UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

ATA 06/2026

Aos quinze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, na sala 111 – Campus Porto, com início às nove horas, reuniu-se o Conselho do Centro de Letras e Comunicação (CCLC), com a presença dos conselheiros arrolados na lista de presença, sob a presidência da diretora do CLC, professora Ana Paula Nobre da Cunha. Deu-se início à Pauta. **1) Aprovação da ata 05/2026**: O Conselho aprovou a ata 05/2026. **2) Informes: (2.1) Declaração de estabilidade.** A diretora informou que saiu a portaria com a declaração de estabilidade da professora Daiana San Martins Goulart. Os presentes parabenizaram a professora. Portaria Nº 3876/UFPEL, 08 de setembro de 2026. **(2.2) Edital para a coordenação do PPGL.** A diretora informou que o edital para a Coordenação do PPGL foi aberto e não houve candidatos inscritos, por esse motivo foi solicitado à Reitoria que o professor Eduardo Marques fique pro-tempore até 28/02/2027 quando sairá para pós-doutorado. A seguir o professor Fabiano perguntou sobre o edital para credenciamento de professores no PPGL. A professora Tatiana Lebedeff disse que sairá em breve, que a Comissão está se reunindo e discutindo as novas diretrizes apontadas pelo documento e ficha de avaliação da área de Linguística e Literatura da CAPES para credenciamento de professores. **(2.3) Pedido de saída do cargo de coordenadora do Curso de Tradução Inglês/Português.** A professora Beatriz Viégas-Faria pediu exoneração do cargo de coordenadora. O Adjunto da professora encontra-se em licença saúde, dessa forma será aberto edital para escolha da coordenação do curso. **(2.4) Reunião Geral:** A diretora Ana Paula Nobre da Cunha colocou que a reunião ampliada deverá ser realizada dia 29/09, quando será tratado sobre saúde mental dos docentes e servidores técnicos com servidora da CSQV, além da apresentação de um resumo do primeiro ano de gestão desta direção e um café de confraternização. **3) Aprovações *ad referendum*.** A diretora colocou em apreciação os seguintes processos aprovados *Ad Referendum:* **(3.1) Solicitação do professor João Luis Paixão Côrtes** para reabertura dos RAADs 2025 e 2026, a fim de fazer ajustes para a sua progressão. **(3.2) Solicitação da professora Michele Negrini** para reabertura do RAAD 2025 a fim de fazer ajustes. **(3.3) Solicitação de professores substitutos (2027/1)** para as áreas de Língua Portuguesa e Latim (2 vagas); Jornalismo (1 vaga); Espanhol (1 vaga). **(3.4) Solicitação de professores substitutos** para os professores Ricardo Fiegembaum e para a professora Cláudia Lorena. Os Conselheiros homologaram as aprovações. **4) Solicitação de aprovações. (4.1) PPGL solicita** a aprovação do relatório final do pesquisador voluntário Cristian Cláudio Quinteiro Macedo - supervisionado pela professora Andrea Kahmann. **(4.2) Área da Literatura solicita** Abertura de Edital para processo de Redistribuição de Cargos entre a UFPel e outra Universidade Federal para professor efetivo na área de Literatura. (**4.3) Professor Eduardo Marques solicita** aprovação para realizar trabalhos como Tradutor Juramentado. Todas as três solicitações foram aprovadas pelos conselheiros. **5) Participação do CLC no Mundo UFPel.** A diretora Ana Paula Nobre da Cunha explicou que um dos coordenadores do Mundo UFPel esteve no CLC pedindo que a Unidade participasse do evento do dia 22 de setembro, uma vez que até aquele momento nenhum curso havia feito inscrição. O professor Augusto Darde falou aos conselheiros sobre a dinâmica do evento, uma visita guiada simples e breve de alunos do Ensino Médio e suas famílias pela Instituição, ao que ficou determinado que pelo menos em cada uma das salas das diferentes coordenações de curso haveria um aluno para explicar brevemente aos visitantes sobre a dinâmica de seu curso e mostrar a sala da coordenação e

