de representantes da COPLAN-CDIP para esclarecimentos a respeito do processo de construção do PDI. Após troca de informações, os membros da comissão definiram a seguinte dinâmica de trabalho.

- Dividir os integrantes em três duplas com as seguintes funções específicas: 1) Analisar o arquivo referente ao PDI 2015-2021; 2) Analisar o arquivo com as contribuições da comunidade e 3) Levantar e mapear experiências dos PDIs de universidades homólogas.
- Incluir o instrumento de Recredenciamento do INEP (2017), especialmente nos eixos 1, 2 e 4.



UFPEL

Bruno Ricardo Viana Sadeck dos Santos

Douglas da Silva Lindemann

Eleonora Campos da Motta Santos

Felipe de Souza Marques

Francisco de Paula Marques Rodrigues

Silvia Carla Bauer Barcellos

Membros da Comissão de Gestão Institucional do PDI 2022-2026.