

# ENADE 2026

## Formatura 2026/1



# ENADE 2026 - Avaliação Teórica

EDITAL Nº 49, DE 24 DE ABRIL DE 2026



3.1.1 Para fins da avaliação teórica (prova), consideram-se estudantes habilitados:

II - concluintes de bacharelados e licenciaturas: aqueles que tenham previsão de integralização de 80% ou mais da carga horária mínima do currículo do curso definido pela IES e não tenham previsão de colação de grau até 31 de agosto de 2026, ou aqueles com previsão de integralização de 100% da carga horária do curso até julho de 2027;

**Necessário: Realizar colação de grau até 31 de agosto de 2026.**

# ENADE 2026 - Avaliação Teórica



3.2. O estudante habilitado para a avaliação teórica do Enade 2026 deverá ser inscrito pela IES independentemente de haver registro de sua participação em edições anteriores do Exame.

## **Necessário:**

- **Formandos em 2026/2 deverão realizar a prova teórica em 20 de setembro de 2026.**
- **Será realizada outra reunião somente com os formandos 2026/2.**

## ENADE 2026 – AP (1º Período)

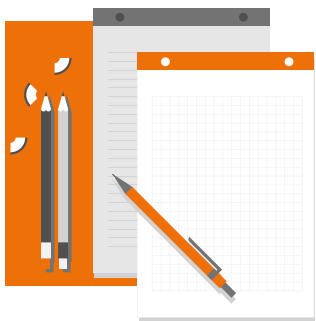


Serão inscritos estudantes da **Turma UAB 8:**

- ✓ Que estão matriculados em ECS D.
- ✓ Que não realizaram AP em 2025, no ECS B.

Necessário:

- Conferir, na página do curso, se informou não ter realizado ainda a Avaliação Prática.
- Informar ao professor orientador os dados para cadastro: do supervisor e da escola.



# Informações

Na página do nosso curso, temos uma aba no menu **Acesse**, com todas as informações sobre o **ENADE** e **FORMATURA**. Consulte regularmente e não perca nenhum prazo!



<https://wp.ufpel.edu.br/clmd>

→ **Acesse**

→ **Página do Formando CLMD**

→ **ENADE**



### Sobre:

É um exame realizado anualmente pelo Inep, que compõem o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). O exame avalia o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional, bem como o nível de atualização dos estudantes com relação à realidade brasileira e mundial. A inscrição é obrigatória para todos os estudantes de cursos de licenciatura, bacharelado e superiores de tecnologia habilitados à avaliação teórica ou à avaliação prática, vinculados às áreas avaliadas.

Quem participa do ENADE:

- Estudantes que estão realizando Estágio Curricular Supervisionado de regência (ECS B ou ECS D), no nosso curso).
- Estudantes que integralizaram, no mínimo, 80% da carga horária do curso (prováveis formandos no período de realização da edição vigente do ENADE).

