



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

ORIENTAÇÕES DA PRE AOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Durante o período de suspensão das atividades acadêmicas, a maior parte das atividades da PRE continuarão sendo realizadas pelos servidores (TAES e professores), com encaminhamentos pelo SEI, uso de email, whatsapp ou outro meio virtual. Abaixo, uma síntese.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

CONTATOS

(53) 32844060 (das 8 às 12 horas, das 14 às 18 horas).

E-mail: pre@ufpel.edu.br

COMUNICADO

- 1) O MEC publicou hoje a Portaria n. 343, de 17/03/2020, que “Dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19”.

Considerando este documento, que tem sido analisado por todos os Pró-Reitores de Graduação das Instituições Federais de Ensino do Brasil, no COGRAD, e ANDIFES, Associação Nacional de Dirigentes de Instituições Federais de Ensino Superior, e, considerando que está sendo será analisada uma resposta conjunta das IES ao documento, frisamos que, NO ÂMBITO DA UFPEL, a Pró-Reitoria de Ensino esclarece que, neste momento:

- 1) Apenas serão mantidas as atividades em EAD já PREVISTAS nos PROJETOS PEDAGÓGICOS dos Cursos, conforme orientação já realizada por essa Pró-Reitoria.
- 2) Cursos inteiramente na modalidade *A Distância* permanecerão com todas as suas atividades acadêmicas em meio digital, excluindo-se, portanto, atividades presenciais nas Sedes e Polos, de todas as naturezas.

COORDENAÇÃO DE ENSINO E CURRÍCULO – CEC

Projetos Pedagógicos – Licenciaturas e Bacharelados e Cursos Tecnológicos

Com relação ao trabalho com os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), informamos que os PPC que estão na CEC, continuam sendo analisados pelos pareceristas.

- Como de praxe, sendo necessário, faremos contato por email com o colegiado para esclarecimento de dúvidas. Não havendo necessidade de algum esclarecimento, uma vez finalizado, o parecer será enviado ao colegiado do curso para revisão ou correções necessárias.

- Cursos que receberam ou venham a receber pareceres da CEC, em caso de dúvidas ou necessidade de esclarecimentos, os colegiados podem entrar em contato por email. Após receber o parecer pelo SEI, os cursos devem dar continuidade ao processo de elaboração do PPC, com o uso das tecnologias para o diálogo com os pares, sendo possível fazer aprovações de NDE e colegiado ad referendum, quando houver necessidade de ajustes ao texto, para devolução do PPC à CEC.

- Cursos cujos NDEs e colegiados estavam em discussão e trabalhando na reestruturação dos PPC, para atendimento ao regulamento de graduação ou outras exigências legais, recomenda-se que continuem esse trabalho, usando as tecnologias de comunicação para manter o diálogo com os pares. Lembramos que na página da CEC está disponível o documento Diretrizes para Elaboração de Projetos Pedagógicos, a ser utilizado para a escrita do documento.

A tramitação pode ocorrer normalmente via sistema SEI. Dúvidas e solicitação de esclarecimentos, podem ser dirigidos aos seguintes endereços:

Cursos de Licenciatura - nulicufpel@ufpel.edu.br

Cursos de Bacharelado e tecnológicos - nubatec@ufpel.edu.br

Comissão de Licenciaturas e Bacharelados e Cursos Tecnológicos

Com relação às Comissões das Licenciaturas e dos Bacharelados e Tecnológicos, não haverá reuniões presenciais ou virtuais, no entanto, assuntos pontuais que dizem respeito a essas comissões poderão ser tratados por email pelos coordenadores das comissões.

Cursos de Licenciatura - nulicufpel@ufpel.edu.br

Cursos de Bacharelado e tecnológicos - nubatec@ufpel.edu.br

Programas e Projetos de Ensino

Com relação aos editais monitoria e projetos de ensino, cujos prazos foram prorrogados (ver comunicado em <https://wp.ufpel.edu.br/pre/>), as propostas devem ser enviadas, conforme orientações dos editais,

assim como as dúvidas acerca dos editais continuam sendo atendidas pelo Núcleo de Programas e Projetos (Nuprop), pelo endereço de email - nuprop@ufpel.edu.br

Já o Pibid e Residência Pedagógica (cursos de licenciatura), até o momento, segue os prazos estipulados pela Capes, cujas orientações e informações continuam sendo tratados pela coordenadora institucional do Pibid (profª Vanessa), pelo coordenador institucional do Residência Pedagógica (prof. Fabio) e pela chefe de Núcleo de Programas e Projetos (profª Carine).

