

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**

**CENTRO DE LETRAS E COMUNICAÇÃO**

# FORMULÁRIO DE AFASTAMENTO - Técnico-Administrativos em Educação

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Este formulário deverá ser enviado por e-mail, simultaneamente, para a Direção e Direção Adjunta.**  **Anexar:**  **1. Convite formal para participação ou**  **2. Carta de aceite de trabalho ou**  **3. Programação do Evento** | | | | |
| Servidor: | | | | **Data da solicitação:** |
| **Tipo de**  **solicitação:** | **( )** | **ônus limitado – recebimento do salário nas datas do afastamento** | | |
| **( )**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **com ônus – recebimento do salário e de diárias e passagens**  **Instituição/setor que irá arcar com as despesas de diárias e passagens (mencionar a Instituição ou Setor)** | | |
| **Período do afastamento (com trânsito):** | | | | |
| **Data do início da atividade:** | | | **Previsão de horário de início:** | |
| **Data do término da atividade:** | | | **Previsão de horário de término:** | |
| **Evento:** | | | | |
| **Instituição:** | | | | |
| **Local (cidade):** | | | | |
| **Tipo de participação (palestrante, conferencista, ministrante, ouvinte, etc.):** | | | | |
| **Descrição da atividade a ser desenvolvida:** | | | | |
| **Justificativa da Participação** (**benefícios que trará para a UFPel e/ou ao Centro de Letras e Comunicação)** | | | | |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| **PARA USO DA DIREÇÃO** |
| **Tipo de afastamento aprovado: ( ) ônus limitado ( ) com ônus** |
| **Data da aprovação:** |
| **Responsável pela aprovação:** |