**Acesse as informações sobre cada Edição:**



1. Conferir a lista e informar à Coordenação do Curso se há erros.

2. Após a coordenação realizar a inscrição, acessar o Sistema Enade.

CLMD - Curso de Licenciatura em Matemática a Distância

NOTÍCIAS

INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO

EDITAIS

EQUIPE CLMD

ACE

ORIENTAÇÕES E CRONOGRAMAS

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

GALERIA

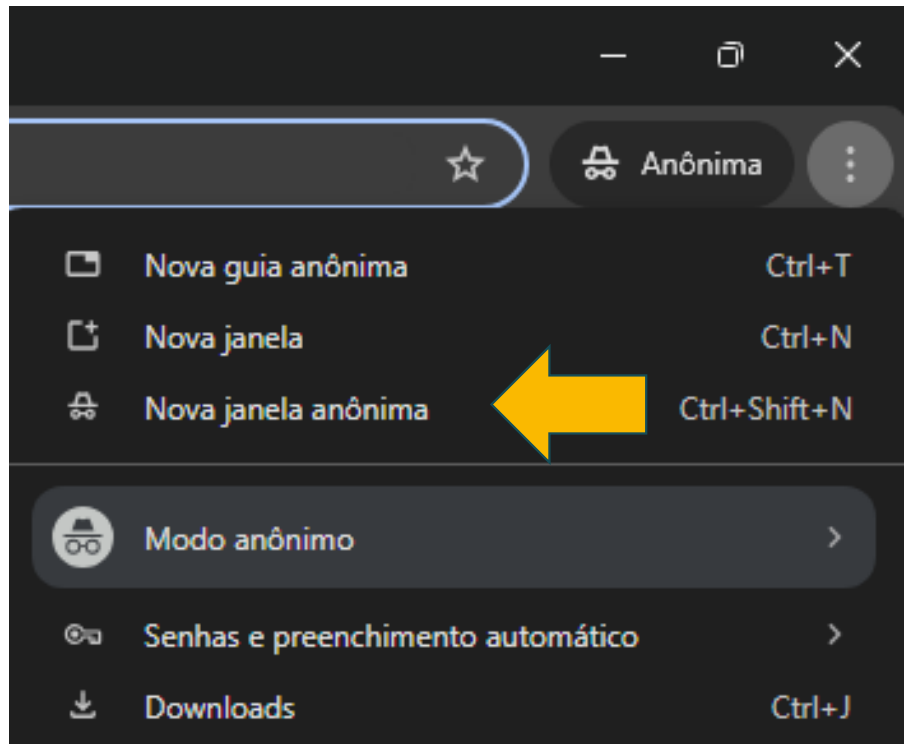
EGRESSOS

**Acesse:**

**Relação  
dos  
Inscritos**

**Sistema**

# Acesso ao sistema ENADE: <https://enade.inep.gov.br>




# Cronograma



## Avaliação da Prática 2026 - 1º Período

Quem?		O que fazer?	Até quando?
Estudante		Elaborar os planos de aula, encaminhar ao orientador e supervisor.	Conforme cronograma de estágio.
Estudante, orientador, supervisor		Escolherem <b>um</b> dos planos de aula para ser cadastrado na Prova Prática do Enade.	20 de junho
Estudante		Preencher o Questionário do Estudante e da Avaliação Prática no sistema ENADE	26 de junho
Estudante		Realizar a regência na presença do Orientador e Professor Supervisor.	25 de junho

Quem?	O que fazer?	Até quando?
Supervisor	Realizar a capacitação no sistema ENADE	07 de julho
Supervisor	Preencher Cadastro de Dados Pessoais	07 de julho
Supervisor 	Preencher o Questionário da Avaliação Prática no sistema ENADE.	07 de julho
Orientador	Realizar a capacitação e o preenchimento do Questionário da Avaliação Prática no sistema ENADE.	17 de julho
INEP	Pagamento do Auxílio de Avaliação Educacional (AAE) aos supervisores.	A partir de maio

# Capacitações Supervisores e Orientadores

9.5 A capacitação online disponibilizada pelo Inep deverá ser realizada pelo orientador e pelo supervisor uma única vez em cada edição.

9.5.1 As capacitações são obrigatórias e devem ser realizadas antes das atividades da AP.

9.5.2 As capacitações ocorrerão de maneira assíncrona, por meio do acesso a materiais, mídias e atividades específicas oferecidas em Ambiente Virtual de Aprendizagem.



# Registro de Demandas



Qualquer problema/erro no sistema Enade registrar demanda ao INEP:

Demandas Fale Conosco INEP:

<https://mecsp.metasix.solutions/portal>

Sempre anexar telas do sistema Enade, que contenham a data e horário (em tela) dos erros/problemas.



- Estar regular no sistema ENADE.
- Conclusão de todas as disciplinas do currículo.
- 210 horas complementares registradas no COBALTO.
- Cadastro no COBALTO como provável formando.