Fórum de Integração com a Educação Básica

Sobre atividades com o Fórum de Integração com a Rede de Educação Básica, segue com orientações dos representantes da Comissão de representantes da UFPel e do coordenador da Comissão de Licenciaturas da UFPel, prof. Antonio Maurício. Em reunião realizada em 13/03/20, foi decidido que o III Fórum de Integração (evento) seria realizado no segundo semestre, em data a ser ainda definida. Contato - forumintegracaoufpel@gmail.com

Planos de Ensino

Com relação aos Planos de Ensino, por enquanto, o preenchimento e cadastro dos planos pelos professores está suspenso, porque a organização das aulas e do cronograma vai depender do calendário acadêmico, o qual será divulgado oportunamente. Antes do final do período de suspensão das aulas, novas informações serão comunicadas.

A CEC se mantém à disposição para dúvidas/esclarecimentos, pelo endereço cec.pre@ufpel.edu.br.

Se coordenadores e professores precisarem conversar conosco, podem enviar email para a CEC, informando seu número de telefone e entraremos em contato por whatsapp.

COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS – CRA

Como as demais Coordenações da PRE, a CRA continua atendendo seus processos durante o período de suspensão das atividades acadêmicas, porém com atendimento virtual (eletrônico). Para maior transparência nas ações desenvolvidas, encaminhamos algumas informações importantes sobre o funcionamento dos processos a cargo desta Coordenação, neste período, conforme segue:

Calendário acadêmico

O calendário acadêmico será discutido e uma nova proposta deverá ser encaminhada ao COCEPE tão logo seja possível retomar as atividades acadêmicas. Os prazos previstos durante a suspensão das atividades, que dependem de interações presenciais do acadêmico com o colegiado, terão nova previsão no calendário de recuperação das atividades (Exemplo: Aproveitamento de disciplina).

Débitos de documentos

Os ingressantes que ficaram devendo documentos no momento da matrícula e deveriam entregá-los entre os dias correspondentes ao período de suspensão das atividades acadêmicas, terão os prazos de entrega prorrogados automaticamente para após o reinício das aulas.

Matrícula e cadastro

Matrícula de ingressantes SISU e PAVE – As convocações para matrícula de ingressantes foram suspensas. Um novo cronograma será publicado tão logo a Instituição retome a normalidade do funcionamento.

Demandas em geral - A Seção de Atendimento e Informação da CRA suspendeu o atendimento presencial (que poderá ser agendado em situações pontuais) e está atendendo através do e-mail dra.secretaria@gmail.com. Qualquer solicitação de documento ou orientação deve ser encaminhada para o referido endereço eletrônico.

Demandas de colegiados - Todas as demandas, oriundas das unidades acadêmicas ou administrativas, encaminhadas pelo SEI ou e-mail, estão sendo atendidas e/ou encaminhadas dentro das possibilidades de “home office”, com deslocamentos pontuais ao espaço físico da CRA, quando necessário.

As atas de confirmação de matrícula devem ser enviadas pelos colegiados neste período, visto que o prazo para a ação se encerrou na última sexta-feira. Pretendemos realizar uma chamada com as vagas ociosas deste processo tão logo a UFPel retome o funcionamento normal.

Os aproveitamentos de disciplinas, correções de matrícula, registros de atividades complementares, e as demandas que podem ser executadas em home office, estão sendo realizadas normalmente.

Obs: O endereço dranotas@gmail.com também poderá ser utilizado.

Currículos e históricos

Formaturas - Conforme orientação encaminhada às direções de unidade pela Reitoria, as formaturas externas devem ser suspensas, devendo ser substituídas por colações internas, em gabinete e sem a participação de convidados, com todas as condições recomendadas pelos órgãos competentes para garantir a saúde dos participantes. No caso de alteração das datas previstas, a CRA deve ser informada com brevidade, para viabilizar que o colegiado cadastre a nova formatura no sistema acadêmico, além da inclusão e homologação dos formandos.

As Homologações de colações de grau serão mantidas, considerando o parágrafo anterior, sendo realizadas somente após a liberação de todos os formandos por parte do colegiado de curso, como de praxe. A retirada dos certificados será agendada com as direções de unidade, conforme nossas condições de atendimento.

