



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

ATA nº 10/2019

Aos **quatro dias do mês de novembro de dois mil e dezenove** com início às **quatorze horas**, no Gabinete do Reitor, realizou-se reunião extraordinária do Conselho de Planejamento – COPLAN, da Universidade Federal de Pelotas, convocada pelo Organizador **Claiton Leoneti Lencina**, e presidida pelo **Reitor Pedro Rodrigues Curi Hallal**, com a presença dos seguintes Conselheiros: **Claiton L. Lencina**, organizador; **Pedro Luís Machado Sanches**, organizador suplente; **Assucena Saldanha Maia Silvano**, representante da categoria Discente; **Victor Hugo Santos de Oliveira**, representante categoria Discente; **Anderson Simões Uria**, representante da categoria Técnico-Administrativos em Educação; **Tais Ullrich Fonseca**, representante suplente da categoria Técnico-Administrativos em Educação; **Eleonora Campos da Motta Santos**, representante da categoria Docente; **Denise dos Santos Colares de Oliveira**, representante da Zona Capão do Leão; **César Dalmolin Bergoli**, representante da Zona Centro-Sul. Não compareceram os seguintes conselheiros: **Tânia Luiza Stigger Vieira**, representante da categoria Técnico-Administrativos em Educação; **Virgínia Mello Alves**, representante da categoria Docente; **Tatiana Porto de Souza**, representante da Zona Balsa-Porto; e **Vagner Lemos Borges**, representante da Comunidade Externa à UFPel. Estiveram presentes os integrantes dos Grupos Temáticos: **Alencar Ibeiro de Oliveira**, representante TAs no GT Infraestrutura; **Alice Gonçalves Osório**, representante docente no GT Gestão da Assistência Estudantil; **Aline Nunes da Cunha de Medeiros**, representante TAs no GT Gestão Institucional; **Daniel Mello Barreto**, representante discente no GT Gestão Acadêmica e GT Gestão da Assistência Estudantil; **Evandro Dotto Dias**, representante TAs no GT Gestão Institucional e GT Gestão Acadêmica; **Jones Pereira**, representante TAs no GT Infraestrutura; **Leonardo P. Ortiz**, representante TAs no GT Gestão Institucional; **Luciana Marini Kopp**, representante docente no GT Gestão Institucional, GT Gestão Acadêmica e GT Infraestrutura; **Luis Augusto Xavier Cruz**, representante TAs no GT Infraestrutura; **Maira Ferreira**, representante docente no GT Gestão Acadêmica; **Patrícia Lopes Damasceno**, representante docente no GT Infraestrutura, **Rogers Ademir Drunn Pereira**, representante docente no GT Infraestrutura e **Rosemar Gomes Lemos**, representante docente no GT Gestão Institucional e GT Gestão da Assistência Estudantil. Não compareceram os seguintes membros: **Alice Soares**, representante discente no GT Gestão Institucional; **Arlindo Schwantz Neto**, representante discente no GT Gestão da Assistência Estudantil; **Marina de Oliveira Rosa**, representante discente no GT Institucional e GT Infraestrutura; e **Thiago Sebastiano de Melo**, representante docente no GT gestão de Assistência Estudantil. O Magnífico Reitor iniciou a reunião relatando que entendia a função da reunião. Agradeceu ao trabalho dos Grupos Temáticos, dizendo ainda que esta era uma conquista grande da Universidade. Estava feliz em receber o relatório dos Grupos. Solicitou a apresentação dos componentes dos GTs. Houve a apresentação individual. A seguir, o Magnífico Reitor informou que os trabalhos seriam apresentados, para se organizarem, conforme achassem melhor. O GT1 – Gestão Institucional fez a primeira apresentação, na figura de Evandro Dias, TAE da Faculdade de Medicina – 1. Política de Identidade e Identificação da Universidade; 2. Promoção da Saúde Física e Mental da Comunidade; 3. Comunicação interna, entre unidades, intraunidades e Reitoria. O grupo solicitou a criação de um Comitê Permanente de Identidade da UFPel. No documento foi solicitado também que o COPLAN avaliasse a possibilidade de que 10% do montante total fosse dirigido para cada um dos GTs. Feito o ato de assinatura do Relatório, por membros do Grupo e Reitor. A Prof.^a Rosemar Lemos justificou sua ausência nos trabalhos deste Grupo, por ter participado do Grupo de Gestão Acadêmica e o tempo ter sido pequeno para a entrega dos Relatórios. A Prof.^a Luciana Marini Kopp leu o Relatório do GT Gestão Acadêmica: Dividido em quatro Grupos de prioridade: 1. Atualização da Regulamentação Acadêmica da Universidade; 2. Política de Compartilhamento de Equipamentos e Espaços de ensino e pesquisa dentro da Universidade; 3. Melhoria das condições estruturais para curricularização da extensão e 4. Políticas de atenção a alunos de ampla concorrência. Foi sugerida para as três primeiras prioridades a criação de um comitê gestor permanente para pautar e acompanhar os assuntos tratados em cada uma das prioridades apontadas. Solicitou, igualmente, uma atenção à distribuição de

