



COORDENAÇÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
SUPERINTENDÊNCIA DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTERINSTITUCIONAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Unidade	Seção de Prestação de Contas (SPCONT) – Coordenação de Convênios e Contratos - CCONV
Atribuições	Auxiliar na escrita de relatórios de prestação de contas (produção de textos); Auxiliar na análise técnica e contábil dos processos de prestação de contas.
Vagas Contempladas	2 vagas (Demanda Social).
Vigência	01/02/2023 à 31/12/2023
Requisitos Candidatos	<ul style="list-style-type: none">· Alunos de graduação matriculados em cursos de Graduação na UFPel;· Possuir disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para se dedicar às atividades ligadas à bolsa;· Não estar vinculado/a outro tipo de bolsa concedida pela UFPEL ou por qualquer entidade de fomento ao ensino, à pesquisa e à extensão, excetuados os auxílios vinculados à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE);· Gostar de escrever;· Possuir conhecimentos básicos de informática (editor de texto, planilha eletrônica e correio eletrônico).
Datas e Local de Inscrição	Inscrições do dia 10/01/2023 às 00:01 até as 23:59 do dia 16/01/2023, exclusivamente pelo e-mail spcont@ufpel.edu.br.
Documentos para Inscrição	<ul style="list-style-type: none">· Ficha de Inscrição (disponível aqui);· Histórico Escolar UFPel fornecido pelo CRA ou cobalto;· Carta de motivação (mínimo de 30 linhas, conforme formatação da ABNT);· Currículo Vitae; <p>* O candidato que não entregar algum dos documentos será eliminado do processo. * Candidatos aprovados em outras Unidades da Coordenação de Convênios e Contratos, que não a de inscrição original, podem ser chamados para outras unidades na hipótese de ausência de candidatos ou esgotamento de aprovados.</p>
Data e Local da Seleção	Data: a partir do dia 20/01/2023. Local: Ambiente virtual (o link para a sala com o horário da entrevista será enviado para o e-mail do candidato informado na Ficha de Inscrição, até a véspera da seleção, e divulgado no sítio da Coordenação de Convênios e Contratos (CCONC): https://wp.ufpel.edu.br/convenios/). Critérios para a seleção: Os candidatos serão avaliados pela chefia do setor que atribuirá a pontuação de acordo com os seguintes critérios e pontuação máxima: <ul style="list-style-type: none">· Entrevista: peso 3;· Carta de motivação: peso 3 (serão considerados os seguintes aspectos: interesse em estagiar na área pleiteada; contribuição do estágio na formação acadêmica; coerência e clareza das ideias; e qualidade da redação);· Histórico Escolar UFPel: peso 2;· Currículo: peso 2.
Responsável	Diego Fersula de Moura

Pelotas, 10 de janeiro de 2023.