**ATA Nº 03/ 2017 – Reunião da Direção e Técnico-administrativos em Educação**

Aos vinte e novedias do mês de maio do ano de dois mil e dezessete, na sala 101 do prédio do Centro de Letras e Comunicação – Campus Porto, com início às quatorze horas, reuniram-se a Direção e Técnico-administrativos em Educação (TAEs) do Centro de Letras e Comunicação (CLC). Estiveram presentes a Diretora, Profª. Vanessa Doumid Damasceno;e os seguintes Técnico-administrativos em Educação:Bruno da Silva Anana, Carla Rosane Carret Machado,Daniela Silva Agendes, Eliza Naomi Sato,Guilherme Betemps Meireles, Gustavo Severo Dalla Costa, Luan Diego Badia, Marciano Serrat Ibeiro eVladimir Beskow Vargas.**Assunto)Coordenadorias Administrativas:** A diretora, professora Vanessa, colocou que levou para o fórum de diretores o que foi deliberado pelos servidores do CLC de que não aceitariam a proposta nos moldes em que foi colocada, qual seja, não aceitariam o fato de ter coordenadorias conjuntas com outras unidades por julgarem ser a dinâmica de trabalho nesses moldes inviável, mas que, gostariam de ter a Coordenadoria no CLC com vistas ao bom desempenho das atividades administrativas. No entanto, a gestão central da UFPel disse que no momento disponibilizará 13 gratificações, denominadas Função Gratificada-1 (FG-1) e até dezembro disponibilizará as demais, a fim de que todas as unidades possam ter a coordenadoria. Dessa forma, os diretores acertaram-se entre si sobre quais unidades ficariam com a coordenadoria agora e posteriormente, assim, o CLC ficou com a coordenadoria a ser implementada agora. Disse que foi colocado na reunião do fórum de diretores que as gratificações devem ser implementadas o mais breve possível. A professora Vanessa disse que o coordenador administrativo do Centro deverá trabalhar diretamente com a Direção com atividades eminentemente burocráticas,bem como, que deverá ter disponibilidade para acompanhar a Direção em reuniões de trabalho. Após, disse que desde que assumiu a gestão vem observando o trabalho e disponibilidade dos técnicos, salientou que as stas Carla e Daniela poderiam assumir, no momento, este cargo, como qualquer outro Colega que tenha interesse. A TAE Daniela colocou que no momento não vê a possibilidade de assumir o cargo. A TAE Carla disse que poderá assumir, no entanto, quer ouvir os colegas, também no sentido de ver o interesse dos demais. O TAE Luan questionou as atividades a serem desenvolvidas, uma vez que aquele que assumir poderá ficar sobrecarregado pois terá as atividades mencionadas além das já desenvolvidas no Centro. A professora, disse que as funções do coordenador não devem sobrepor as suas funções na direção do Centro e que mesclou as atividades propostas pela gestão central com mais algumas que julga serem importantes para o bom andamento das atividades do Centro. Colocou que a implementação do cargo e das funções será uma experiência nova para todos, que pode-se se rediscutir durante a implementação, inclusive com reavaliação e possível revezamento no cargo. Os TAEs presentes concordaram e propuseram uma reavaliação após o primeiro ano de implementação com possibilidade de troca do servidor do cargo. A TAE Elisa pediu que a secretária Carla se pronunciasse sobre a possibilidade de assumir o cargo, a mesma disse que, pessoalmente e profissionalmente, não vê objeções e que concorda com a reavaliação. Sendo assim, ao final a professora Vanessa colou o nome da servidora Carla Rosane Carret Machado em apreciação para ocupar o cargo de coordenadora administrativa do CLC, os presentes foram unânimes em concordar com o nome da referida servidora nas condições colocadas. Nada mais havendo a tratar, eu, Carla Rosane Carret Machado, lavrei a presente Ata que, após lida, será assinada pelos presentes a esta reunião.x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-