UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
FACULDADE DE NUTRIÇÃO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GASTRONOMIA

# ORIENTAÇÕES PRÉVIAS DA FORMATURA INSTITUCIONAL

Coordenação Gastronomia

Profa. Dra. Tatiane Kuka Valente Gandra

E DAÍ?
VAMOS
FORMAR?

# MODALIDADES DE COLAÇÃO DE GRAU

## FORMATURA INSTITUCIONAL INTERNA OU GABINETE

- Para aos(as) formandos(as) que não podem participar da Formatura Institucional Externa e necessitam de agilidade nos trâmites burocráticos
- É uma cerimônia simples, realizada pela Direção da Unidade Acadêmica, em Gabinete, sem representação da Reitoria, restringindo o ato ao processo de formalização da conclusão do curso, sem o uso de vestes talares
- O agendamento é realizado pelo Colegiado do Curso, a cerimônia é presidida e conduzida pelo(a) Diretor(a) da Unidade Acadêmica – 15 MIN

## FORMATURA INSTITUCIONAL EXTERNA

- Presidida pelo(a) Reitor(a) ou representante legal
- A Universidade oferece todo o suporte para a cerimônia, tal como local, equipe de trabalho, vestes talares para os componentes da mesa e para os(as) formandos(as), equipe de sonorização, decoração e serviço de fotografia
- Todos os gastos da cerimônia são custeados pela Instituição não havendo qualquer gasto por parte dos estudantes
- A solenidade conta com a presença de representantes dos cursos, unidades acadêmicas e convidados dos(as) formandos(as) – 1 HORA*

# IMPORTANTE

## PRAZO DE SOLICITAÇÃO

04/12 a 15/12

## ONDE

Cobalto
Acessar a opção “Aluno” – “Cadastros” – “Solicitação de formatura”. ESCOLHER A MODALIDADE
“Formatura Institucional Externa”

## DATA E HORÁRIO PROVÁVEL

Divulgada pela PRAE

Mais ou menos 30 dias após o término do semestre*

## CONVITES

Determinado de acordo com o número de formandos e a capacidade de auditório da FAEM

## ENSAIO

Determinado pela PRAE
É obrigatório o comparecimento

## DADOS PESSOAIS

Verificar se existem pendências e os dados pessoais, como nome, cidade e filiação*

# IMPORTANTE

## FOTOS

Colação e individuais
Disponíveis após a cerimônia no site

## TRANSMISSÃO AO VIVO

Pelo canal do YouTube da UFPel

## DESISTÊNCIAS

Tem prazos e devem ser informadas
Sujeito a multa

## QUADRO

Não é ofertado pela Universidade

## DISCURSOS

Sorteio feito pela PRAE

Foto dos croquis dos manequins retirada do Pinterest.

# MEDIDAS DA BECA

- Peça ajuda de uma pessoa para conferir e registrar suas medidaS
- Caso esteja sozinho, medir em frente a um espelho
- Esteja descalço para não confundir o resultado da sua altura
- Esteja com roupas de tecidos finos, para não confundir os resultados
- Esteja em pé com a coluna reta
- Você encontra fita métricas em lojas de papelaria, utilidades para casa, lojas de construção e de costura

Gastronomia

# CORES E SÍMBOLOS

COR VERDE*

ANEL: TECNOLOGIA: AMESTISTA (ROXO)*

SÍMBOLOS: CHAPÉU E TRIGO*

# PESSOAS HOMENAGEADAS E ORADOR(A)

## PARANINFO (A)

É o professor que os formandos mais se identificam em virtudes pessoais e profissionais. Na Formatura Institucional Externa da UFPel, o paraninfo tem as responsabilidades de colocar o chapéu de formatura nos formandos e fazer um dos discursos da cerimônia.

UFPEL

## PATRONO OU PATRONESSE

É o professor que dá nome à turma de formandos, pois é o profissional que se destaca como padrão de conduta. Nas Formaturas Institucionais Externas da UFPel, seu papel consiste em conduzir os formandos para dentro do auditório.

UFPEL

# PESSOAS HOMENAGEADAS E ORADOR(A)

## HOMENAGEADO (A)

Pode ser escolhido um professor ou um técnico-administrativo ou outro colaborador da UFPel com o qual a turma de formandos tenha afinidade.