recursos para todos os Grupos (pelo menos 10%). Assinado o Relatório por todos os membros do Grupo, o documento foi entregue ao Reitor. Grupo Gestão da Assistência Estudantil: A relatora Profa. Alice Gonçalves Osório expôs o trabalho realizado. Houve o relato que o documento foi organizado após reunião com membros da PRAE, com discentes e avaliação de um questionário organizado e disponibilizado a todos discentes da universidade. Foi também levantada a necessidade de aquisição de mais ônibus, mas não consta no documento, segundo os integrantes do GT, porque foram informados que a gestão estaria propondo esta ação. O Reitor complementou que, para 2020, estava programada a compra de mais três ônibus. Disse que a UFPel possui dez unidades e estava programada a compra de mais três para o futuro. No total seriam dezesseis ônibus, que supririam a demanda. Assim as prioridades são: 1. Qualificação e/ou criação de espaços de convivência, permanência e/ou estudo; 2. Agrupamento de cursos, por área geográfica. 3. Qualificação e ampliação de profissionais que trabalham no NUPAD da PRAE (mais Pedagogos, Psicólogo) e divulgação dos Núcleos que já existem. 4. Ampliação do Programa de Apoio Pedagógico, para alunos que não participam do Programa de Apoio Permanência, citando os cursos que necessitariam de maior aporte financeiro. 5. Ampliação de Auxílio Moradia, em número de bolsas. 6. Programa de Auxílio Pré-Escolar (no sentido de divulgação) e criar Núcleos nas dependências da Universidade. Assinado o documento por todos os membros e entregue o Relatório ao Reitor. Grupo de Infraestruturas: O servidor Técnico-Administrativo Alencar Ibeiro de Oliveira apresentou o trabalho e relatou a forma de trabalho do Grupo. Dividido em três grandes grupos: 1) Qualificar os espaços físicos da Universidade (mobilidade, equipamentos, instalação elétrica, espaços inativos, banheiros, acessibilidade, áreas de convivência, sinalização e comunicação visual). 2) Combinar recursos e sustentabilidade (painéis voltaicos, sensores de presença em copas e banheiros, centrais de coleta de água de destiladores, captação e aproveitamento de águas pluviais, instalação de bicicletários). 3) Desenvolvimento de processos se projetos de tecnologia da informação (desenvolvimento de softwares, aquisição de rede lógica de wireless, ativar a qualificação de rede interna de equipamentos). Também solicitado que ao menos 10% dos recursos fosse destinado a cada um dos grupos. Logo a seguir, foram feitas algumas colocações gerais. O Magnífico Reitor sugeriu que, do total de R\$ 1.200.000,00, um valor mínimo de R\$ 120.000,00 fosse para cada um dos GTs e o restante, fosse distribuído por votação. Sem mais manifestações, o Magnífico Reitor agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião às quatorze horas e cinquenta e cinco minutos. Aos quatro dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, na sala do Gabinete do Vice-Reitor, às quinze horas, realizou-se desdobramento da reunião extraordinária do Conselho de Planejamento – COPLAN, da Universidade Federal de Pelotas, convocada e presidida pelo Organizador **Claiton Leoneti Lencina**, com a presença dos seguintes Conselheiros: **Pedro Luís Machado Sanches**, organizador suplente; **Assucena Saldanha Maia Silvano**, representante da categoria Discente; **Victor Hugo Santos de Oliveira**, representante categoria Discente; **Anderson Simões Uria**, representante da categoria Técnico-Administrativo