FORMULÁRIO DE AUXÍLIO PARA ALUNO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME: |  | MATRÍCULA: |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CPF: |  | DADOS BANCÁRIOS | | |
|  |  | Banco: | Agência: | Conta: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATIVIDADE: |  | LOCAL: |
| Participação em evento1:  Coleta de dados: |  | Cidade:       Estado:  País2: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VALOR SOLICITADO: | VALOR CONCEDIDO: |  | PERÍODO3: |
| R$ | R$ |  | De \_\_\_ / \_\_\_ / 201\_\_ à \_\_\_ / \_\_\_ / 201\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTICIPAÇÃO EM EVENTO: | | | | | | | | | |
| Título do trabalho: | |  | | | | Artigo completo:  Resumo: | | | |
| Autores filiados ao PPGC | |  | | | | | | | |
| Autores externos (nome e filiação) | |  | | | | | | | |
| Nome do evento: | |  | | | | | | Qualis: |  |
| Site do evento: | |  | | | | | | | |
| Inscrição: | R$ | | Diárias4: | R$ | Passagens: | | R$ | | |

|  |  |
| --- | --- |
| COLETA DE DADOS: | |
| DESCRIÇÃO: |  |
| RESULTADOS ESPERADOS: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pelotas, |  | Pelotas, |
| ESTUDANTE |  | De acordo,  ORIENTADOR |

|  |
| --- |
| Ao final da atividade para a qual foi concedido auxílio o aluno deve entregar na secretaria do Programa, em cinco dias úteis a contar da data do final do período, cópia do certificado de participação no evento ou relatório da coleta de dados. O relatório deve conter a assinatura do aluno e de seu orientador sob pena de devolução dos recursos recebidos. O pedido de auxílio deve anteceder a data da atividade e somente será considerado um auxílio por aluno por ano. |

|  |
| --- |
| ANEXOS PARA PEDIDOS DE AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO |
| Página de rosto do artigo contendo a identificação do PPGC/UFPel.  Carta de aceite do trabalho.  Programa ou, na inexistência deste, página inicial do evento. |

1 Apenas para participação em evento com trabalho aceito. Qualis mínimo do evento B3.

2 Brasil ou países da América Latina.

3 Se participação em evento, o período deve estar compreendido nas datas de realização do evento.

4 Diárias: hotel, alimentação e gastos diários.