# Atividades Complementares



Todas enviadas até o final de 2025/2 já foram analisadas. Verificar no Cobalto se completou 210h.



Se é necessário registrar mais atividades, prestar atenção no quadro das atividades disponível nos Estudos Integradores.



<b>ENSINO</b>			
<b>Tipo de Atividade a selecionar no COBALTO</b>	<b>Atividades aceitas para cadastro</b>	<b>Requisitos de comprovação</b>	<b>Total de horas que serão consideradas</b>
Aprovação em disciplina cursada na UFPEL ou em outras IES.	Disciplinas optativas, ou Estudos integradores de Graduação cursados a mais, ou componentes curriculares cursadas, na graduação ou pós-graduação, nesta ou outra instituição de ensino superior (na área da Matemática, Educação Matemática, Educação ou afim), em até cinco anos antes do início do Curso, que não tenham sido aproveitadas para dispensa de componentes curriculares ao longo do Curso.	Registro no histórico escolar	120 h (Serão consideradas as disciplinas até ser atingido esse limite máximo. Destacar no histórico e indicar na descrição o nome das disciplinas/componentes curriculares).
Participação como ouvinte em Seminários, Congressos, Fóruns, Encontros, Palestras, Simpósios, Workshops ou assemelhados.	Participação em eventos ou cursos da área da Matemática, Educação Matemática, Educação, Educação a Distância ou afim, online ou presencial que o estudante tenha obtido certificado como participante (não ministrante e nem organizador do evento).	Certificado com Carga horária	100 h (Serão considerados todos os certificados até ser atingido esse limite máximo).
Participação como estudante em cursos de línguas.	Participação como aluno em Cursos de Línguas: Inglês, Espanhol, Libras...	Certificado com Carga horária	60 h (Serão considerados todos os certificados até ser atingido esse limite máximo).

No COBALTO:  
de 08 a 15 de  
junho

## Coordenação de Registros Acadêmicos

CONTATO

CALENÁRIOS ACADÊMICOS

CURSOS

FORMAS DE INGRESSO

EDITAIS

### JUNHO / 2026

**04 Quinta**

Feriado: Corpus Christi.

**05 Sexta**

Recesso administrativo e acadêmico (Ponto Facultativo - Portaria MGI ° 11.460/2025)

**08 Segunda**

INÍCIO: Período para os discentes se cadastrarem como prováveis formandos 2026/1 no Sistema Acadêmico Cobalto.

INÍCIO: Período de digitação das ofertas 2026/2 pelos Colegiados.

**12 Sexta**

FIM: Período de digitação das ofertas 2026/2 pelos Colegiados.

**22 Segunda**

FIM: Período para os discentes se cadastrarem como prováveis formandos 2026/1 no Sistema Acadêmico Cobalto.

### JULHO / 2026

**06 Segunda**

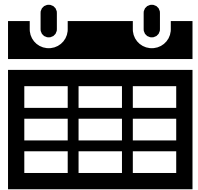
INÍCIO: Período de planejamento acadêmico de 2026/2 nos Colegiados.

**10 Sexta**

Data limite para os colegiados cadastrarem novas formaturas 2026/1 no Sistema Acadêmico Cobalto.



As formaturas deverão ser realizadas até dia 31 de agosto de 2026.



- 15 de agosto – Quaraí
- 05 de setembro – Sapucaia do Sul
- 12 de setembro – Picada Café

Remarcar ou formatura simbólica?

# wp.ufpel.edu.br/clmd/pagina-do-formando

[NOTÍCIAS](#)[INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO](#)[EDITAIS](#)[EQUIPE CLMD](#)[ACESSE](#)[CONTATOS](#)[ORIENTAÇÕES E CRONOGRAMAS](#)[INFORMAÇÕES ACADÊMICAS](#)[GALERIA](#)[EGRESSOS](#)[ESPAÇO EQUIPE CLMD](#)

Início > FORMATURAS

## FORMATURAS



Universidade Federal de Pelotas

Parabéns!

