



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 09/2025

Aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, na sala 111 – Campus Porto, com início às nove horas, reuniu-se o Conselho do Centro de Letras e Comunicação (CLC), com a presença dos conselheiros arrolados na lista de presença, sob a presidência da Diretora do CLC, professora Ana Paula Nobre da Cunha. Inicialmente aprovaram-se as atas 07/2025 e 08/2025. Esta última foi aprovada com a ciência dos conselheiros de que houve a necessidade de uma alteração dos membros da Banca do Inglês (concurso Edital 20/2025), porque os integrantes aprovados na reunião do Conselho no dia 06/10 tinham cargos de chefia em relação a três candidatas. Os novos componentes da banca são: Prof^a. Dr^a. Alessandra Baldo - UFPel (presidente), Prof. Dr. Volnei Jandir Bigliardi Vasconcelos - FURG (titular), Prof^a. Dr^a. Luciane Botelho Martins – UFPel (titular), Prof^a. Dr^a. Sabrina Hax Duro Rosa - IFRG - Rio Grande (suplente) e Prof. Dr. Daniel Soares Duarte – UFPel (suplente). Em seguida, a diretora deu continuidade ao cumprimento dos pontos de pauta. **(1) Informes: (1.1)** a diretora se justificou em relação ao cancelamento da Reunião de Boas-vindas, planejada inicialmente para o dia 29 de setembro, mas que precisou ser cancelada devido à falta de intérprete. Ficou determinado que esta reunião ocorrerá mais para o final do ano, provavelmente primeira ou segunda semana de dezembro, e já não será mais uma reunião de Boas-vindas (por motivos óbvios) e passará a ser uma reunião de relato dos primeiros cem dias de gestão e também de Boas Festas; **(1.2)** foi explicada a situação do PDU (Plano de Desenvolvimento da Unidade) que está com a sua entrega atrasada em função do período de início de gestão com muitas demandas. A diretora informou que já está fazendo a primeira parte do PDU, que é bastante demonstrativa em relação à unidade e que, assim que for possível, enviará questões à comunidade CLC, a fim de que todos possam colaborar com a parte propositiva do Plano; **(1.3)** foi informado aos conselheiros a disponibilidade e vontade do professor Fábio Lima, Pró-Reitor da PREC, para fazer uma conversa com todos da Unidade sobre a Extensão, projetos e curricularização, ao que ficou decidido que esse encontro se realizasse no período da semana acadêmica do DAEB, portanto, entre 08 e 12 de dezembro, à tarde. A diretora comprometeu-se em repassar a informação ao professor Fábio e avisar a todos assim que ele agendasse a reunião. **(2) Processos de seleção:** Foram lançados Editais de Consulta para escolha de Chefia da Câmara de Ensino (Edital 14/2025); Chefia da Câmara de Pesquisa (Edital 15/2025); Representação Docente no Conselho do CLC – 2 vagas (Edital 16/2025) e Coordenação Adjunta do Curso de Tradução Espanhol/Português (Edital 14/2025). A COE homologou os seguintes candidatos: a) para a Câmara de Ensino: Professor João Luis Rocha Paixão Côrtes e Professora Taís Bopp da Silva; b) para a Câmara de Extensão: professora Antonielle Cantarelli; c) para Representação Docente no Conselho do CLC: professor Fabiano Souto Rosa; professor Ricardo Zimmermann Fiegenbaum; professor Paulo Eduardo Silva Lins Cajazeira e professora Ana Maria da Silva Cavalheiro. Para a Coordenação Adjunta do Curso de Tradução Espanhol/Português (Edital 17/2025) não houve candidatos e, portanto, o processo foi encerrado. A consulta à comunidade será

