



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

ATA 05/2026

Aos vinte e oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, na sala 111 – Campus Porto, com início às nove horas, reuniu-se o Conselho do Centro de Letras e Comunicação (CCLC), com a presença dos conselheiros arrolados na lista de presença, sob a presidência da diretora do CLC, professora Ana Paula Nobre da Cunha. Deu-se início à Pauta. **1) Aprovação da ata 04/2026:** O Conselho aprovou a ata 04/2026. **2) Informes: (2.1) Reunião Ampliada:** A diretora Ana Paula Nobre da Cunha colocou que a reunião ampliada deverá ser realizada no início do segundo semestre. Ficou acertado que haverá uma fala sobre IA em contexto de ensino e aprendizagem ou sobre saúde mental dos docentes (COACE). **(2.2) Declaração de estabilidade.** A diretora informou que saiu a portaria com a declaração de estabilidade da professora Luciane Botelho Martins. Os presentes parabenizaram a professora. Portaria 2314/UFPel, 10 de junho de 2026. **(2.3) Abertura de editais.** A diretora informou que haverá abertura de edital para a Coordenação do PPGL, para a Coordenação do Curso de Alemão, para a Coordenação-Adjunta do Curso de Redação e Revisão de Texto. **(2.4) Abertura de Edital para processo seletivo professor substituto 2027/1** (Processo 23110.018216/2026-27). A diretora lembrou que o CLC conta com a possibilidade de 5 vagas para professor substituto em casos de saídas para pós-doc. Ficou acertada a seguinte distribuição de acordo com as áreas: 1 vaga Jornalismo, 1 vaga Linguística e Ensino, 1 vaga Língua Portuguesa e Latim, 1 vaga Literatura, 1 vaga Espanhol. **(2.5) Edital para o COCEPE.** A diretora informou que estava aberto o Edital para renovação do COCEPE e que o CLC está compondo chapa, como de costume, com o Centro de Artes. Professora Raquel Azambuja Santos - titular (CA) e professora Daiana San Martins Goulart - suplente (CLC). As eleições ocorrerão do dia 04 ao dia 07 de agosto. **(2.6) Semanas Acadêmicas.** Os conselheiros foram informados que as Semanas Acadêmicas tanto do DAEB quanto do CAPagu acontecerão simultaneamente no período de 16 a 19 de outubro. Ficou decidido sobre a impossibilidade de cancelar aulas, devido às inúmeras atividades extraclasse que ocorrem no segundo semestre. **3) Aprovações Ad Referendum.** A diretora colocou em apreciação os seguintes processos aprovados *Ad Referendum*: **(3.1) Solicitação do professor João Luis Paixão Côrtes** para reabertura do RAAD 2020, a fim de fazer ajustes para a sua progressão. Processo 23110.018569/2026-27. **(3.2) Solicitação do PPGL** para o credenciamento do docente Prof. Dr. Otávio Iost Vinhas, orientando de Pós-Doc da Professora Raquel Recuero, como professor voluntário do PPGL a partir do 2º semestre de 2026. Processo 23110.020038/2026-02. Os Conselheiros homologaram as aprovações. **4) Processos para aprovação. (4.1) Estágios Probatórios:** Parecer Final da CAEP e demais documentos relacionados aos 30 meses do Estágio Probatório dos professores Lara Nasi, Processo 23110.003902/2024-31, Bruna da Silva Branco, Processo 23110.002644/2024-76 e Thiago Santos da Silva, Processo 23110.003906/2024-10. **(4.2) PPGL solicita** aprovação do cadastramento de um novo componente curricular "História da Tradução" (2 créditos) da linha Literatura, Cultura e Tradução, docente responsável Andrea Cristiane Kahmann. **(4.3) Colegiado de Libras solicita** aprovação para afastamento do professor Daniel Lopes Romeu para Doutorado (2027-2029). Essa vaga não entra na contagem das vagas para as saídas de pós-doc. Todas as solicitações foram aprovadas pelo Conselho. **5) Execução do orçamento "material permanente" do CLC.** A UGR do CLC foi demonstrada pela chefe do núcleo administrativo,

Carla Machado, que explanou sobre a verba recebida no CLC em 2026. Foi explicado que o recurso recebido pelo CLC se divide em recurso para material de consumo e recurso de material permanente. Neste ano a Unidade recebeu vinte e dois mil e novecentos reais (R\$ 22.900,00) para aquisição de material permanente. Para distribuição dessa verba, houve uma consulta aos colegiados para que informassem sobre as urgências a serem adquiridas devido ao baixo valor recebido. A diretora, professora Ana Paula, informou que a direção precisa adquirir um notebook, que está disponível em pregão no valor de R\$ 4.229,54. Após consulta, os Colegiados solicitaram alguns materiais como móveis e equipamentos. No entanto, não foi possível usar todo o recurso em função de que não havia pregões vigentes para aquisição, pois em função da greve, não foram solicitados novos pregões. Assim, foram executados, o notebook para a direção, R\$ 4.229,54, e móveis solicitados pelos colegiados no valor de R\$ 6.463,39, totalizando, então, R\$ 10.692,93. A direção já entrou em contato com a PROPLAD solicitando a flexibilização da agenda de compras, considerando a greve dos TAEs, para abrir a possibilidade de aquisição de alguns materiais imprescindíveis para o funcionamento dos cursos do CLC com o recurso de material permanente restante. Sobre o recurso de material de consumo, a diretora Ana Paula Nobre da Cunha, informou que conforme acordado na reunião do Conselho de maio, parte do recurso restante em consumo deverá ser gasto com material de consumo para o curso de Jornalismo, outra parte com diárias e passagens para trazer palestrantes que atendam demandas gerais dos diversos cursos do CLC. Na sequência, a diretora trouxe como proposta a utilização deste saldo em diárias e passagens no valor de um mil e quinhentos reais (R\$ 1500,00) para cada um dos diretórios Acadêmicos do CLC (DAEB e CAPagu) para auxiliar na realização das Semanas Acadêmicas, totalizando três mil reais (R\$ 3.000,00). Em votação, os conselheiros aprovaram a utilização da verba pelos Diretórios, conforme proposto.