suas funções. **6) Execução do orçamento do CLC 2026 (Material de consumo e Permanente): (6.1)Material de consumo:** A UGR do CLC para material de consumo foi demostrada pela chefe do núcleo administrativo, Carla Machado, que explanou sobre a verba recebida no CLC em 2026. Foi explicado que deu entrada na UGR do CLC o recurso para material de consumo, no valor de R$45.899,00. que é a verba destinada ao CLC para o ano todo. O CLC tem despesas fixas, que são debitadas: 03 Impressoras de uso compartilhado nas salas da Direção, professores e CaExt, no período de janeiro a dezembro de 2026, R$ 7.000,00 (previsão para o ano todo); recursos em viagens previstas Estágios e visitas (quando for utilizado veículo da UFPel é debitado da UGR do CLC), R$ R$ 1.027,50, até o momento; também tem a despesa com os Bolsistas de Desenvolvimento da Unidade: 01 Bolsa BDU CLC para a Câmara de Extensão, de março a dezembro de 2026, totalizando R$ 7.000,00; 01 Bolsa BDU CLC para o Projeto “Em Pauta” e 01 para o Colegiado Espanhol EaD, ambas de maio a dezembro, totalizando R$ 11.200,00. Almoxarifado: Aquisição materiais Consumo, até dezembro de 2026, R$ 3.000,00 (previsão). Aquisição de materiais de consumo para o curso de Jornalismo, R$ 4.500,00. Total executado até setembro de 2026: R$ 36.727,50. Resta em setembro de 2026 para executar até dezembro de 2026: R$ 9.171,50. Após discussão sobre a utilização do recurso restante, uma vez não foram trazidas sugestões de nomes para fazer formações e também em função do calendário com muitos eventos, ficou acordado que o recurso deverá ser utilizado para aquisição de materiais de consumo para os cursos. **(6.2) Material Permanente:** A UGR do CLC para material permanente foi demostrada pela chefe do núcleo administrativo, Carla Machado, que explanou sobre a verba recebida no CLC em 2026. Foi explicado que deu entrada na UGR do CLC o recurso para material de permanente no valor de R$22.900,00. que é a verba destinada ao CLC para o ano todo. A Direção já havia informado por e-mail às coordenações de curso que este valor é para dividir entre todos os cursos e a direção. A seguir está descrito o que foi combinado de aquirir: Direção: 01 Notebook, R$ 4.229,54; Jornalismo: 01 poltrona, R$ 602,39;04 puffs,R$ 880,00; Alemão, Espanhol e Direção: 03 armários - um para o Espanhol, um para o Alemão e um para o CLC, total de R$ 2.425,50; Libras: 06 mesas professor, R$ 2.556,00. Total executado até setembro de 2026, R$ 10.693,43. Resta para executar em setembro de 2026, R$ 12.206,57. Tivemos pedidos de SSD para o Alemão e livros para Francês que não foi possível adquirir em agosto em função de que não havia Pregões vigentes em função da greve dos TAEs. Assim como alguns materiais para jornalismo e Libras que deverão ser adquiridos em outubro. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e lavrada a presente Ata, que, após lida e aprovada, será por todos assinada eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA NOBRE DA CUNHA**, **Diretora, Centro de Letras e Comunicação**, em 23/10/2026, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **MILENA HOFFMANN KUNRATH**, **Professor do Magistério Superior**, em 23/10/2026, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **BRUNA DA SILVA BRANCO**, **Coordenadora de Curso de Graduação, Colegiado do Curso de LIBRAS/Literatura Surda**, em 23/10/2026, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **CARLA ROSANE CARRET MACHADO**, **Chefe, Núcleo Administrativo - CLC**, em 23/10/2026, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **RENATA KABKE PINHEIRO**, **Chefe, Câmara de Extensão - CLC**, em 23/10/2026, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **SANDRA MARIA LEAL ALVES**, **Professor do Magistério Superior**, em 25/10/2026, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **THIAGO SANTOS DA SILVA**, **Professor do Magistério Superior**, em 26/10/2026, às 20:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA MEDIANEIRA DE OLIVEIRA**, **Professor do Magistério Superior**, em 27/10/2026, às 22:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4193238** e o código CRC **56396FA3**.

Referência: Processo nº 23110.005199/2026-68 SEI nº 4193238