



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

ATA 02/2026

Aos vinte e seis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, na sala da Direção – Campus Porto, com início às nove horas, reuniu-se o Conselho do Centro de Letras e Comunicação (CCLC), com a presença dos conselheiros arrolados na lista de presença, sob a presidência da Diretora do CLC, professora Ana Paula Nobre da Cunha, que logo de início desculpou-se pelo fato de não haver intérpretes de LIBRAS na reunião, apesar de ter feito a solicitação há mais de um mês, e mais de uma vez, sem receber nenhuma resposta do setor responsável. A diretora também justificou a impossibilidade de adiar a reunião, uma vez que o RAAD-2025 precisava ser aprovado antes do dia 30 de março. Após esses esclarecimentos, o Conselho aprovou a ata 01/2026. Em seguida, a diretora deu continuidade ao cumprimento dos pontos de pauta. **(1) Informes: (1.1)** Chegada das professoras substitutas: Giovana Santana Carlos (Jornalismo); Nathaly Nalerio (Tradução Espanhol); Luisa Zanini Vargas (Francês); **(1.2)** Homologação pela PROGEP dos resultados dos concursos para efetivo: Alemão; Literatura Inglesa; Latim. O resultado do concurso de Língua Inglesa segue em pendência devido a recursos que devem ser julgados na próxima reunião do COCEPE. **(2) Aprovações: (2.1)** A diretora explicou a todos os presentes que para fechamento do RAAD, sem prejuízo de progressão na carreira, os docentes devem atingir carga horária mínima de 1584h e máxima de 1936h. Os professores que não atingiram a carga horária mínima, como a professora Ana Maria da Silva Cavaleiro, a professora Beatriz Viegas Faria e o professor Daniel Soares Duarte foram informados por mensagem individual da direção. A professora Ana Cláudia Porto também não atingiu a carga horária mínima porque esteve a maior parte do ano em Licença Saúde. Os demais docentes com carga horária abaixo da mínima são professores substitutos. O RAAD-2025 do CLC foi aprovado pelo Conselho. **(2.2)** O Conselho aprovou o Relatório Final e o Parecer Final da Comissão Avaliadora do Estágio probatório, da professora Daiana San Martins Goulart, relativos aos 30 meses do EP. Processo 23110.035972/2023-78. **(2.3)** A direção precisou aprovar *ad referendum* do Conselho a troca de tutora do Estágio Probatório da professora Daiana San Martins Goulart, que deixou de ser a professora Tatiana Bolivar Lebedeff e passou a ser a professora Francielle Cantarelli Martins. O Conselho aprovou o *ad referendum*. Processo 23110.035972/2023-78. **(2.4)** Foi aprovada pelo Conselho a solicitação do professor Paulo Cajazeira (Jornalismo) para atuação como Docente Permanente em Programa de Pós-Graduação Externo à UFPel - PPG em Comunicação e Indústria Criativa da Unipampa. Processo 23110.007293/2026-51. **(3) Apresentação e apreciação do Regimento Interno do Curso de Letras Libras/Literatura Surda:** A proposta do documento foi apresentada ao Conselho, pela diretora, a pedido da professora Ângela Nediane dos Santos. Os conselheiros levantaram inúmeras questões sobre a pertinência e a necessidade do documento, se não haveria o risco de engessamento de questões que poderiam ser dispostas no PPC do Curso, com maior possibilidade de flexibilização e menos burocratização. A diretora se propôs a encaminhar o Regimento aos conselheiros por e-mail para que todos o leiam com calma e que possam fazer apontamentos e sugestões para a próxima reunião do Conselho. **(4) Informes de Representações, Colegiados e Câmaras: (4.1) Representação da CaExt:** a professora Renata Kabke Pinheiro informou que haverá seleção para ministrante dos Cursos de Extensão na semana que segue. Sobre o TCLLE, ela pediu aos coordenadores das Línguas

