PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Órgão/Entidade Proponente FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS | | | | | | C.N.P.J  92.242.080/0001-00 | |
| Endereço  Rua Gomes Carneiro, nº 01 - Centro | | | | | | | |
| Cidade  Pelotas | UF  RS | Cidade  Pelotas | | UF  RS | | | Cidade  Pelotas |
| Banco | Agência | | | | Conta Corrente | | Praça de Pagamento |
| Nome do Representante Legal | | | | | | | CPF |
| CI / Órgão Exp. / Emissão | |  | | | Função | |  |
| Endereço | | | | | | | e-mail |
| Nome do Gestor Projeto | | | | | | | CPF |
| Unidade/Departamento | | | | | | | Matrícula SIAPE |
| Endereço Eletrônico (e-mail) | | | Telefone fixo | | | | Telefone celular |
| Assinatura | | | | | | | |

2 - OUTROS PARTÍCIPES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo  () Público() Privado | 2 – Nome / Razão Social | | | | 3 - CNPJ |
| Endereço sede (Av., Rua, Nº, Bairro) | | | | | |
| Cidade | UF | | CEP | (DDD) Telefone | (DDD) Fax |
| Nome do representante legal | | | | | CPF |
| CI / Órgão Exp. / Emissão | | Cargo | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo  () Público() Privado | 2 – Nome / Razão Social | | | | 3 - CNPJ |
| Endereço sede (Av., Rua, Nº, Bairro) | | | | | |
| Cidade | UF | | CEP | (DDD) Telefone | (DDD) Fax |
| Nome do representante legal | | | | | CPF |
| CI / Órgão Exp. / Emissão | | Cargo | | |  |

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título do Projeto  Obs: Jamais iniciar a execução antes da aprovação final do instrumento.  NOME DO PROJETO | Período de Execução | |
| Início  mm/aaaa | Término  mm/aaaa |
| Valor Total  R$ | | |
| Objetivo  *Descrever, resumidamente, o(s) objetivo(s) do projeto e metas a serem alcançadas, indicando os órgãos internos e/ou externos envolvidos; relação com outros projetos etc.* | | |
| Justificativa do Projeto  *Justificar a realização do Projeto,sua relevância acadêmica, a abrangência e benefícios de seus resultados (quantificando-os, se possível) para a UFPEL/ Comunidade acadêmica* | | |
| Resultados Esperados (descrever sucintamente) | | |

4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta, Etapa ou Fase | Atividades | Indicador Físico | | Duração | |
| Unidade | Quantidade | Início | Término |
| 1 | *Características das atividades a serem realizadas em cada meta, etapa/fase.* | *Aula; Exposição; Visita; Seminário; Relatório; Produto, etc* |  | *Da meta, etapa e/ou fase* | *Da meta, etapa e/ou fase* |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5 - PLANO DE APLICAÇÃO ( R$ 1,00 )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Natureza da Despesa | | Concedente | Proponente | Total |
| Código | Especificação |
| 3390.14.00 | Diárias – Servidor Federal Ou Militar | Valor dos recursos concedidos | Valor - se a UFPEL estiver oferecendo contrapartida. |  |
| 3390.18.01 | Auxílio Financeiro a Estudantes  (inclui pagamento de bolsas) |  |  |  |
| 3390.20.01 | Auxílio Financeiro a Pesquisador  (inclui pagamento de bolsas) |  |  |  |
| 3390.30.00 | Material de Consumo |  |  |  |
| 3390.33.00 | Passagens e Despesas com Locomoção |  |  |  |
| 3390.35.00 | Serviços de Consultoria |  |  |  |
| 3390.36.00 | Serviços de Terceiros Pessoa Física  (incide 20% de encargos sociais) |  |  |  |
| 3391.47.00 | Obrigações Tributárias e Contributivas  (20% do total de Serviços de Terceiros Pessoa Física) |  |  |  |
| 3390.36.03 | Estagiário (não incide 20%). |  |  |  |
| 3390.36.28 | Serviços de Seleção e Treinamento\*(não incide 20%) |  |  |  |
| 3390.36.02 | Diária colaborador eventual (não incide 20%)  (Ver Decreto 6.907/2009 como parâmetro). |  |  |  |
| 3390.39.00 | Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica. |  |  |  |
| 4490.51.00 | Obras e Instalações. |  |  |  |
| 4490.52.00 | Equipamentos e Material Permanente. |  |  |  |
| SubTotal: | |  |  |  |
| 3390.39.79 | Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional - FAI- (10% do Subtotal ) \*\* |  |  |  |
| Total Geral | |  |  |  |

Obs. Incluir somente os elementos de despesas pertinentes ao projeto.