6) Informes de Representações, Colegiados e Câmaras:

(6.1) Coordenação Jornalismo: o professor Carlos André Domingues comunicou a todos sobre o afastamento do professor Ricardo Fiegenbaum para tratamento de saúde. Também comunicou a todos que o PCC do Jornalismo foi aprovado. No momento está sendo feito um levantamento dos equipamentos do curso.

(6.2) Coordenação Português: a professora Luciane Botelho Martins explanou sobre o pedido que o curso recebeu para implementar Português na modalidade PARFOR. Relatou que conversou com a área e com a direção e que concluíram que não haveria interesse suficiente na região e que tampouco a área do Português teria condições de acolher mais essa demanda. A professora avisou ainda que está preparando a acolhida aos alunos 2026/2 para a sexta-feira, dia 14/08.

(6.3) Representação discente PPGL: o discente Benedito Salazar Souza pediu sua substituição na representação, uma vez que não tem condições de participar das reuniões do conselho, visto que trabalha na parte da manhã.

(6.4) Representação docente: o professor Fabiano Souto Rosa reclamou sobre a sua condição de representante do Curso de Tradução Inglês-Português, por força do afastamento da professora Beatriz Viegas Faria para tratamento de saúde.

(6.5) Representação Câmara de Pesquisa: a professora Antonielle Cantarelli Martins fez menção sobre a necessidade de o PPGL ter mais inclusão no que diz respeito ao público surdo que brevemente vai finalizar a graduação e pretenderá ingressar na pós-graduação.

(6.6) Coordenação do PPGL: o professor Eduardo Marks de Marques respondeu à professora Antoniella que a demanda por intérpretes de Libras na pós-graduação é recorrente, devido ao fato de já haver alunos surdos cursando a pós-graduação, no entanto, admite a insuficiência desses profissionais e que com a inclusão de novos alunos surdos haverá uma necessidade premente de aumentar os quadros de intérpretes no PPGL. O professor também informou que foram aprovados no processo seletivo mais recente para ingressar na pós-graduação 29 alunos de doutorado e 22 de mestrado. O coordenador da pós também respondeu ao questionamento feito pela professora Taís Bopp da Silva sobre o acesso de novos docentes ao PPGL, dizendo que já está previsto o credenciamento de professores que queiram ingressar no PPGL. Foi esclarecido que o credenciamento é aberto não só a professores da UFPel, mas também a professores de outras instituições, desde que atendam os pré-requisitos exigidos pelo PPGL.

(6.7) Representação da Câmara de Extensão: a professora Renata Kabke Pinheiro informou que as atividades do Mundo UFPel vão se desenvolver em 3 dias, 20, 21 e 22 de outubro. A professora também

informou que neste semestre houve em torno de 600 inscritos para os cursos de Línguas. Existe na CaExt o planejamento para um Clube de Língua 60+. **(6.8) Coordenação do RRT:** o professor Thiago Santos da Silva pediu providências quanto às eleições para coordenador-adjunto. **(6.9) Coordenação Inglês:** a professora Flávia Medianeira Oliveira informou que o Curso de Inglês foi convidado a participar do PARFOR e que a área aceitou. **(6.9) Coordenação Francês:** o professor Augusto Darde comunicou sobre o interesse das escolas em passar um formulário para saber sobre os interesses dos alunos e oferecer língua estrangeira. **(6.10) Coordenação Alemão:** o professor Aroldo Garcia dos Anjos não tinha nada a comunicar. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e lavrada a presente Ata, que, após lida e aprovada, será por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA NOBRE DA CUNHA, Diretora, Centro de Letras e Comunicação**, em 20/08/2026, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO MARKS DE MARQUES, Coordenador de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Letras**, em 20/08/2026, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA MARIA LEAL ALVES, Professor do Magistério Superior**, em 20/08/2026, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA DA SILVA BRANCO, Coordenadora de Curso de Graduação, Colegiado do Curso de LIBRAS/Literatura Surda**, em 20/08/2026, às 18:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA MARIA DA SILVA CAVALHEIRO, Professor do Magistério Superior**, em 20/08/2026, às 19:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KABKE PINHEIRO, Chefe, Câmara de Extensão - CLC**, em 20/08/2026, às 19:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO SANTOS DA SILVA, Professor do Magistério Superior**, em 20/08/2026, às 20:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANE BOTELHO MARTINS, Coordenadora de Curso de Graduação, Colegiado do Curso de Letras - Português**, em 21/08/2026, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO DARDE, Professor do Magistério Superior**, em 21/08/2026, às 08:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **TAIS BOPP DA SILVA, Professor do Magistério Superior**, em 21/08/2026, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA MEDIANEIRA DE OLIVEIRA, Professor do Magistério Superior**, em 23/08/2026, às 19:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLA ROSANE CARRET MACHADO, Chefe, Núcleo Administrativo - CLC**, em 24/08/2026, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **DAIANA SAN MARTINS GOULART, Professor do Magistério Superior**, em 31/08/2026, às 20:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4081196** e o código CRC **146986BD**.