UFPEL

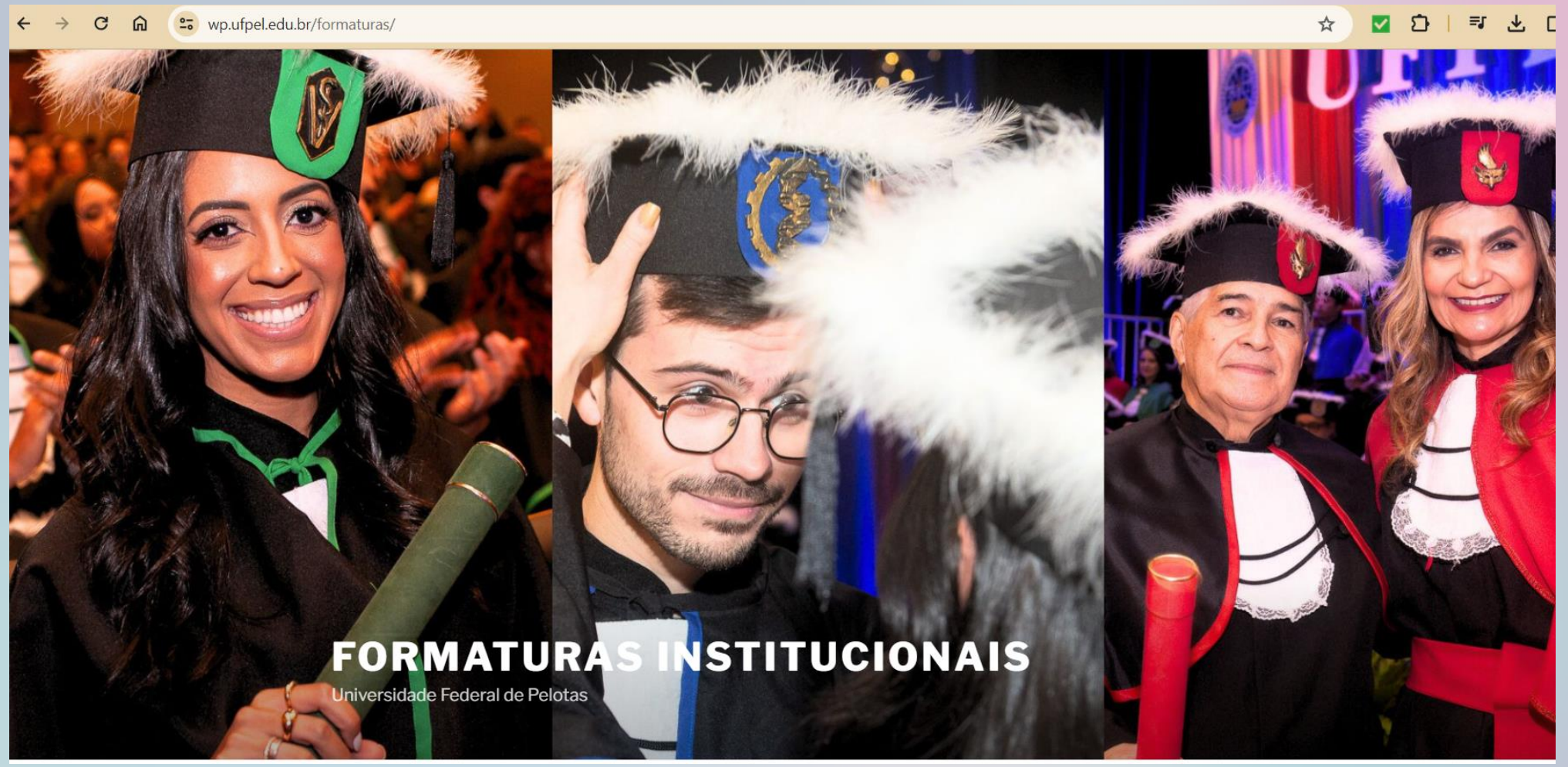
## ORADOR (A)

É um formando da turma que deve ser indicado no momento da inscrição. Cabe ao orador elaborar o discurso em conjunto com os demais oradores de outros cursos. Poderá ser escolhido para proferir o discurso na solenidade.

