



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

## ATA DE REUNIÃO

ATA nº 08/2019

Aos **dez dias do mês de outubro de dois mil e dezenove** com início às **quatorze horas**, na Secretaria dos Conselhos Superiores, realizou-se reunião do Conselho de Planejamento – COPLAN, da Universidade Federal de Pelotas, convocada e presidida pelo Organizador **Claiton Leoneti Lencina**, com a presença dos seguintes Conselheiros: **Pedro Luís Machado Sanches**, organizador suplente; **Assucena Saldanha Maia Silvano**, representante da categoria Discente; **Anderson Simões Uria**, representante da categoria Técnico-Administrativos em Educação; **Eleonora Campos da Motta Santos**, representante da categoria Docente; **Tatiana Porto de Souza**, representante da Zona Balsa-Porto; **Tânia Luiza Stigger Vieira**, representante da categoria Técnico-Administrativos em Educação; **Vagner Lemos Borges**, representante da Comunidade Externa à UFPel. Não compareceram os seguintes conselheiros: **Victor Hugo Santos de Oliveira**, representante da categoria Discente; **Virgínia Mello Alves**, representante da categoria Docente; **Denise dos Santos Colares de Oliveira**, representante da zona Capão do Leão; **César Dalmolin Bergoli**, representante da zona Centro-Sul; Com a constatação de existência de *quórum*, o senhor organizador iniciou a reunião passando ao **Item 01. Recepção dos membros componentes dos Grupos Temáticos e início oficial das ações.**

O organizador iniciou dando as boas-vindas a todos, relatando o momento histórico na universidade já que esta é a primeira vez que se estabelecem GTs no Conselho de Planejamento. Além disso, Claiton apontou que era uma grande honra realizar esse ato no auditório que porta o nome do discente Andrew Valadão falecido recentemente e primeiro a propor que se pensasse em um conselho de planejamento para a UFPel. Após fez-se uma roda de apresentação com cada membro dos grupos temáticos e aqueles presentes na reunião pública. Em seguida Pedro apresentou os membros do Comitê Articulador aos participantes dos Grupos de Trabalho e explicou como este Conselho é organizado e de que forma funciona. Esclareceu também como e porque foram criados os Grupos de Trabalho. Os membros destes GTs foram convidados por sorteio a participar, quem não aceitava, outra pessoa, entre os sorteados era convidada a participar. Os trabalhos dos grupos tem tempo marcado para conclusão, é um tempo curto, para resolver algum tema proposto pela comunidade. Pedro falou que o sorteio foi a forma mais democrática encontrada para formar estes grupos. A seguir o Organizador Claiton solicitou que os membros do Conselho se apresentassem aos componentes dos GTs. Logo a seguir os membros dos GTs fizeram suas apresentações. Foi comunicado igualmente que o GT 02 – Gestão de Pessoas foi extinto por falta de interessados, contando somente com uma pessoa autodeclarada, mas que por encontrar-se em licença saúde não pode compor oficialmente o GT e, dentre todos os sorteados, uma única pessoa que aceitou participar. Os Grupos se distribuíram da seguinte forma:

GT 01 – Gestão Institucional: Marina de Oliveira Rosa (discente); Alice Soares (discente); Rosemar Gomes Lemos (docente); Luciana Marini Kopp (docente); Aline Nunes da Cunha de Medeiros (TAE); Evandro Dotto Dias (TAE) e Leonardo Pinto Ortiz (TAE).

GT 03 – Gestão Acadêmica: Daniel Mello Barreto (discente); Luciana Marini Kopp (docente); Maira Ferreira (docente) e Evandro Dotto Dias (TAE).

GT 04 – Gestão da Assistência Estudantil: Daniel Mello Barreto (discente); Arlindo Schwantz Neto (discente); Rosemar Gomes Lemos (docente); Thiago Sebastião de Melo (docente) e Alice Gonçalves Osório (docente).

GT 05 – Infraestruturas: Marina de Oliveira Rosa (discente); Luciana Marini Kopp (docente); Rogers Ademir Drunn Pereira (docente); Patrícia Lopes Damasceno (docente); Alencar Ibeiro de Oliveira (TAE); Jones Pereira (TAE) e Luis Augusto Xavier Cruz (TAE).