Estrangeiras comecem a providenciar as provas para evitar atrasos tão logo termine a greve dos técnicos. Com relação ao GIP, a Renata informou que os alunos adventistas não assistem aulas após as 18h de sexta-feira e que são amparados por lei Federal, portanto, é necessário que se comece a pensar em estratégias para suprir as aulas que esses alunos perderão. A professora Aline Coelho sugeriu que essas disciplinas fossem dadas em regime concentrado, ideia que a professora Renata ficou levar à próxima reunião do GIP. **(4.2) Coordenação do PPGL:** o professor Eduardo Marks de Marques relatou sobre os trâmites envolvendo o processo de avaliação do PPGL e o recurso que foi implementado a partir da nota 5 referente à avaliação do programa. **(4.3) Coordenação do Alemão:** o professor Lucas Löff Machado informou sobre a atualização do site do curso e agradeceu a ajuda da professora Luciane Martins. Também informou sua saída da coordenação, devido a afastamento para pós-doc, quando agradeceu a oportunidade de aprendizagem por fazer parte do Conselho. Anunciou ainda que a próxima coordenadora será a professora Milena Hoffmann Kunrath. **(4.4) Coordenação Tradução Espanhol:** a professora Sandra Leal Alves leu uma manifestação da professora Beatriz Faria (coordenadora Tradução Inglês) sobre a falta de professores para os Cursos de Tradução e sobre a falta de haver coordenador adjunto, ao que a professora Sandra se solidarizou e concordou com a precariedade e dificuldade para o funcionamento de ambos os cursos de Tradução. **(4.5) Coordenação RRT:** a professora Jael Sânera Sigales Gonçalves informou que na próxima semana haverá atividades de boas-vindas aos alunos. **(4.6) Representação da CaPesq:** a professora Antonielle Canterlli Martins apresentou-se como coordenadora e recebeu as boas-vindas de todos, uma vez que esta era a sua primeira reunião. A professora manifestou-se quanto à pretensão de inteirar-se sobre as atividades da Câmara para poder ter um mandato expressivo. **(4.7) Coordenação Francês:** a coordenadora-adjunta Maristela Sousa Machado informou que na sexta-feira haveria recepção aos calouros com a participação de todos os alunos do curso. Disse também da satisfação da área do Francês em ter a substituta Luísa Zanini Vargas atuando como substituta. **(4.8) Coordenação Português:** a professora Luciane Botelho Martins agradeceu a presença da diretora na acolhida aos calouros e disse que tanto a recepção aos calouros como a reunião com os veteranos foram muito bem sucedidas. Informou que segue trabalhando no PPC do curso após ter recebido um parecer de 20 páginas. Pediu aos colegas coordenadores que informem os alunos sobre o Edital PIBID e que há a pretensão de que este ano se faça um evento de todos os Pibidianos da Unidade. **(4.9) Coordenação Espanhol:** a professora Aline Coelho da Silva falou sobre a constante reformulação do PPC. Também registrou que a possibilidade de receber auxílio na área de um substituto do Espanhol EaD não se concretizou, conforme havia sido acordado. Sendo assim, o curso segue deficitário em número de professores, especialmente por ter perdido o substituto que havia sido aprovado em reunião do Conselho. A diretora ressaltou que essa vaga foi perdida em função da matriz de vagas da universidade e que para o próximo ano essa diminuição deverá ser levada em conta quando da distribuição de substitutos. **(4.10) Representação docente:** a professora Ana Maria da Silva Cavaleiro avisou que a impressora da sala dos professores está com o tonner fraco e pediu providências. **(4.11) Coordenação Jornalismo:** o professor Carlos André Dominguez também fez comentários sobre a dificuldade de elaboração do PPC, já que os órgãos superiores parecem nunca estar satisfeitos com o trabalho realizado nas unidades. Informou também que a acolhida aos alunos ingressantes será no dia 31 de março. **(5) Outros assuntos:** para encerrar a reunião a diretora lembrou a todos os conselheiros que as reuniões do Conselho permanecerão nas datas agendadas na primeira reunião do ano e registradas na ata 01/2026. Por óbvio que os conselheiros sempre receberão a convocação com a pauta por e-mail. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e lavrada a presente Ata, que, após lida e aprovada, será por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA NOBRE DA CUNHA, Diretora, Centro de Letras e Comunicação**, em 30/03/2026, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA MARIA DA SILVA CAVALHEIRO, Professor do Magistério Superior**, em 30/03/2026, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA MARIA LEAL ALVES, Professor do Magistério Superior**, em 30/03/2026, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCAS LOFF MACHADO, Coordenador de Curso de Graduação, Colegiado do Curso de Letras - Português e Alemão**, em 30/03/2026, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLA ROSANE CARRET MACHADO, Chefe, Núcleo Administrativo - CLC**, em 30/03/2026, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO MARKS DE MARQUES, Coordenador de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Letras**, em 30/03/2026, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ANDRE ECHENIQUE DOMINGUEZ, Professor do Magistério Superior**, em 30/03/2026, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE COELHO DA SILVA, Professor do Magistério Superior**, em 30/03/2026, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANE BOTELHO MARTINS, Coordenadora de Curso de Graduação, Colegiado do Curso de Letras - Português**, em 30/03/2026, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KABKE PINHEIRO, Chefe, Câmara de Extensão - CLC**, em 30/03/2026, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO DARDE, Professor do Magistério Superior**, em 30/03/2026, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIELLE CANTARELLI MARTINS, Professor do Magistério Superior**, em 30/03/2026, às 21:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **DAIANA SAN MARTINS GOULART, Diretor Adjunto**, em 31/03/2026, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3758484** e o código CRC **2D230225**.

Referência: Processo nº 23110.005199/2026-68

SEI nº 3758484