Você está no último semestre do curso e os preparativos para a formatura já iniciam o clima festivo que está por vir. A organização de cada etapa é importante, por isso preparamos aqui

## AVISOS

*Estudos Integradores*

Já está disponível, no COBALTO, o módulo para cadastrar suas Atividades Complementares.

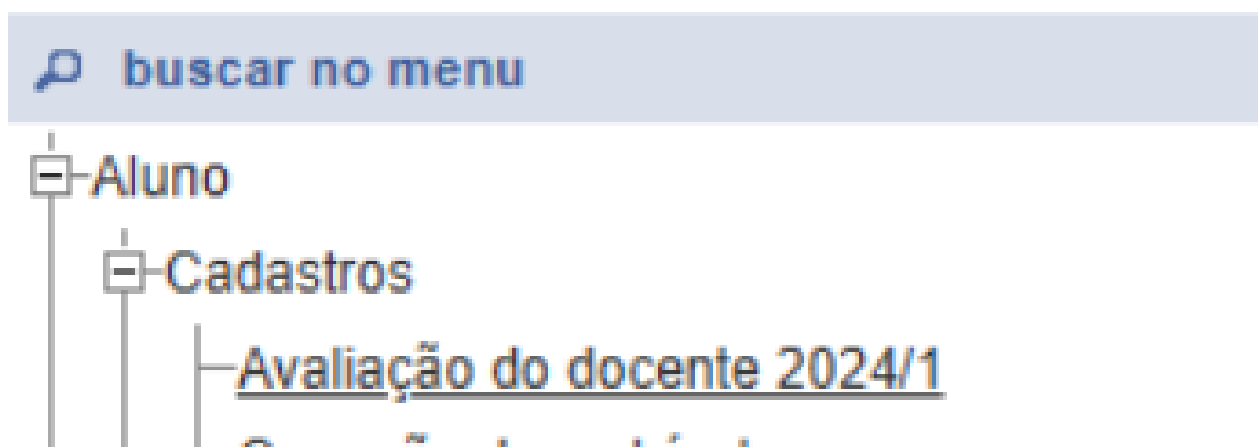
É necessário ter o arquivo em PDF, com a digitalização do certificado/atestado da atividade realizada.

O módulo ficará sempre disponível, assim, as atividades poderão ser incluídas durante todo o desenvolvimento do curso.

## Cadastro da solicitação de formatura

No último semestre de integralização do curso, consulte no [Calendário Acadêmico](#), o período em que você deverá solicitar sua formatura. Essa etapa é essencial para o início do trâmite da colação de grau.

Acesse, no COBALTO, o módulo **Solicitação de Formatura** e preencha os dados solicitados:



## Informações sobre modalidades de formatura

Ao cadastrar a solicitação de formatura no COBALTO, o estudante deverá optar por uma das duas modalidades:

- **Formatura institucional externa:** realizada em Pelotas, em datas definidas no calendário acadêmico e contrato dos serviços de aluguel de toga, decoração, som e fotos de responsabilidade da UFPEL. Acesse mais informações na página da [formatura institucional](#).
- **Formatura Interna de gabinete:** realizada no polo de oferta do curso, ou online. A data e a organização da cerimônia é combinada entre os estudantes, a coordenação do curso e a coordenação do polo.

## Orientações sobre a organização da cerimônia

É importante que o grupo de formandos(as) inicie a organização da cerimônia com antecedência, combinando com a coordenação do curso e coordenação do polo, os detalhes que compõem esse momento.

Acesse as informações sobre:

[Orientações gerais](#)

[Pessoas Homenageadas e orador\(a\)](#)

[Juramentista](#)

[Protocolo da Cerimônia de Formatura](#)

Bons  
preparativos!