O organizador Claiton apresentou slides sobre a metodologia de trabalho para a proposta de orçamento participativo. Proposta do Comitê Articulador da COPLAN. Retirada de reunião do Comitê Articulador do

dia 08 de julho de 2019. Os assuntos dos GTs seriam abordados pelos 5 eixos do PDI ( Gestão Institucional, Gestão Acadêmica, Infraestrutura, Gestão de Pessoas e Gestão de Assistência Estudantil). A metodologia promove a abertura de GT para definir de 3 a 5 prioridades em cada um dos eixos. Comitê Articulador indica que GTs criem prioridades que preferencialmente atinjam duas ou mais unidades ou duas ou mais zonas ou duas ou mais categorias. O Comitê Articulador decidiu, em um primeiro momento, pela abertura de cinco GTs, que após os procedimentos consolidaram-se em quatro, para definir de três a cinco prioridades em cada eixo e retornarão ao Comitê Articulador. A maior prioridade em cada um dos eixos será definida pelo Comitê Articulador. A partir dessa definição, será realizada uma eleição universal na Comunidade Acadêmica via sistema *Helios Voting* onde a porcentagem de votação obtida para cada prioridade representará a porcentagem equivalente do montante financeiro do orçamento participativo proposto. Surgiram diversas dúvidas dos integrantes dos GTs em relação à forma de criação dos projetos gerados da eleição das prioridades. Professor Pedro e Claiton esclareceram pontos importantes para sanear as dúvidas surgidas durante a conversa. Foi questionado se haverá alguma conversa entre GTs, antes de trazer as prioridades ao Comitê Articulador. Claiton respondeu que os GTs são autônomos para decidir a metodologia de trabalho. Pedro esclareceu que regimentalmente, existe o compromisso de realizar pelo menos uma audiência pública para divulgar os resultados dos trabalhos dos GTs. Foi sugerido fazer uma padronização da forma de apresentação do resultado do trabalho dos Gts. Sugeriu-se, igualmente, o estabelecimento de um mínimo de valor para cada uma das quatro prioridades e o restante, distribuído conforme votação. Pedro falou sobre a forma de apresentação do relatório do trabalho dos GTs. Foi questionado o prazo de entrega dos relatórios, informação presente na apresentação e comunicada aos integrantes dos GTs fixado pelo Comitê Articulador em três semanas (prazo final até 31 de outubro) justificado pelo fato de que até novembro devem ser apresentadas as propostas para constarem no orçamento de 2020. Ficou claro que a decisão de criar os GTs com membros variados teve como principal objetivo propor a discussão de pessoas que não são corriqueiramente consultadas ou convocadas a discutir certos assuntos ou questões na universidade. Lembrou-se ainda que há previsão legal para a participação nos GTs de um a três membros externos a universidade com experiência na área de discussão do GT. Foi solicitado retirar encaminhamentos para organização de cada GT, como datas de reuniões e forma de participação de cada membro. Ficou deliberado que a organização enviará a todos a lista de integrantes de cada GT, criar grupo de correio eletrônico para cada grupo se comunicar. Alguns membros apontaram o possível uso de ferramentas eletrônicas para gerenciar as melhores datas para agendamento de reuniões, etc. Ficou decidido que os grupos se reuniriam após a reunião para deliberar a forma de trabalho.

Em seguida o organizador apontou a aproximação do teto de horário combinado da reunião e não tendo mais tempo para tratar os itens dois e três, que serão discutidos na próxima oportunidade, encerrou a reunião às 16h:16. Após o encerramento da reunião os integrantes dos GTs formaram grupos menores de discussão onde puderam ter o primeiro contato com os colegas e discussão inicial da metodologia de trabalho, canais de comunicação dos membros e agendamentos dos próximos encontros.

Assim, eu Roseméri Gomes Gonçalves, Secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada foi igualmente assinada eletronicamente pelo senhor presidente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAITON LEONETI LENCINA, Chefe, Núcleo para o Desenvolvimento Institucional**, em 01/11/2019, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0764705** e o código CRC **C01BFD0E**.