6 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R$ 1.00)

Concedente ou Contratante

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta | Ano: | | | | | |
| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun |
| Recursos a serem desembolsados no decorrer do período de execução do Projeto, de acordo com cada meta. |  |  |  |  |  |  |
| Meta | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|  |  |  |  |  |  |  |

Proponente (Contrapartida)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta | Ano: | | | | | |
| Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun |
| Recursos a serem desembolsados no decorrer do período de execução do Projeto, de acordo com cada meta. |  |  |  |  |  |  |
| Meta | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
|  |  |  |  |  |  |  |

7 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UG Emitente | |  | | Gestão Emitente | |  | |
| UGR |  | | | Valor (R$) |  | | |
| Fonte |  | | | | | | |
| Ptres |  | | | Esfera |  | | |
| Natureza Despesa/Subitem | | |  | | | | |
| Plano Interno | |  | | Número Interno Concedente | | |  |

9 - DECLARAÇÃO

|  |
| --- |
| Na qualidade de representante legal, declaro para fins de prova junto a (entidade concedente dos recursos), para os efeitos e sob penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos da União, na forma deste plano de trabalho. Pede deferimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Local e Data Proponente (Reitor) |

10 - APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aprovado |  |  |  |
|  | Local e Data |  | Concedente |  |

ANEXO I

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEMÓRIA DE CÁLCULO DETALHADA | | | | | | |
| Natureza de despesa | 33.90.14 – Diárias – Pessoal Civil –  Servidor Federal ou Militar (Observar Decreto 6.907/2009) | | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | | Custo Unitário | Total |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |
| Subtotal | | | | | |  |
| Natureza de despesa | 33.90.18 – Auxílio Financeiro a Estudantes  (observar anexo II) | | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |  |
| Subtotal | | | | | |  |
| Natureza de despesa | 33.90.20 – Auxílio Financeiro a Pesquisador  (observar anexo II) | | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | | Custo Unitário | Total |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |
| Subtotal | | | | | |  |
| Natureza de despesa | 33.90.30 – Material de Consumo | | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | | Custo Unitário | Total |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  |  | |  |  |
| 5 |  |  |  | |  |  |
| Subtotal | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Natureza de despesa | 33.90.33 – Passagens e Despesas com Locomoção | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Subtotal | | | | |  |
| Natureza de despesa | 33.90.35 – Serviços de Consultoria | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Subtotal | | | | |  |
| Natureza de despesa | 33.90.36 - Serviços de Terceiros – Pessoa Física | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Subtotal | | | | |  |
| Natureza de despesa | 33.91.47 –Obrigações Tributárias e Contributivas  (20% do valor total de Pessoa Física) | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Subtotal | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Natureza de despesa | 33.90.36.02 – Diárias - Colaborador Eventual  (não incidem 20% de encargos sociais) | | | | | | | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | | Unidade de Medida | | Quantidade | | Custo Unitário | | | Total | |
| 1 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 3 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 4 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 5 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Subtotal | | | | | | | | | | | |
| Natureza de despesa | 33.90.36.03 – Estagiário  (não incidem 20% de encargos sociais) | | | | | | | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | | Unidade de Medida | | Quantidade | | Custo Unitário | | | Total | |
| 1 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 3 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 4 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 5 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Subtotal | | | | | | | | | | | |
| Natureza de despesa | 33.90.36.28 – Serviços de Seleção e Treinamento –  (não incidem 20% de encargos sociais)/ (observar anexo II) | | | | | | | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | | Unidade de Medida | | Quantidade | | Custo Unitário | | | Total | |
| 1 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 3 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 4 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 5 |  | |  | |  | |  | | |  | |
| Subtotal | | | | | | | | | |  |
| Natureza de despesa | | 33.90.39 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | | | | | | | | |
| Item | | Discriminação da despesa | | Unidade de Medida | | Quantidade | | Custo Unitário | Total | |
| 1 | |  | |  | |  | |  |  | |
| 2 | |  | |  | |  | |  |  | |
| 3 | |  | |  | |  | |  |  | |
| 4 | |  | |  | |  | |  |  | |
| 5 | |  | |  | |  | |  |  | |
| Subtotal | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Natureza de despesa | 44.90.51 – Obras e Instalações | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Subtotal | | | | |  |
| Natureza de despesa | 44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente | | | | |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| Subtotal | | | | |  |
| Total Geral | | | | |  |

Obs.: Preencher somente se houver recursos financeiros e excluir as tabelas referentes às naturezas de despesas que não são utilizadas no projeto.

ANEXO II

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipe Técnica | | | | | | | | | |
| Nome | Instituição (vínculoempregatício) | Matrícula SIAPE ou CPF | Função no projeto | CargaHorária | Forma de Remuneração  (bolsaoupagtoP.Física)  Observar carga horária e valores máximos permitidos, conforme estabelecido na Resolução da Reitoria n. 103/2010. | | | | \*Metas / Atividades |
| Valor hora (R$) | Valor Total (R$) | Periodicidade  (mensal ou pagto integral) | Duração  (meses) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Obs.: É obrigatório identificar quais participantes são ocupantes de cargos públicos, bem como observar toda a legislação específica quanto à concessão de bolsas ou qualquer vantagem pecuniária a servidor.