FORMULÁRIO DE AUXÍLIO PARA ALUNO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME: |  | MATRÍCULA: |
|       |  |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CPF: |  | DADOS BANCÁRIOS |
|       |  | Banco:       | Agência:       | Conta:       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATIVIDADE: |  | LOCAL: |
| Participação em evento1: [ ] Coleta de dados: [ ]  |  | Cidade:       Estado:      País2:       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VALOR SOLICITADO: | VALOR CONCEDIDO: |  | PERÍODO3: |
| R$       | R$  |  | De \_\_\_ / \_\_\_ / 201\_\_ à \_\_\_ / \_\_\_ / 201\_\_  |

|  |
| --- |
| PARTICIPAÇÃO EM EVENTO: |
| Título do trabalho: |  | Artigo completo: [ ] Resumo: [ ]  |
| Autores filiados ao PPGC |  |
| Autores externos (nome e filiação) |  |
| Nome do evento: |  | Qualis: |  |
| Site do evento: |  |
| Inscrição: | R$       | Diárias4: | R$       | Passagens: | R$       |

|  |
| --- |
| COLETA DE DADOS: |
| DESCRIÇÃO: |  |
| RESULTADOS ESPERADOS: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pelotas,       |  | Pelotas,       |
| ESTUDANTE |  | De acordo,ORIENTADOR |

|  |
| --- |
| Ao final da atividade para a qual foi concedido auxílio o aluno deve entregar na secretaria do Programa, em cinco dias úteis a contar da data do final do período, cópia do certificado de participação no evento ou relatório da coleta de dados. O relatório deve conter a assinatura do aluno e de seu orientador sob pena de devolução dos recursos recebidos. O pedido de auxílio deve anteceder a data da atividade e somente será considerado um auxílio por aluno por ano. |

|  |
| --- |
| ANEXOS PARA PEDIDOS DE AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO |
| [ ]  Página de rosto do artigo contendo a identificação do PPGC/UFPel.[ ]  Carta de aceite do trabalho.[ ]  Programa ou, na inexistência deste, página inicial do evento. |

1 Apenas para participação em evento com trabalho aceito. Qualis mínimo do evento B3.

2 Brasil ou países da América Latina.

3 Se participação em evento, o período deve estar compreendido nas datas de realização do evento.

4 Diárias: hotel, alimentação e gastos diários.