realizada das 08h30min do dia 28 de outubro de 2025 às 13h do dia 30 de outubro de 2025, de forma eletrônica, através do Sistema Votação UFPel. **(3) Demandas da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório:** **(3.1) Trocas de tutores:** a) a professora Jael Sânera Sigales Gonçalves teve a troca de sua tutoria da professora Janaina Cardoso Brum para o professor Paulo Ricardo Silveira Borges e b) o professor Thiago Santos da Silva teve a troca de sua tutoria da professora Aline Neuschrack para o professor Paulo Ricardo Silveira Borges. As duas trocas foram aprovadas pelo Conselho; **(3.2) Professores ingressantes:** a) professor Augusto Darde, ingressante em 02/04/2025, tendo como tutora designada a professora Maristela Gonçalves Sousa Machado. O professor teve seu Plano de Trabalho Inicial aprovado pelo Conselho; b) professor Giovane Fernandes Oliveira, ingressante em 28/05/2025, tendo como tutora designada a professora Sandra Maria Leal Alves. O professor teve seu Plano de Trabalho Inicial aprovado pelo Conselho. **(3.3) Ciclo de 18 meses no Estágio Probatório:** a) professora Bruna da Silva Branco: o Conselho aprovou o Plano de Trabalho Inicial, o Relatório de Atividades Parcial, o Plano de Trabalho Final e o Parecer Parcial da CAEP; b) professor Thiago Santos da Silva: o Conselho aprovou o Plano de Trabalho Inicial, o Relatório de Atividades Parcial, o Plano de Trabalho Final e o Parecer Parcial da CAEP. **(3.4) Ciclo de 30 meses no Estágio Probatório:** a) professor Rogers Rocha: o Conselho aprovou o Relatório de Atividades Final e o Parecer Final da CAEP; b) professora Luciane Botelho Martins: o Conselho aprovou o Relatório de Atividades Final e o Parecer Final da CAEP; c) professora Antonielle Cantarelli Martins: o Conselho aprovou o Relatório de Atividades Final e o Parecer Final da CAEP. **(4) Prestação de contas:** A técnica administrativa Carla Machado fez a prestação de contas da Unidade até o momento. A Carla retomou a informação da reunião anterior sobre o recebimento de uma UGR de mais ou menos R\$ 22000,00, com os quais foram comprados computadores para os colegiados, móveis, cadeiras e uma estante que o professor David Blank havia solicitado para o curso de Francês. De todo este material, até o momento da reunião, só havia chegado quatro mesas e o material para o Jornalismo (SSD). O restante das compras estava por chegar porque a execução dos pedidos era recente. Foi informado que desse valor inicial, havia retornado à Unidade R\$ 13436,00, porque os computadores não puderam ser adquiridos devido ao pregão já estar vencido. A Carla pediu informações à SGTIC sobre a possibilidade de haver ou não os computadores, para saber qual destinação seria dada a esse recurso, uma vez que o último período do ano para compras de material permanente e consumo foi aberto em outubro. O retorno foi positivo e foram adquiridos quatro computadores, um a mais do que o previsto inicialmente, devido a estes PCs serem de menor preço. Além dos computadores, foi possível comprar mais seis cadeiras com o recurso restante no CLC, R\$ 888,00. A Carla justificou que os puffs solicitados pelo Jornalismo não foram adquiridos porque o fornecedor não estava entregando os materiais. A CaExt arrecadou em torno de R\$ 16000,00 com os testes de competência e este valor foi integrado à UGR do CLC para material de consumo, em contrapartida, a CaExt pediu uma impressora de boa qualidade, com direito a cópias. Com esse dinheiro foi possível adquirir para a Unidade dois projetores (R\$ 6491,00), um condicionador de ar (R\$ 3087,00) e um computador (R\$ 3359,00). Do montante inicial, ainda sobraram cerca de R\$ 3000,00, mas é preciso que se leve em conta que até o final do ano será descontado o valor do aluguel da impressora da CaExt, sobrando em torno de R\$ 2000,00. A sugestão é que se comprem folhas para que esse dinheiro não seja devolvido. A diretora justificou as compras feitas sem consulta aos coordenadores devido à escassez de recursos e às necessidades prementes da Unidade, não havendo possibilidade de divisão dos valores recebidos. O professor Daniel Duarte falou sobre uma televisão que se encontra na sala da Tradução e que está sem uso, correndo o risco de se estragar. A Carla lembrou que já havia pedido à prefeitura do Campus que fizesse a instalação do aparelho e reforçou esse pedido na véspera da reunião do Conselho. Outros professores relataram o acúmulo de equipamentos em desuso nas

salas e o transtorno que isso causa aos espaços. A Carla explicou sobre o Setor de Desfasamento de Bens e sua dinâmica. Ficou acertado que tão logo soubéssemos dos prazos para recolha desses materiais, informariamos os Coordenadores de curso para que pudessem dar andamento aos trâmites legais para a entrega desses bens ao setor competente. Foi lembrado também sobre os equipamentos que não vão para os inservíveis, que não têm registro de patrimônio. O professor Daniel sugeriu que, tão logo haja recurso, se possa fazer a compra de SSDs para os computadores, porque isso aumentaria a vida útil desses equipamentos. A Carla informou que o recurso restante só pode ser usado para passagens e bolsas e a opção viável do momento seriam passagens para algum palestrante. A professora Luciane Botelho sugeriu o uso do recurso para a exposição “Quino, Mafalda Y el Medioambiente” e o quanto seria interessante por causa do período da COP 30. O professor Lucas Machado também sugeriu uma palestrante, mas achou que talvez a exposição da Mafalda fosse mais interessante. A diretora aproveitou o assunto para informar sobre um projeto de renovar os corredores do CLC em parceria com a professora Nádia da Cruz Senna, integrando seus alunos do CA e os alunos do CLC. A ideia principal é dar identidade aos corredores da nossa Unidade, com a participação muito especial dos alunos do Jornalismo que poderão fazer documentários, vídeos e outras mídias sobre essa renovação. A Carla salientou que o DAEB e o CAPagu ainda não haviam solicitado o uso da verba que havia sido destinada às respectivas Semanas Acadêmicas. **(5)**