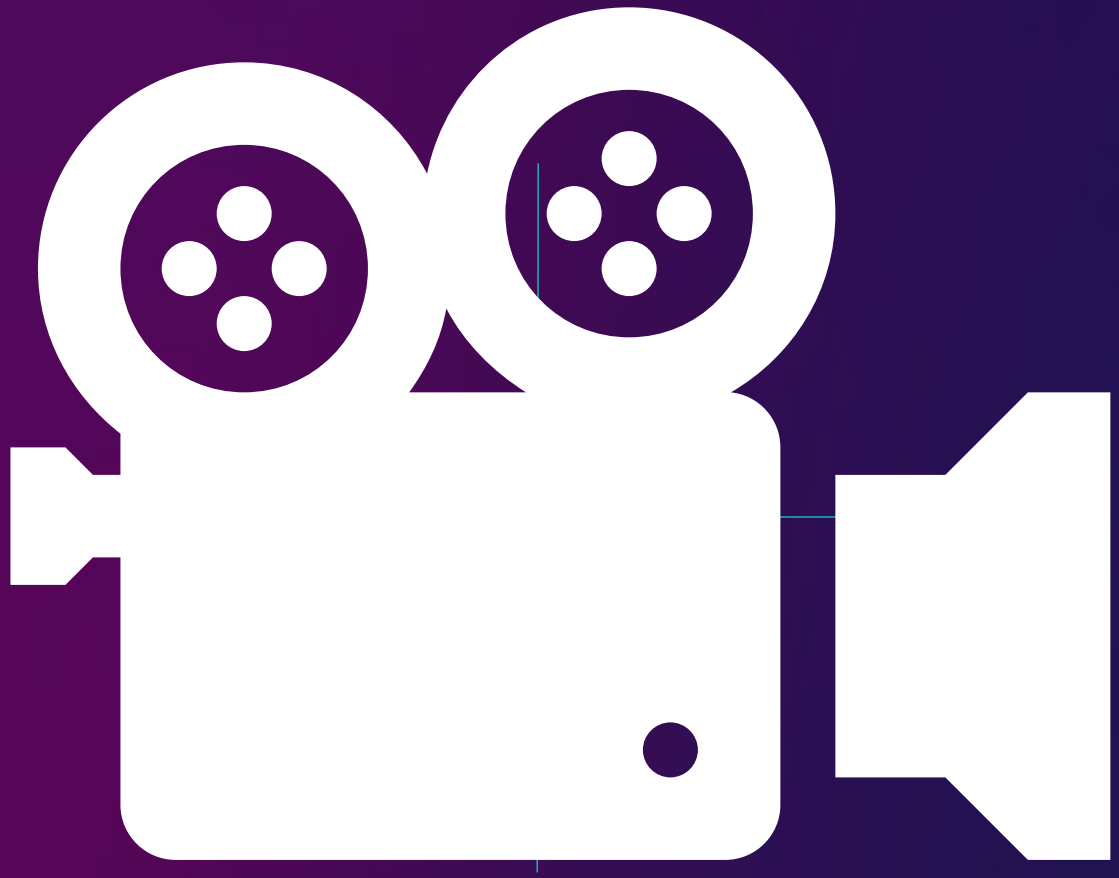
UFPEL

# É RESPONSABILIDADE DOS FORMANDOS AVISAR OS HOMENAGEADOS

- Conversem entre vocês e escolham os homenageados e orador em consenso
- A PRAE não aceita uma única pessoa para todas as homenagens
- É responsabilidade dos formandos avisar os homenageados sobre discurso, caso seja sorteado, e também sobre datas e horários da cerimônia
- Os eleitos são divulgados na reunião com a PRAE e podem ser alterados




https://wp.ufpel.edu.br/formaturas/



https://youtu.be/4KMLaoQ2AnE

# DÚVIDAS

Informações e outras questões pertinentes escrever para o e-mail: formatura.institucional@ufpel.edu.br

# ENTREGA DAS HORAS COMPLEMENTARES

**Tabela (site colegiado)preenchida e comprovantes digitalizados para o e-mail do colegiado**

**colegiadogastronomiaufpel@gmail.com**

**Prazo máximo: 08/03/2024***

**Colegiado precisa liberar para formatura 30 dias antes da cerimônia**

# DIPLOMA

- Digital
- Prazo de 60 a 120 dias após a colação
- O seu diploma digital pode ser acessado através do Sistema Cobalto (Menu “Aluno -> Consulta -> Diploma Digital”), você terá acesso a dois documentos: o arquivo XML do Diploma Digital e a Representação Visual do Diploma Digital – RVDD
- URGÊNCIA NO DIPLOMA - CRA: https://wp.ufpel.edu.br/cra/informacoes-academicas/solicitacao-de-urgencia/