

## **Devolução de Diárias - Instruções para geração de GRU:**

Acessar o link:

<https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>

Preencher com os dados:

Unidade Gestora Arrecadora: 154047

Código do recolhimento: 68802-9

CPF , Nome do contribuinte (Proposto: Pessoa que se afastou a serviço);

Número de referência: Número da PCDP (sem traço separando o ano);

Competência: Mês / Ano da missão;

Vencimento: 5 dias;

Valor a devolver;

Emitir GRU e encaminhar ao proposto.