Informes de Representações, Colegiados e Câmaras: (5.1) Representação discente: Não havia nenhuma representação discente na reunião. **(5.2)**

Coordenação Letras-Português: a professora Luciane Botelho informou que a PRE já devolveu o relatório com os ajustes a serem feitos no PPC, mas que ela ainda não havia tido tempo para executá-las; **Coordenação Tradução Espanhol-Português:**

a professora Sandra Alves informou que está no final da atualização do PPC;

Coordenação Letras Espanhol: a professora Aline Coelho informou que iriam participar do ENADE na semana seguinte e que, provavelmente, o curso de Espanhol receberá em breve a visita de avaliação do MEC e sobre a necessidade de começarem a se preparar para isso, contando com a ajuda dos demais coordenadores que já passaram pelas avaliações; **Coordenação Letras Francês:** o professor Augusto Darde comunicou que estão fazendo adequações ao PPC devido a dificuldades dos alunos em relação a algumas disciplinas no início do curso; **Coordenação Letras**

Alemão: o professor Lucas Machado informou que também precisarão fazer adequações ao PPC novamente. Quanto às visitas do MEC, o coordenador falou sobre a intenção de fazer uma espécie de plano de ação no site que possa ser útil a todos os coordenadores, a fim de otimizar e facilitar o trabalho de todos. O professor também falou sobre a dificuldade que as escolas passam em ofertar língua estrangeira, em especial o alemão. **Coordenação do PPGL:** a professora Tatiana Lebedeff informou a respeito de uma Oficina de Leitura Fácil que o Programa está organizando com a vinda de uma professora do IFSul de Sapucaia. É uma oficina de retextualização para pessoas que apresentam dislexia, dificuldades de leitura generalizada, entre outras, e alertou para o fato de que haverá poucas vagas; **Representação da CaEns:** a

técnica Maria Odete Ramos lembrou que, em virtude do semestre atípico, necessitará da colaboração de todos os coordenadores para que enviem as relações de disciplinas para o 2026/1 sem atraso nos prazos. Os coordenadores devem adiantar as ofertas com base em 2025/1. Pediu também que os professores que não estejam ocupando as salas que lhes foram destinadas ou que quando vejam salas que não estão sendo utilizada, comuniquem à CaEns, para que essa informação chegue à SACE e essas salas possam ser colocadas à disposição de outros professores; **Representação da**

CaExt: a professora Renata Kabke Pinheiro alertou que no início do próximo semestre vai ter que voltar a pedir a colaboração dos outros coordenadores na divulgação dos cursos de extensão, já que tem sido difícil conseguir alunos que se interessem por essa atividade. Os demais coordenadores e representantes não se manifestaram.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e lavrada a presente Ata, que, após lida e aprovada, será por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA NOBRE DA CUNHA, Professor do Magistério Superior**, em 10/11/2025, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE COELHO DA SILVA, Professor do Magistério Superior**, em 10/11/2025, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCAS LOFF MACHADO, Coordenador de Curso de Graduação, Colegiado do Curso de Letras - Português e Alemão**, em 10/11/2025, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KABKE PINHEIRO, Chefe, Câmara de Extensão - CLC**, em 10/11/2025, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLA ROSANE CARRET MACHADO, Chefe, Núcleo Administrativo - CLC**, em 10/11/2025, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO DARDE, Professor do Magistério Superior**, em 10/11/2025, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA MARIA LEAL ALVES, Professor do Magistério Superior**, em 10/11/2025, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANE BOTELHO MARTINS, Coordenadora de Curso de Graduação, Colegiado do Curso de Letras - Português**, em 10/11/2025, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANGELA NEDIANE DOS SANTOS, Coordenadora de Curso de Graduação, Colegiado do Curso de LIBRAS/Literatura Surda**, em 10/11/2025, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL SOARES DUARTE, Professor do Magistério Superior**, em 11/11/2025, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **VLADIMIR BESKOW VARGAS, Técnico em Audiovisual**, em 11/11/2025, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA ODETE NEVES RAMOS, Auxiliar em Administração**, em 27/11/2025, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3451789** e o código CRC **C474AC17**.

Referência: Processo nº 23110.004742/2025-29

SEI nº 3451789