em Educação; **Eleonora Campos da Motta Santos**, representante da categoria Docente; **Denise dos Santos Colares de Oliveira**, representante do Capão do Leão. Não compareceram os conselheiros: **César Dalmolin Bergoli**, representante da Zona Centro-Sul; **Virgínia Mello Alves**, representante docente; **Tânia Luiza Stigger Vieira**, representante da categoria Técnico-Administrativos em Educação; **Tatiana Porto de Souza**, representante da Zona Balsa-Porto e **Vagner Lemos Borges**, representante da Comunidade Externa à UFPel. O organizador suplente Pedro Sanches informou que o COPLAN havia recebido convite para participar do programa *Em Pauta*, com matéria sobre Orçamento Participativo. Sugeriu que um dos organizadores estivesse presente (Prof. Claiton) e mais um membro. Sugerido o nome de um dos representantes discentes. A aluna Assucena se colocou à disposição. Aprovadas as duas sugestões. Item 2 - Nota Pública do COPLAN sobre o Projeto FUTURE-SE. Sugerido continuar trabalhando no documento pelo drive, para que tivessem tempo de discutir as propostas apresentadas pelos GTs na presente reunião. Apresentado o documento redigido pelos organizadores Claiton e Pedro. Deliberado passar o link da nova proposta do Governo, para que os conselheiros analisassem urgente e enviassem propostas, para complementar o documento. A seguir, retornaram ao assunto da entrega de Relatórios dos GTs. Prof. Pedro lembrou do assunto da pauta da reunião ordinária anterior sobre artigos da Res. 10/2018 do CONSUN. Foi debatido o fato dos membros que se julgaram impossibilitados de continuar participando do Conselho. Ficou deliberado fazer o levantamento de faltas de cada conselheiro, para saber da necessidade de eleição para mais algum assento. Dando sequência ao debate sobre Relatórios dos GTs, foi analisado o fato das prioridades, a serem elencadas, dos resultados dos trabalhos apresentados. Foi discutido o assunto apresentado por representante discente do GT Acadêmico, sobre auxílios a alunos de ampla concorrência, em relação à faixa econômica da família. Apresentada a proposta de sugerir faixas salariais das famílias, para a PRAE. Encaminhamento: triar as prioridades que não dependem de orçamento para sua efetivação. Deliberado que um relator faria este trabalho ou sugerir no grupo do Conselho, para apresentar na próxima reunião.

Prof. Pedro falou que deveriam estimular os Conselheiros para que, sempre que faltassem membros no GT, se propusessem a participar, para auxiliar e se fazer representante de sua categoria. Decidido realizar outra reunião com pauta única, para avançar e vencer o prazo. Discussão sobre uso do e-mail institucional para participação da consulta à comunidade. Visitas nos locais no dia da votação. Acertada reunião do Comitê para o dia sete de novembro para Relatório Parcial e proposta de cronograma para consulta à Comunidade e validação dos 10% do recurso, não deliberados aguardando a próxima reunião. Sem mais a tratar o senhor organizador agradeceu a presença e deu por encerrada a reunião às 16 horas e vinte minutos e eu, Roseméri Gomes Gonçalves, Secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada foi igualmente assinada eletronicamente pelo senhor organizador.



Documento assinado eletronicamente por **CLAITON LEONETI LENCINA, Chefe, Núcleo para o Desenvolvimento Institucional**, em 22/11/2019, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0793520** e o código CRC **819F77B1**.