Cadastro de PPC's – Todas as demandas referentes a cadastro de PPC's, aprovados pelo COCEPE, estão sendo atendidas.

Históricos finais (1) - O NCH está recebendo as atas de formaturas de 2019/2, registrando os alunos como formados, disponibilizando o histórico final do acadêmico (histórico limpo) e liberando a diplomação dos egressos que não receberam o diploma na data da colação de grau, sendo fundamental que as Unidades encaminhem as atas dentro do prazo previsto em regulamento. Este trabalho é realizado por ordem de data de colação de grau.

Históricos finais (2) – Os graduados, mesmo após o registro da formatura, estão tendo acesso ao sistema acadêmico cobalto para retirada do seu histórico final com verificador de autenticidade.

Obs: O endereço dracurriculos@gmail.com também poderá ser utilizado.

Registros de diplomas

O Núcleo de Registros de Diplomas está realizando os registros de diplomas de graduação conforme encaminhamentos da CRA e por ordem de colação de grau (data da colação). Os diplomas serão emitidos e as assinaturas colhidas conforme disponibilidade das autoridades. Após registrados e devidamente assinados, combinaremos com as Unidades Acadêmicas a retirada dos documentos para entrega ao egresso.

Os pedidos de segunda via de diplomas deverão ser encaminhados para o e-mail do atendimento da CRA (dra.secretaria@gmail.com) e serão atendidos dentro das possibilidades da CRA.

Verificações de autenticidade de título deverão ser encaminhadas por e-mail.

Os registros de diplomas externos, que dependem do setor de protocolo, serão retomados ao fim do período de suspensão das atividades.

Obs: O endereço diplomas@ufpel.edu.br também poderá ser utilizado.

COORDENAÇÃO DE PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA – CPU

A Coordenação de Pedagogia Universitária seguirá com todas as atividades com **atendimento virtual**:

- Coordenações de Curso (**NUAC**), pelo e-mail: nuac.ufpel@gmail.com, ou via processos SEI.
- Organização do Repositório de Pedagogia Universitária (**NUFOR**)
- Certificações, quando solicitadas, serão realizadas. E-mail: nufor.ufpel@gmail.com, ou via processos SEI.

Os Cursos de Formação e o I Seminário Institucional do Grupo de Interlocução Pedagógica (GIP), **foram cancelados** em virtude da suspensão do calendário, ocasionado pela Pandemia-COVID19.

COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CPED

Atendendo à INSTRUÇÃO NORMATIVA FEDERAL Nº 21, DE 16 DE MARÇO DE 2020, Publicada no D.O.U. de 17/03/2020, e à Portaria nº 584 (de 13 de março de 2020), em que a Universidade Federal de Pelotas considera as recomendações do Comitê Interno para Acompanhamento da Evolução da Pandemia por Coronavírus, a CPED e a UAB-UFPEL estarão trabalhando em regime de home office (trabalho em casa), desenvolvendo as seguintes atividades:

- Acesso e resposta de e-mails concentrados no endereço: uab.ufpel.secretaria@gmail.com ;
- Atendimento em plataformas internas (SEI, Moodle, AVA, wordpress, etc...) através do endereço: suportemoodleufpel@gmail.com ;
- Atendimento à distância de demandas urgentes dos Polos EAD atendidos pela UFPEL;
- Atendimento à distância de demandas urgentes dos Cursos EAD oferecidos pela UFPEL;
- Atendimento à distância de demandas da CAPES-MEC;
- Gestão online de plataformas externas (SCDP, SGB, SISUAB, etc...);

- Acompanhamento e suporte à distância das atividades acadêmicas e administrativas geridas pela CPED e UAB-UFPEL.

Vale reforçar que estão mantidas apenas as atividades acadêmicas e administrativas cuja realização é de natureza EAD – à distância no âmbito dos cursos, estando suspensas aquelas com caráter presencial como reuniões nos polos, aulas e provas presenciais, estágios curriculares em escolas ou outros espaços, oficinas presenciais, cursos presenciais, aulas inaugurais presenciais, e demais atividades acadêmicas semelhantes, com vistas ao atendimento da orientação institucional.

Para maiores informações, favor acompanhar a página da UFPEL no seguinte endereço:

<http://portal.ufpel.edu.br/>